

OGŁOSZENIE O II NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Zarząd Powiatu Zawierciańskiego ogłasza II nabór, w ramach którego poszukuje się osoby na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu
wymiar czasu pracy: 1.00 etat**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE (formalne):

1. obywatelstwo polskie
2. nieposzlakowana opinia
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce
6. co najmniej 5 letni staż pracy, do którego zalicza się m.in. następujące okresy:
 - okres zatrudnienia w oparciu o stosunek pracy,
 - okresy, o których mowa w art. 302¹ § 1 do § 8 Kodeksu pracy,
 - inne okresy, jeżeli obowiązek ich zaliczenia do stażu pracy wynika z obowiązujących przepisów prawa.Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych do 5 letniego stażu pracy dopuszcza się zaliczenie wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
7. brak orzeczenia kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
8. biegła obsługa komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel) i poczty elektronicznej
9. znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa Prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o finansach publicznych, ustawa prawo zamówień publicznych, Statut Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIV/224/26 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29 stycznia 2026 r. dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

Osoby, których oferty nie spełniają wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w punktach od 1 do 7 nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu postępowania

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość przepisów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt. 9 w wymaganiach niezbędnych
2. dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
3. mile widziane doświadczenie zawodowe z zakresu zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku, którego dotyczy niniejszy nabór
4. mile widziane doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu, szybkiego podejmowania decyzji, zdolność negocjacji
5. prawo jazdy kat. B
6. znajomość zasad planowania, zarządzania i realizacji budżetu organizacji
7. odporność na stres
8. komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność
9. umiejętność planowania, organizowania pracy i komunikacji interpersonalnej

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU BĘDZIE OBEJMOWAŁ MIĘDZY INNYMI:

1. wykonywanie zadań określonych w Statucie Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu, w tym:
 - a) kierowanie i nadzór nad działalnością Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki
 - b) pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników
 - c) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. przygotowanie planu finansowego jednostki, nadzór i kontrola nad jego realizacją oraz ponoszenie odpowiedzialności za wydatkowanie budżetu,
3. administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu jednostki,
4. sporządzanie sprawozdań,
5. składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych dotyczących działalności jednostki na podstawie i w granicach udzielonego przez Zarząd Powiatu upoważnienia,
6. nadzór nad organizacją pracy i realizacją zadań wynikających z przepisów prawa, uchwał, regulaminów,
7. zawieranie umów oraz zaciąganie zobowiązań zgodnie z udzielonym upoważnieniem,
8. wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Zarządu Powiatu zgodnie z udzielonym upoważnieniem,
9. wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących pracę jednostki,
10. współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
11. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, na III piętrze w budynku wyposażonym w windę, praca w pokoju jednoosobowym
2. wymiar czasu pracy: jeden etat, praca od poniedziałku do piątku w systemie jednozmianowym.
3. praca wykonywana przy oświetleniu częściowo sztucznym, głównie w pozycji siedzącej
4. stanowisko kierownicze związane z zarządzaniem i decyzyjnością
5. stanowisko pracy administracyjno-biurowe z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych
6. praca przy komputerze w wymiarze co najmniej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, praca w elektronicznym systemie obiegu dokumentów
7. kontakt z interesantem: bezpośredni, telefoniczny, przez pocztę e-mail
8. częstotliwość wyjazdów służbowych: umiarkowana, często związana z pracą w terenie w zmiennych warunkach pogodowych.

WARUNKI ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZENIA OFEROWANE NA STANOWISKU:

1. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością przedłużenia stosunku pracy na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym, w jednostce samorządu terytorialnego organizowana jest służba przygotowawcza zakończona egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
2. W umowie o pracę osoby wyłonionej do zatrudnienia w wyniku II naboru, stanowisko pracy zostanie określone zgodnie z nazewnictwem używanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. Wynagrodzenie miesięczne zostanie ustalone zgodnie z Zarządzeniem Nr 20/22 Starosty Zawierciańskiego z dnia 1 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników oraz zastępców kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych z późn. zm.: wynagrodzenie zasadnicze z przedziału **od 8.000 do 9.500 złotych brutto**, dodatek za wieloletnią pracę w zależności od stażu pracy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, dodatek funkcyjny w wysokości do 2.500 złotych brutto.
4. Możliwość otrzymania innych składników wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Zarządzeniu Nr 20/22 Starosty Zawierciańskiego z dnia 1 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników oraz zastępców kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych z późn. zm. m.in. dodatek specjalny, premia miesięczna, nagroda uznaniowa, nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalno – rentowa.
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
6. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Zawierciu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o ukończeniu studiów – w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię) poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenie pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania aktualnie w zatrudnieniu – ważność zaświadczenia 30 dni, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w przypadku okresów, o których mowa w § 1, § 2, § 4 pkt 1 i 2, § 5 i § 6 ustawy z dnia 12 września 2025 r. o zmianie ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1423), inne zaświadczenia wydane przez podmiot uprawniony). Kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron
5. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
6. podpisane własnoręcznie oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb niezbędnych do celów rekrutacyjnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz stażu pracy muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w II naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 23 marca 2026 r.:**

- osobiście do godz. 15.30 w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanymi danymi do kontaktu oraz dopiskiem: „**Dotyczy II naboru na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu**” lub

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Starostwa Powiatowego w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34, 42 – 400 Zawiercie z podanymi danymi do kontaktu oraz dopiskiem: „**Dotyczy II naboru na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu**”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Zawierciu po terminie **nie będą rozpatrywane.**

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się **datę wpływu kompletu wymaganych dokumentów aplikacyjnych do Starostwa Powiatowego w Zawierciu a nie datę nadania.**

Osoby, które spełnią wymogi formalne (na podstawie analizy złożonych dokumentów) zostaną zaproszone do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

W celu usprawnienia procesu naboru proszę o podanie danych kontaktowych: nr telefonu lub adres e-mail.

O terminie i godzinie przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę i/lub rozmów kwalifikacyjnych osoby kandydujące zostaną poinformowani telefonicznie, drogą mailową lub w inny skuteczny sposób.

Informacja o wyniku II naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa (www.zawiercie.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej na parterze Starostwa przy ul. Sienkiewicza 34.

Jednocześnie informuję, że Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów dostępny jest na stronie: <http://sygnalista.zawiercie.powiat.pl/>

STAROSTA

Teresa Mucha-Popiel

NACZELNIK
WYDZIAŁU KADR I PŁAC

Anna Kuczera

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Dane kontaktowe

5. Wykształcenie.....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie,.....

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Zawiercie,.....

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....
podpis

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta reprezentujący Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, z siedzibą władz w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej iod@zawiercie.powiat.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Dane będą przetwarzane w celu realizacji naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze Dyrektora/Dyrektorki Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom w upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Zarządu Dróg Powiatowych w Zawierciu.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

VI. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w naborze podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy.
2. Dokumenty pozostałych osób są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub będą przechowywane w Wydziale Kadry i Plac przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze lub przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach naboru w przypadku niewyłonienia kandydata a następnie odsyłane.

VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do naboru. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzućcie oferty ze względu na nie spełnienie wymagania formalnego dotyczącego kompletności wymaganych dokumentów.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.