

Projekt

z dnia [...]

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 3f ust. 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, ze zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 252) Rada Powiatu Zawierciańskiego **uchwala, co następuje:**

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Zawierciańskiego.
- § 2. Nadaje się jej Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zawierciańskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Statut Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego określa:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 2) długość jej kadencji;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków;
- 4) zasady i tryb jej działania;

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Zawierciańskiego;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego;
- 4) Zastępcy Przewodniczącego Rady – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego;
- 5) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego;
- 6) Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego;
- 7) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zawierciańskiego;
- 8) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zawierciańskiego;
- 9) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Zawierciańskiego;
- 10) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Zawierciański;
- 11) Seniorze - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia, mieszkającą na terenie Powiatu Zawierciańskiego.

Rozdział 2. KADENCJA RADY, TRYB i KRYTERIA WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 3. Kadencja Rady trwa 5 lat, począwszy od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie ustalenia składu Rady, jednak nie dłużej niż do zakończenia kadencji Rady Powiatu, w trakcie której Rada została powołana.

§ 4.1. Nabór kandydatów na Członków Rady zarządza Starosta, określając wzór formularza zgłoszeniowego oraz wyznaczając termin na zgłaszanie kandydatów, nie krótszy niż 21 dni od dnia zarządzenia naboru. Zarządzenie o naborze kandydatów podawane jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

2. Zgłoszenie kandydatury na Członka Rady następuje w formie pisemnej poprzez dostarczenie Staroście wypełnionego formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Pierwsze wybory do nowo powstającej Rady zarządza Starosta, w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Powiatu w sprawie utworzenia Rady.

4. W przypadku kolejnych kadencji, Starosta zarządza wybory nie później niż 3 miesiące od zakończenia kadencji Rady.

§ 5. 1. Rada składa się z 15 Członków Rady, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu z każdej Gminy Powiatu, wybieranych przez Zarząd Powiatu. Minimalny skład Rady to 9 Członków Rady.

2. Zarząd Powiatu dokonuje wyboru Członków Rady w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru kandydatów na Członków Rady.

§ 6. 1. Do Rady mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy uzyskali poparcie co najmniej 30 seniorów;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Powiatu, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Kandydatem na Członka Rady może być osoba, która:

- 1) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) jest mieszkańcem Powiatu;
- 4) ukończyła 60 lat.

3. Kandydaci zgłoszeni po terminie lub zgłoszeni z naruszeniem wymogów formalnych nie biorą udziału w wyborach.

4. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie określonej w §5 ust. 1 zd. 1 i zgłoszony został co najmniej 1 przedstawiciel z każdej Gminy Powiatu, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat Członka Rady.

5. Jeżeli zgłoszono mniej niż 15 kandydatów na Członków Rady lub nie został zgłoszony co najmniej 1 przedstawiciel z każdej Gminy Powiatu, Starosta zarządza nabór uzupełniający, przy odpowiednim zastosowaniu § 4 ust. 1 i 2.

6. W przypadku, gdy po upływie terminu naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 5, liczba kandydatów będzie mniejsza niż 9 lub nie został zgłoszony co najmniej 1 przedstawiciel z każdej Gminy Powiatu, Zarząd Powiatu ogłasza zamknięcie wyborów bez ustalania składu *Rady*. Kolejny nabór Starosta ogłasza nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia poprzednio ogłoszonego naboru.

7. Ocena kandydatów do Rady jest przeprowadzana przez Zarząd Powiatu, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, według następujących kryteriów:

- 1) doświadczenie w działalności na rzecz Seniorów;
- 2) dotychczas podjęte inicjatywy;
- 3) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu Powiatu;
- 4) planowane inicjatywy w obszarze działań Rady.

8. Ocena, o której mowa w ust. 7 będzie dokonywana w skali 0-5 dla każdego kryterium.

9. Do składu Rady Zarząd Powiatu wybiera kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

10. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę punktów, Zarząd Powiatu przeprowadza głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę punktów.

11. Skład Rady, przyjęty uchwałą Zarządu Powiatu, podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział 3.

ZASADY WYGAŚNIĘCIA MANDATU I ODWOŁANIA CZŁONKA RADY

§ 7. 1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady następuje:

- 1) z dniem złożenia Przewodniczącemu pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie;
- 2) skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego;
- 3) w razie jego śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady stwierdza Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 8. Zarząd Powiatu odwołuje Członka Rady przed upływem kadencji wskutek:

- 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, którego przedstawicielem jest Członek Rady – na wniosek tego podmiotu;
- 2) powtarzających się naruszeń w wykonywaniu obowiązków Członka Rady, w tym nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady – na wniosek 1/3 Członków Rady;

§ 9. W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie Członka Rady Starosta zarządza nabór uzupełniający, przy odpowiednim zastosowaniu § 4 ust. 1 i 2.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§ 10. 1. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne.

2. Praca Członka Rady ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży za uczestnictwo w posiedzeniach Rady lub w organizowanych wydarzeniach.

§ 11. Do praw i obowiązków Członków Rady należy:

- 1) czynne uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) aktywne wspieranie seniorów z powiatu zawierciańskiego;
- 4) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów i potrzeb seniorów;
- 5) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 6) promocja działalności Rady.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 5 Członków Rady;
- 2) Starosty.

3. Pierwsze posiedzenie Rady w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie określenia składu osobowego Rady zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Członek Rady obecny na sesji.

§ 13. 1. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród Członków Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, zwanych łącznie dalej Prezydium.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady, wyznaczanie terminu i porządku obrad;
- 3) prowadzenie obrad Rady;
- 4) udzielanie i odbieranie głosu podczas posiedzenia Rady;
- 5) zapraszanie gości na posiedzenia Rady;
- 6) otwieranie i zamykanie posiedzeń Rady.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

4. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 2) sporządzanie protokołów, opinii, stanowisk i wniosków Rady.

§ 14. 1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Przewodniczący na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, przekazuje Członkom Rady zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał. Projekty uchwał powinny zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie wraz z załącznikami doręcza się za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, eksperci, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 15. 1. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinie, formułuje wnioski i zapytania.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub pod jego nieobecność Zastępcy Przewodniczącego Rady.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę są jawne. Na wniosek każdego Członka Rady, Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Rady;
- 2) grupie Członków Rady składającej się co najmniej z 5 osób.

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.

6. Uchwały Rady przekazywane są przez Przewodniczącego Rady Staroście Zawierciańskiemu.

§ 16. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz Rady, a w razie jego nieobecności Członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego, sporządza protokół.

2. Protokół z przebiegu posiedzenia Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) zwięzłe streszczenie omawianych spraw.

3. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

4. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady albo Członka Rady sporządzającego protokół.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Zawierciu.

2. Wszelkie skargi, wnioski oraz sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga Zarząd Powiatu.

3. Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz 1684, ze zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 252) Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie polityki senioralnej.

Na podstawie art. 3f ust. 2 ww. ustawy, Rada Powiatu może utworzyć powiatową radę seniorów z własnej inicjatywy a także, zgodnie z art 3f ust. 11 nadać jej statut, który określa w szczególności tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji (z tym, że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady powiatu, na terenie którego funkcjonuje ta rada) oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

Utworzenie Rady Seniorów Powiatu Zawierciańskiego zapewni osobom starszym z terenu powiatu, możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Seniorzy powiatu uzyskują możliwość stworzenia reprezentacji środowiska osób starszych oraz wpływu na decyzje dotyczące tej społeczności.

Rada Seniorów Powiatu Zawierciańskiego, będąc organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, będzie wspierać środowisko seniorów, pobudzać aktywność obywatelską osób starszych oraz sprzyjać solidarności międzypokoleniowej.