

Jarosław Kleszczewski

Zawiercie 12.04.2013

Paweł Kaziród

Konrad Knop

Jan Zamora

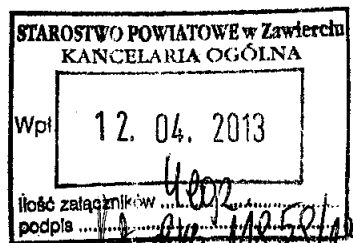
Jan Macherzyński

Lech Jaros

Henryk Karcz

Rok Zbigniew

Jan Grela



Przewodniczący Rady Powiatu Zawierciańskiego

Przewodniczący Komisji Stałych Rady Powiatu Zawierciańskiego

Komisja Doraźna

Radni Rady Powiatu Zawierciańskiego

W imieniu w/w Radnych Rady Powiatu Zawierciańskiego zgłaszamy poprawki do projektu Statutu Rady Powiatu Zawierciańskiego stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Do wiadomości

1. Biuro Rady Powiatu Zawierciańskiego
2. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego
3. Komisja Doraźna
4. a/a

Janusz Jurek
Lech Jaros
Jan Macherzyński
Jan Zamora
Henryk Karcz
Rok Zbigniew
Jan Grela

§7

4. Biuro rady przekazuje w terminie 5 dni od wpływu wszystkim Radnym Rady Powiatu Zawierciańskiego kompletną korespondencję przychodzącą na adres Przewodniczący Rady, Radni Rady Powiatu Zawierciańskiego, Biuro Rady powiatu Zawierciańskiego w wersji papierowej lub elektronicznej
5. Zasady przekazywania korespondencji wychodzącej z Biura Rady stosuje się odpowiednio z §17 ust.4

§9

4. Na wniosek Radnego dokumenty winny być dostarczone drogą pocztową do miejsca zamieszkania lub pracy za potwierdzeniem odbioru przez Radnego osobiście lub upoważnionej przez niego pełnoletniej osoby
5. ostatnie zdanie wykreślić

§10

2. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego rady, Zarządu Powiatu, Komisji lub 3 radnych Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy

§11

- 2.O zwołaniu sesji w trybie wskazanym w ust 1 zawiadamia się radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem. Dostarczenie materiałów następuje drogą pocztową lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru.
- 2.W razie niedotrzymania terminu powiadomienia lub braku potwierdzenia dostarczenia materiałów wszystkim radnym Rada Powiatu podejmuje uchwałę o odwołaniu sesji i wyznacza ponowny termin jej odbycia.

§16

- 1.Porzadek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady ,Zarządu ,Komisji lub radnego Rada Powiatu zwykłą większością głosów może postanowić o przerwaniu obrad i wyznaczyć inny termin kontynuowania ich na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

§18

- 6.Rada może uchwalić uzupełnienie lub zmianę porządku obrad w trakcie sesji wyłącznie z ważnych powodów , na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady, Starosty, Komisji, Klubu Radnych lub radnego

§19

3. Interpelacje składa się na sesji w formie ustnej a w okresie między sesyjnym w formie pisemnej.

4. Interpelacje składa się do Starosty , Zarządu lub Przewodniczącego Rady.

5. Odpowiedź na interpelację udzielana jest przez Starostę (Przewodniczącego Rady) lub przez osobę wskazaną przez niego. Do odpowiedzi przysługuje odniesienie się osobie składającej interpelację. W przypadkach uzasadnionych lub na wniosek składającego interpelację , odpowiedź winna być doręczona interpelującemu na piśmie w ciągu 21 dni.

§20

.1. Zapytania składa się w sprawach jednostkowych i incydentalnych , dotyczących funkcjonowania Rady Powiatu oraz bieżących problemów powiatu , w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym i jest wnoszone ustnie na sesji.

2. Odpowiedzi na zapytania udziela Przewodniczący Rady , Starosta lub wskazana przez niego osoba ustnie na sesji lub w razie konieczności przeprowadzenia dodatkowych analiz , w terminie wskazanym w paragrafie 19 ust.5.

§21

ust.4 - skreślony

§ 22

ust.- 2 – skreślony

ust.- 3 – skreślony

ust.- 4 – skreślony

ust.- 6 - skreślony

ust.- 7 - skreślony

ust.- 8- skreślony

ust. – 9 –skreślony

ust. – 11- skreślony

ust.- 12 - skreślony

§ 24

2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem jest :

- stwierdzenie kworum
- odesłanie projektu uchwały do komisji
- przedstawienie uzasadnienia dla projektu uchwały
- zamknięcie listy mówców
- ponowne przeliczenie głosów
- reasumpcja głosowania
- przestrzegania regulaminu obrad

3. skreślony

4.-skreślony

§25

2. dodać: „za zgodą Rady Powiatu w trybie §26

3. Poprawki, zgłoszone w toku dyskusji do rozpatrywanego projektu uchwały, winny być złożone do Przewodniczącego Rady. Każda poprawka podlega odrębnemu głosowaniu. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie poprawki najdalej idące.

§ 28

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół w formie dokumentu papierowego stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.

4. Protokół z sesji Rady powinien zawierać:

- określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
- stwierdzenie prawomocności obrad,
- imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
- odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- porządek obrad,
- przebieg obrad, a w szczególności : teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków formalnych, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- imiona i nazwiska radnych składających ustne interpelacje ,zapytania i wnioski oraz zabierających głos w dyskusji nad projektem ,a także imiona i nazwiska innych osób udzielających odpowiedzi i uczestniczących w debacie wraz z treścią ich wystąpień

- przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „ za „ , „przeciw” i „wstrzymujących się”,

- podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

5. Protokół sesji Rady Powiatu wyklada się do wglądu w Biurze Rady Powiatu na 5 dni roboczych przed terminem kolejnej sesji ,zwoływanej zgodnie z planem pracy Rady ,na której planowane jest jego przyjęcie.

6. Radni oraz osoby biorące udział w dyskusji mogą zgłaszać do Przewodniczącego Rady pisemne poprawki i sprostowania do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu uwag decyduje Rada Powiatu. Pisemne poprawki i sprostowania stanowią załącznik do protokołu.

§29

4. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty ,wymienione w ust.1 pkt . 1 – 5 mogą być zaopiniowane przez Zarząd Powiatu

Ust.- 6 – skreślony.

§36

3. Komisja skrutacyjna określa regulamin przeprowadzenia głosowania.

§ 37

1. Głosowanie imienne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych obecnych na sesji

2. W głosowaniu imiennym radni głosują na kartach z wydrukowanym imieniem i nazwiskiem głosującego ,opatrzonych pieczęcią Rady i parafkami członków Komisji Skrutacyjnej

3. Wyniki głosowania podaje Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§38

1. W przypadku gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości Rada Powiatu może dokonać ponownego głosowania – reasumpcji.

2. Reasumpcję głosowania przeprowadza Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów „ za „ i „ przeciw „ sprawa zostanie ponownie poddana pod obrady Rady na następnej sesji

§43

2. Zgodnie z autopoprawką Komisji Doradźnej

§ 44

Ust. 3 dodać „zespoły 3 osobowe”

Ust.2. Zgodnie z autopoprawką Komisji Doradźnej

Ust4 . zamienić słowo „ponadto” na „odpowiednio”

Ust.5. Zgodnie z autopoprawką Komisji Doradźnej

§51

5.Każdy radny z wyłączeniem Przewodniczącego Rady i radnych wchodzących w skład Zarządu Powiatu jest członkiem 2 komisji stałych.

5.-alternatywnie-Każdy radny z wyłączeniem Przewodniczącego Rady (i Starosty)jest członkiem 2 komisji stałych.

7.- skreślony.

§ 55

1.Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół ,podpisany przez prowadzącego obrady i osobę sporządzającą protokół. Dopuszcza się rejestrowanie przebiegu obrad na nośniku elektronicznym , który może stanowić załącznik do protokołu.

§ 58

8. skreślić