

	NADANIE NUMERÓW IDENTYFIKACYJNYCH POJAZDU ORAZ WYRAŻENIE ZGODY NA WYKONANIE TABLICZKI ZNAMIONOWEJ ZASTĘPCZEJ
Siedziba godziny pracy	Starostwo Powiatowe w Zawierciu Wydział Komunikacji Referat d.s. Rejestracji Pojazdów ul. Niedziałkowskiego 15, 42-400 Zawiercie Parter – Sala obsługi Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰ <i>Przyjmowanie wniosków:</i> <i>poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30</i> <i>wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30</i> <i>piątek – od godz. 7:15 – 13:30</i> <i>Wydawanie dokumentów:</i> <i>poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30</i> <i>wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30</i> <i>piątek – od godz. 7:15 – 13:30</i>
Dane kontaktowe	Tel . 324507583 - 324507585, 324507557- 324507564 <u>e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl</u> Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji: - <u>www.zawiercie.powiat.pl</u> w zakładce Dla mieszkańców/Komunikacja/Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji - www.bip.zawiercie.powiat.finn.pl w zakładce: Jak załatwić sprawę/ Wydział Komunikacji/ Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji. <u>Uwaga!</u> W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.
Wymagane dokumenty i załączniki	I. Decyzja dotycząca nadania numerów identyfikacyjnych pojazdu. A. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy: 1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej 2. Załączniki: a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego z wpisanego na listę Ministra Infrastruktury potwierdzająca, że pojazd jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy, wskazująca pierwotną cechę identyfikacyjną, jednoznacznie wykluczająca ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia lub zafałszowania – opinia rzeczoznawcy jest wykonywana w dwóch etapach: etap pierwszy przed usunięciem skorodowanej lub zniszczonej cechy identyfikacyjnej i etap drugi po usunięciu podczas naprawy skorodowanej lub zniszczonej cechy identyfikacyjnej b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony 3. Do wglądu: a) dowód osobisty B. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu zbudowanego przy

wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako „SAM”:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
 - a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca, że pojazd jest pojazdem, którego markę określa się jako „SAM”
 - b) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, że pojazd jest pojazdem, którego markę określa się jako „SAM”
 - c) dowód uiszczenia opłaty
 - d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
 - a) dowód osobisty

C. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu w którym dokonano wymiany ramy lub podwozia na odpowiednio ramę lub podwozie bez numeru fabrycznego:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
 - a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca wymianę ramy lub podwozia na odpowiednio ramę lub podwozie bez numeru fabrycznego
 - b) dowód własności ramy lub podwozia
 - c) dowód uiszczenia opłaty
 - d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
 - a) dowód osobisty

D. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu odzyskanego po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
 - a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca że pojazd odzyskany po kradzieży jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu
 - b) dokumenty stwierdzające odzyskanie pojazdu po kradzieży
 - c) dowód uiszczenia opłaty
 - d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
 - a) dowód osobisty

E. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przeпадku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
 - a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca, że nabyty pojazd jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu
 - b) dokumenty stwierdzające nabycie pojazdu na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przeпадku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa
 - c) dowód uiszczenia opłaty
 - d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
 - a) dowód osobisty

F. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu, a prawomocnym orzeczeniem sądu zostało ustalone prawo własności pojazdu:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
 - a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca, że nabyty pojazd jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu
 - b) prawomocne orzeczenie sądu ustalające prawo własności pojazdu

	c) dowód uiszczenia opłaty d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony 4. Do wglądu: a) dowód osobisty G. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu zabytkowego, w którym cecha identyfikacyjna nie została umieszczona: 1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej 2. Załączniki: a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego z listy Ministra Infrastruktury potwierdzająca, że pojazd jest pojazdem zabytkowym, w którym cecha identyfikacyjna nie została umieszczona, jednoznacznie wykluczająca ewentualną ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia zafałszowania b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony 3. Do wglądu: a) dowód osobisty II. Decyzja dotycząca wyrażenia zgody na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej. A. Wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej z powodu braku, utraty lub zniszczenia tabliczki znamionowej: 1. Wniosek o wdanie zgody na wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony d) Do wglądu: – dowód osobisty B. Wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej z powodu utraty aktualności treści tabliczki znamionowej w zakresie określenia cech identyfikacyjnych pojazdu 1. Wniosek o wdanie zgody na wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony d) dokumenty potwierdzające utratę aktualności treści tabliczki znamionowej w zakresie określenia cech identyfikacyjnych pojazd e) Do wglądu: - dowód osobisty <u>Druk wniosku</u> dostępny na stronie http://bip.zawiercie.powiat.finn.pl, w Wydziale Komunikacji oraz w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego.
Opłaty	* opłaty skarbowe: - za wydanie decyzji o nadaniu cechy identyfikacyjnej pojazdu – 10 zł - za wydanie decyzji o wyrażeniu zgody na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej – 10 zł - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy za stronę działa pełnomocnik) – 17 zł <i>Dokonanie opłat jest możliwe:</i> 1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok.116. 2. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – Bank PEKAO SA

	95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 3. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku w Wydziale Komunikacji 4. gotówką w Wydziale Komunikacji w Zawierciu
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, lub w Kancelarii Wydziału Komunikacji, ul. Niedziałkowskiego 15, I piętro, pok. nr 17
Uwagi	1. Jeżeli pojazd nie został jeszcze zarejestrowany na terenie powiatu zawierciańskiego należy uzupełnić dokumentację o dokumenty wymagane do rejestracji w konkretnym przypadku. 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni w Wydziale Komunikacji (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów). Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. 3. Zgodnie z art. 35 § KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. 4. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2023r poz.775 ze zm.), 2.Ustawa z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 988 ze zm.), 3.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11.12.2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. Poz.989), 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 8 listopada 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2089 z późn. zm.). 5.Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2021r., poz.1923), 6.Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019r. poz. 742), 7. Ustawa z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 z późn.zm.). 8 .Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U 2022r. Poz 1857) 9. Ustawa z dnia 20.01.2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2020 r. poz.2056). 10.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 października 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu nadawania i umieszczania w pojazdach cech identyfikacyjnych (Dz. U z 2011 r. nr 236, poz. 1401), 11.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz.U z 2022 poz. 1850) 12.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem

	pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U z 2022r. Poz. 1849)
--	---