**Uchwała Nr 227/1364/22
Zarządu Powiatu Zawierciańskiego**

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920    zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, Dz.U. z 2021 r. poz. 1834), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 zm. Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 r., Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, Dz.U. z 2021 r. poz. 1243, Dz.U. z 2021 r. poz. 1535), art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), Uchwały Nr XLI/422/21 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” oraz Uchwały Nr 225/1356/22 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 16  lutego 2022 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2022 roku”; **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.**Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji w 2022 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w obszarach:

1) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz Ochrony i promocji zdrowia;

- w brzmieniu złącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Na realizację zadań w obszarach wymienionych w § 1 przeznacza się na rok 2022 środki finansowe w wysokości:

1) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie
i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 32.000,00 zł (słownie zł: trzydzieści dwa tysiące);

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia - 32.000,00 zł (słownie zł: trzydzieści dwa tysiące).

**§ 3.**Oceny ofert w obszarach określonych w § 1 dokonają Komisje Konkursowe powołane odrębną uchwałą.

**§ 4.**Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Promocji Powiatu i Współpracy
z NGO.

**§ 5.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | STAROSTA**Gabriel Dors** |

Załącznik do uchwały Nr 227/1364/22
Zarządu Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 24 lutego 2022 r.

**Zarząd Powiatu Zawierciańskiego ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku**

***W OBSZARACH:***

1) Obszar I: **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

2) Obszar II: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia:**

**I. *PODSTAWA PRAWNA***

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920  zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, Dz.U. z 2021 r. poz. 1834);

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 zm. Dz.U. z 2019 r. poz. 2020, Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, Dz.U. z 2021 r. poz. 1243, Dz.U. z 2021 r. poz. 1535);

3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062);

4. Uchwała Nr XLI/422/21 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”;

5. Uchwała Nr 225/1356/22 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 16  lutego 2022 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2022 roku”.

**II. *ADRESACI KONKURSU***

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane w dalszej części ogłoszenia **„Oferentem”**.

**III. *RODZAJE ZADAŃ, CELE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH***

**RODZAJE ZADAŃ:** organizacja wydarzeń o charakterze powiatowym (dla mieszkańców minimum dwóch gmin powiatu) na terenie powiatu zawierciańskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

1) **W OBSZARZE I: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

**Przewidywana łączna wysokość środków - 32.000,00 zł brutto**

**CELE SZCZEGÓŁOWE ZADANIA:**

- umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego wzięcia udziału w różnorodnych przedsięwzięciach kulturalnych służących rozwojowi aktywności społecznej, poszerzenia wiedzy w zakresie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości i budowanie tożsamości lokalnej (także w formule on-line);

- dotarcie z ofertą kulturalną do jak najszerszej liczby mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego w celu umożliwienia im aktywnego udziału w tych wydarzeniach (także w formule on-line).

**POWYŻSZE CELE MOGĄ BYĆ REALIZOWANE W RAMACH NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:**

a) przygotowania publikacji promujących lokalną kulturę i tradycję oraz organizowania imprez kulturalnych oraz spotkań promujących tradycje rodzinne, narodowe oraz postawy społeczno – obywatelskie (także w formule on-line);

b) prowadzenia wśród społeczności lokalnej działań stanowiących ofertę spędzania wolnego czasu w miejscu zamieszkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych (także w formule on-line);

c) umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez organizacje spotkań i wydarzeń okolicznościowych (także w formule on-line);

d) promowania inicjatyw kulturalnych jako czynnika budowy tożsamości lokalnej, rozwoju świadomości i tradycji narodowej poprzez realizację przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych (także w formule on-line).

2) **W OBSZARZE II: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia:**

**Przewidywana łączna wysokość środków - 32.000,00 zł brutto**

**CELE SZCZEGÓŁOWE ZADANIA:**

- umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego wzięcia udziału w różnorodnych przedsięwzięciach o charakterze sportowym, służących rozwojowi aktywności fizycznej oraz umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego poszerzenia swojej wiedzy w zakresie ochrony zdrowia (także w formule on-line);

- dotarcie z ofertą sportową oraz promującą zdrowie do jak najszerszej liczby mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego w celu umożliwienia im aktywnego udziału w tych przedsięwzięciach (także w formule on-line).

**POWYŻSZE CELE MOGĄ BYĆ REALIZOWANE W RAMACH NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:**

a) edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, chorób wynikających z niskiego poziomu aktywności fizycznej itp.) poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu zawierciańskiego (także w formule on-line);

b) organizacja lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, wspierających aktywność mieszkańców powiatu zawierciańskiego (także w formule on-line);

c) organizacja dla młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz organizacja czynnego wypoczynku podczas np. wakacji dla dzieci i młodzieży, pozostających w domach (także w formule on-line).

**IV. *TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA***

1. **Miejsce i sposób realizacji zadania - teren Powiatu Zawierciańskiego lub działania podejmowane na rzecz mieszkańców powiatu.**

2. **Termin realizacji zadania: zakończenie nastąpi nie później niż do 15.11.2022r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Termin realizacji zadania powinien obejmować okres, w którym realizowane są przez oferenta następujące działania**: przygotowawcze, informacyjno – promocyjne, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania, w tym dokonanie płatności.

3. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze. zm.).

4. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia
w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w Wydziale Promocji Powiatu i Współpracy z NGO, w celu zawarcia umowy, **w ustalonym terminie w okresie nie dłuższym niż do 30 dni** od daty ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

5. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.

6. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

7. **Oferent wydatkuje przyznaną dotację po podpisaniu umowy.**

8. Oferent, który będzie realizować zadanie publiczne, zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b i 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152) w szczególności art. 21 o treści: „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

11. **Oferent, realizując zadanie publiczne jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

12. **Oferent, zobowiązany jest realizować zadanie z uwzględnieniem obowiązujących aktualnie przepisów sanitarnych.**

**V. *ZASADY PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI***

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. **Dotacja może zostać przyznana wyłącznie na zadanie publiczne o charakterze powiatowym, czyli skierowanym do mieszkańców co najmniej 2 gmin na terenie Powiatu Zawierciańskiego lub na rzecz jego mieszkańców.** Powiatowy charakter zadania musi wynikać z treści oferty (w części III.3 – syntetyczny opis zadania).

3. Zarząd przyznaje dotację w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

6. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy jeżeli okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Powiatem Zawierciańskim.

9. Rozliczenie zadania nastąpi po przedłożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się osobiście **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 lub przesyła pocztą na adres siedziby Starostwa, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

10. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania końcowego w terminie określonym w umowie, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w całości, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych (licząc od dnia przekazania środków z budżetu Powiatu).

11. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

12. **Rozliczenie dotacji polegać będzie na sprawdzeniu, czy udało się osiągnąć rezultaty w takim samym zakresie, w jakim ujęte zostały w złożonej ofercie. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów (dla każdego osobno)**.

13. Do sprawozdania należy załączyć wymagane ”Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli” stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

14. Dotowany jest zobligowany do zachowania proporcji między wkładem własnym wskazanym w umowie i w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, a wielkością przyznanej dotacji. W trakcie realizacji zadania stosunek środków własnych do dotacji nie może co do zasady ulec zmniejszeniu. Jednocześnie nie ma żadnych ograniczeń co do podniesienia wysokości zaangażowanych w zadanie środków własnych.

**VI. *KOSZTY REALIZACJI ZADANIA***

1. **Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:**

1) **niezbędne** do realizacji zadania publicznego;

2) **racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione**;

3) **faktycznie poniesione** w okresie realizacji zadania;

4) **odpowiednio udokumentowane** dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgowa;

5) **zgodne z zatwierdzoną kalkulacją przewidywanych kosztów** zadania (kosztorysem).

2. **Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:**

1) **koszty realizacji zadań** bezpośrednio związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniu w tym m.in. materiały szkoleniowe, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, żywności (wyżywienie i napoje dla uczestników realizowanego zadania w wysokości **nie większej niż 40%** wysokości przyznanej dotacji), wynajem sali/niezbędnego sprzętu**\***, wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.), wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych), zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, ubezpieczenie oraz innych usług realizowanych przez podmioty zewnętrzne; zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania itp.;

2) **koszty administracyjne** w wysokości **nie więcej niż 5%** dotacji, w tym: koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (np.: obsługa finansowa i prawna projektu tj. koordynator projektu, obsługa administracyjno – biurowa, księgowość).

3. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości do 20% wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.**

**UWAGA !**

- Przyznana dotacja może być wydana wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem i na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

- W ramach wydatków na obsługę księgową można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych związanych z realizacją zadania.

- Zakup sprzętu (\*) musi być niezbędny do realizacji zadania, co należy odpowiednio uzasadniać w treści oferty. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Obowiązkiem Oferenta jest oznakowanie w sposób trwały sprzętu informacją o sfinansowaniu lub dofinansowaniu ze środków Powiatu Zawierciańskiego oraz załączenie dokumentacji potwierdzającej do sprawozdania (zdjęcia).

4. **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po dacie zakończenia zadania;

2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, Internet, ryczałty na samochód, obsługa księgowa niezwiązana z realizacją dotowanego zadania, opłaty pocztowe, czynsz, c.o. itp.);

3) remonty i adaptacje pomieszczeń;

4) kary, mandaty oraz odsetki i prowizje od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kredytów i pożyczek;

5) nagrody finansowe;

6) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu powiatu na podstawie przepisów szczególnych;

7) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć;

8) inwestycje i zakupy inwestycyjne;

9) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;

10) koszty dokumentowane pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi.

11) zakup środków trwałych;

12) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

13) wydatki już finansowane z innych źródeł;

14) nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.

**VII. *UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH W ZADANIU***

1. **Zadanie realizowane jako wsparcie** wymaga wkładu finansowego oferenta w wysokości **przynajmniej 15%** kwoty udzielonej dotacji.

2. Dodatkowo organizacja może wnieść wkład niefinansowy (osobowy, rzeczowy).

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji **od 10 %** wartości dotacji **jest dodatkowo punktowany. Wkład rzeczowy nie jest wymagany i nie jest punktowany.**

Przez wkład osobowy należy rozumieć nieodpłatną dobrowolną pracę:

1) wolontariuszy - udokumentowaną zawartymi porozumieniami, kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;

2) członków organizacji - udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy określić czynności, które zostały powierzone wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas ich realizacji oraz koszty, jakie należałoby ponieść zatrudniając odpłatny personel. Wkład osobowy musi być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych**.**

**Wkład osobowy i ewentualnie wkład rzeczowy należy wykazać w części IV.2. oferty oraz w części V. "Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" V.A i V.B ppkt 3.2. wraz z kalkulacją.**

3. W przypadku wsparcia realizacji zadania **dotacja nie może przekroczyć 85% całkowitej wartości zadania**.

**VIII. *TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT***

1. **Adresatem oferty jest ZARZĄD POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO** (część I.1).

2. **Kompletne oferty należy składać od 28.02.2022 r. do 28.03.2022 r.** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 **w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem, określającym obszar I lub II, na realizację którego składana jest oferta:**

**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – obszar ……….(wymienić), zadanie pn.: ...... (wymienić)**”

lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu).

3. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.**

4. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

5. **Do oferty w wersji papierowej należy załączyć następujące dokumenty:**

1) **dokument potwierdzający nr rachunku bankowego (wystawiony przez bank / bądź oświadczenie Oferenta),**

2) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferentów**,

3) do oferty należy dołączyć zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym **wydruk odpisu KRS pobrany ze strony** lub **kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji** lub **inny dokument** potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji). Wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). **W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.**

6. **Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby uprawnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa Oferenta.

7. **W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji** nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS lub innych rejestrach, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS lub innych rejestrach.

8. W przypadku planowania przez oferenta powierzenia części zadania innemu podmiotowi należy zaznaczyć tę okoliczność w ofercie. W przypadku realizacji takiego zlecania zastosowanie ma art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**IX. *TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT***

1. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zawierciu (zakładka: Współpraca z NGO), tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w BIP (Ogłoszenia) w terminie do **14 dni** od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu, jednak nie później niż **40 dni** od upływu terminu złożenia ofert, wyznaczonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji Oferent zostanie powiadomiony dodatkowo telefonicznie lub e-mailem

3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, biorąc pod uwagę następujące kryteria.

**Kryteria oceny formalnej:**

1) Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;

2) terminowe złożenie oferty w wersji papierowej;

3) właściwy formularz oferty;

4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony;

5) kompletność danych w ofercie (muszą być wypełnione wszystkie białe pozycje formularza oferty);

6) zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny);

7) określenie w ofercie rezultatów i sposobu ich monitorowania;

8) wymagane załączniki.

**OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE POWYŻSZYCH WYMOGÓW FORMALNYCH NIE PODLEGAJĄ DALSZEJ OCENIE**.

**Kryteria oceny merytorycznej:**

1) zgodność przedmiotowego zadania z wymogami określonymi w ogłoszeniu;

2) racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów i jej spójność z zakresem rzeczowym zadania/harmonogramem;

3) określenie rezultatów w sposób bezpośrednio odnoszący się do celów, określonych w ogłoszeniu oraz umożliwiający ocenę ich osiągnięcia. Wykazane w ofercie zakładane rezultaty muszą być mierzalne;

4) określenie realności i możliwości realizacji określonych w ofercie rezultatów,

5) dostępność oferty dla mieszkańców powiatu.

**Kryteria oceny finansowej:**

1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w szczególności:

a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań,

b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów,

c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu,

d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek;

2) udział innych środków finansowych planowanych na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:

a) **wkład własny finansowy( min. 15% wartości przyznanej dotacji)**,

b) **wkład rzeczowy**, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania **– nie jest wymagany i nie jest punktowany,**

c) **wkład osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (**min. 10 %** wartości wnioskowanej dotacji),

e) zachowanie stosunku wnioskowanej dotacji do wartości zadania (**max. 85%**).

3) Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania - dodatkowo punktowany jest brak świadczeń od odbiorców zadania.

**Kryteria oceny organizacyjnej:**

1) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;

2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu;

3) dotychczasowe doświadczenie Powiatu Zawierciańskiego we współpracy z Oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**Pozostałe kryteria oceny:**

1) innowacyjność i atrakcyjność form zadania;

2) szeroki zasięg oddziaływania społecznego – ponadgminny charakter zadania, liczba odbiorców, działania wspierające budowanie tożsamości i integrację społeczności lokalnej;

3) uwzględnienie udziału osób niepełnosprawnych w zadaniu;

4) możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w zadaniu w kolejnych latach.

Oferta maksymalnie może otrzymać 100 pkt., w tym:

- kryteria merytoryczne - 40 pkt

- kryteria finansowe - 35 pkt

- kryteria organizacyjne – 15 pkt

- pozostałe kryteria – 10 pkt

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.

**X. *ZASTRZEŻENIA I UWAGI***

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.

2. **Zarząd zastrzega sobie prawo do:**

1) unieważnienia konkursu;

2) negocjowania z Oferentami terminu realizacji zadania oraz zakresu realizacji zadania w ramach ogłoszenia;

3) przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej;

4) nieprzyznania dotacji w przypadku uznania oferowanego zadania za niecelowe;

5) odstąpienia od podpisania umowy w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu.

3. **W przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej:**

1) Oferentowi przysługuje prawo dostosowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego do niższej kwoty dotacji w uzgodnieniu z Wydziałem Promocji Powiatu i Współpracy z NGO;

2) na Oferencie spoczywa obowiązek złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów (kosztorysu), planu i harmonogramu działań oraz opisu rezultatów (zaktualizowanej oferty) w terminie uzgodnionym z Wydziałem Promocji Powiatu, jednak nie później niż do **30 dni** od daty ogłoszenia wyników konkursu.

4. **Niezłożenie dokumentu w wymaganym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z otrzymania dotacji.**

5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

6. **Zleceniobiorca będzie zobowiązany wszechstronnie informować opinię publiczną o dotowaniu zadania przez Powiat Zawierciański** poprzez zamieszczenie tej informacji we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, komunikaty), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Materiał należy przedłożyć do konsultacji z Wydziałem Promocji Powiatu i Współpracy z NGO (wpromocji@zawiercie.powiat.pl).

7. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.

8. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Wydział Promocji Powiatu i Współpracy z NGO Starostwa Powiatowego w Zawierciu, pok. 318, III piętro, nr telefonu (32) 45 07 160, e-mail: wpromocji@zawiercie.powiat.pl.

**XI. *ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU***

1. **W 2022 r. na wsparcie realizacji zadań:**

1) w Obszarze I: **Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** przeznaczono środki w wysokości **32.000,00 zł brutto;**

2) w Obszarze II: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz Ochrony i promocji zdrowia** przeznaczono środki w wysokości **32.000,00 zł brutto.**

2. **Dotacje przekazane na realizację zadań w 2021 roku:**

1) Obszar 1: **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

**Wysokość środków przewidzianych w konkursie: 32.000,00 zł**

**Wysokość środków przyznanych w konkursie: 18.120,00 zł**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA ZADANIA** | **NAZWA STOWARZYSZENIA** | **Przyznana kwota dotacji w zł** |
| 1. | „HISTORIA KGW W GMINIE ŻARNOWIEC” | STOWARZYSZENIE KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH GMINY ŻARNOWIEC | **4.000,00**  |
| 2. | „Kultura łączy mieszkańców powiatu zawierciańskiego” | STOWARZYSZENIE INICJATYW TWÓRCZYCH „KULTURNIAK” | **7.000,00**  |
| 3. | „Festiwal Gruszek na Wierzbie” | Stowarzyszenie LIBERO | **4.000,00** |
| 4. | „Kwiaty Polskie” | CHRZEŚCIJAŃSKIE STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNE | **3.120,00**  |

2) Obszar II. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia.**

**Wysokość środków przewidzianych w konkursie: 32.000,00 zł**

**Wysokość środków przyznanych w konkursie: 31.999,84 zł**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **NAZWA ZADANIA** | **NAZWA STOWARZYSZENIA** | **Przyznana****kwota dotacji w zł** |
| 1. | „AKADEMIE SIATKÓWKI – ROK PIĄTY” | STOWARZYSZENIE KLUB SIATKÓWKI WARTA ZAWIERCIE | **8.000,00**  |
| 2. | “Jurajska turystyka biegowa i Nordic Walking:”Zdrowa Jura” |  STOWARZYSZENIE „GRUPA JURA’PL”  | **2.806,84**  |
| 3. | „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zakresie taekwon-do i kickboxingu na terenie gmin Powiatu Zawierciańskiego” | Klub Sportowy „Orient” | **5.000,00** |
| 4. | “Międzypokoleniowa Powiatowa Olimpiada Sportowa” | STOWARZYSZENIE EMERYTÓW RENCISTÓW I INWALIDÓW „NESTOR” W PORĘBIE | **7.000,00**  |
| 5. | „JURAJSKI VOLLEY PIKNIK MORSKO 2021” | POLSKA SIATKÓWKA MASTERS I AMATOR | **7.193,00**  |
| 6. | „Kongres Zdrowia Seniorów” | FUNDACJA CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH | **2.000,00**  |

Szczegółowe unormowania określa „**Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2022 roku”**, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 225/1356/22 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 16 lutego 2022 roku oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi udostępnionymi pod adresem internetowym www.zawiercie.powiat.pl oraz w Wydziale Promocji Powiatu i Współpracy z NGO Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

**Ponadto informujemy, że:**

- w 2022 r. Stowarzyszenie może złożyć tylko dwie oferty realizacji zadania publicznego (po jednej w każdym z obszarów);

- w jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań;

- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, nie będą rozpatrywane;

- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;

- Wzór Oferty i Sprawozdania dostępne są na stronie internetowej: [www.zawiercie.powiat.pl](file:///C%3A%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C)                   - Współpraca z NGO – zakładka: Konkursy 2022;

-  zasady prawidłowego wypełniania oferty opisane są w „PORADNIKU DLA NGO” zawartego na stronie internetowej: [www.zawiercie.powiat.pl](file:///C%3A%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C)  - Współpraca z NGO – zakładka: Dokumenty do pobrania.

Załącznik do ogłoszenia

**KARTA OCENY ZADANIA**

|  |
| --- |
| **Nazwa zadania:** |
| **Podmiot:** |
| **Wartość zadania:** |
| **Wnioskowana kwota dotacji:** |
| **Ilość punktów:** |
|  **OCENA FORMALNA**  |
| **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE** |
| 1.Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym, tj. czy wypełniono wszystkie pozycje? | □ tak | □ nie |
| 2.Czy prowadzenie działalności statutowej jest zgodne z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym? | □ tak | □ nie |
| 3.Czy oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie? | □ tak | □ nie |
| 4.Czy w ofercie określone zostały rezultaty i sposób ich monitorowania? | □ tak | □ nie |
| 5.Czy zadanie obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwie gminy? | □ tak | □ nie |
| 6.Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji? | □ tak | □ nie | uwagi:…………..…………………..………………….. |
| 7.Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?: |  |
| a)**dokument potwierdzający nr rachunku bankowego (wystawiony przez bank / bądź oświadczenie Oferenta);** | □ tak | □ nie | □ nie dotyczy |
| b)dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferentów (jeśli dotyczy); | □ tak | □ nie | □ nie dotyczy |
| c)aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy (kopia); | □ tak | □ nie | □ nie dotyczy |
| d)dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie/regulaminie; | □ tak | □ nie | □ nie dotyczy |
| e)potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego. | □ tak | □ nie | □ nie dotyczy |
| **Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:** |
| **Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-e) została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożone oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej. |
| **OCENA MERYTORYCZNA** |
| **Rodzaj kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** |
| 1.**Czy wszystkie cele zadania określone zostały zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu?** | 5 |  |
| 2.**Racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów i jej spójność z zakresem rzeczowym zadania / harmonogramem.**  | 8 |  |
| 3.**Czy jasno określono zaplanowane do osiągnięcia rezultaty (czy są one mierzalne) oraz czy wskazano sposób ich monitorowania?** | 12 |  |
| 4.**Czy zaproponowana forma realizacji zadania pozwoli zrealizować zaplanowane cele i osiągnąć określone rezultaty?** | 5 |  |
| 5.**dostępność oferty dla mieszkańców powiatu.** | 10 |  |
| **RAZEM** | **40** |  |
| **Uwagi:** |
| **KRYTERIA FINANSOWE** |
| 1. **Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.****Ocena czy wnioskowana dotacja nie przekracza 85% wartości zadania.** | 10 |  |
| 2.**Udział innych środków finansowych planowanych na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:** |  |  |
| a)**wkład finansowy własny oferenta (min. 15% wartości przyznanej dotacji);** | 10 |  |
| b)**wkład osobowy**, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (**min. 10 %** wartości wnioskowanej dotacji); | 10 |  |
| 3.**Czy przewidywane są świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (jeśli zadanie nie wymaga od odbiorców ww. świadczeń otrzymuje max. liczbę punktów) ?** | 5 |  |
| **RAZEM** | **35** |  |
| **Uwagi:** |
| **KRYTERIA ORGANIZACYJNE** |
| 1.**Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje** osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne. | 5 |  |
| 2.**Dotychczasowe doświadczenia oferenta** w realizacji zadania podobnego typu. | 5 |  |
| 3.**Dotychczasowe doświadczenie Powiatu Zawierciańskiego** we współpracy z Oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych. | 5 |  |
| **RAZEM** | **15** |  |
| **Uwagi:** |
| **POZOSTAŁE KRYTERIA** |
| 1.**Innowacyjność i atrakcyjność form zadania**.  | 5 |  |
| 2.**Szeroki zasięg oddziaływania społecznego** – ponadgminny charakter zadania, liczba odbiorców, działania wspierające budowanie tożsamości i integrację społeczności lokalnej z **uwzględnieniem udziału osób niepełnosprawnych w zadaniu.** | 3 |  |
| 3.**Możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w zadaniu w kolejnych latach.**  | 2 |  |
| **RAZEM** | **10** |  |
| **Uwagi:** |
| **Ogólna liczba uzyskanych punktów:** | **100** |  |
| **Uwagi do oferty:** |

Data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

………………………………………………………………………………………………….

**Uzasadnienie**

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego wynika z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z zapisów ujętych w „Programie współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.