



**DECYZJA O NIEZBĘDNOŚCI WEJŚCIA DO SĄSIEDNIEGO  
BUDYNKU, LOKALU LUB NA TEREN SĄSIEDNIEJ  
NIERUCHOMOŚCI**

**Miejsce**

Starostwo Powiatowe w Zawierciu  
**Wydział Architektury**, pokój nr 201, 202, 203, 204, 205  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie  
*Godziny pracy: poniedziałek 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> wtorek, środa, czwartek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,  
piątek 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>*

**Informacja**

tel. centrala: 032 67 107 10 do 12, 32 45 07 100  
**tel. Wydział Architektury:**  
32 45 07 147 Gala Marta \_Naczelnik Wydziału  
Architektury  
**email: [mgala@zawiercie.powiat.pl](mailto:mgala@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 127 Kalinowski Jacek\_ inspektor Wydziału Architektury  
**email: [jkalinowski@zawiercie.powiat.pl](mailto:jkalinowski@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 141 Ziajska Katarzyna\_ starszy inspektor Wydziału Architektury  
**email: [kziajska@zawiercie.powiat.pl](mailto:kziajska@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 127 Szych – Makowska Roksana\_ inspektor Wydziału Architektury  
**email: [rszych@zawiercie.powiat.pl](mailto:rszych@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 143 Kubiczek Marcin\_ starszy inspektor Wydziału Architektury  
**email: [mkubiczek@zawiercie.powiat.pl](mailto:mkubiczek@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 144 Sulińska – Głębik Martyna – starszy inspektor Wydziału Architektury  
**email: [msulinska@zawiercie.powiat.pl](mailto:msulinska@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 145 Machalska Aneta\_ starszy inspektor Wydziału Architektury  
**email: [abialy@zawiercie.powiat.pl](mailto:abialy@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 138 Słabosz Edyta\_ starszy inspektor  
Wydziału Architektury  
**email: [eslabosz@zawiercie.powiat.pl](mailto:eslabosz@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 146 Wojtaszczyk Małgorzata\_ główny  
specjalista Wydziału Architektury  
**email: [mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl](mailto:mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl)**  
32 45 07 508 Krupa Grzegorz\_ inspektor Wydziału  
Architektury **email: [gkrupa@zawiercie.powiat.pl](mailto:gkrupa@zawiercie.powiat.pl)**

**Wymagane dokumenty**

1.Przewidywany sposób, zakres, termin oraz granice niezbędnej potrzeby korzystani z nieruchomości sąsiedniej, budynku lub lokalu.  
2.W razie potrzeb szkice, rysunki.  
3.Potwierdzenie pisemnego wystąpienia o uzyskanie zgody od właściciela sąsiedniej nieruchomości na wejście w teren w celu wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych.

**Załączniki**

1. Wniosek o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości (ePB-14) formularz wniosku dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem [e-budownictwo.gunb.gov.pl](http://e-budownictwo.gunb.gov.pl) oraz w formie papierowej (PB-14) dostępny poniżej na BIP, w punkcie obsługi klienta oraz w Wydziale Architektury.  
2. Klauzula informacyjna\_ dostępna w BIP, Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego oraz w Wydziale Architektury.

<p><b>Oplaty skarbowe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budownictwo mieszkaniowe – <i>zwolnione z opłaty skarbowej</i></li> <li>• Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony – <b>5 zł</b></li> <li>• Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – <b>17 zł</b></li> </ul> <p>Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Zawiercie prowadzony przez Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Nr rachunku: 51 1020 2313 0000 3002 1149 3279 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 oraz w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 (<b>kasa czynna w godzinach: pon. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, wt.-czw. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup>– 13<sup>00</sup>; przerwa 9<sup>30</sup> – 9<sup>45</sup></b>)</p>
<p><b>Termin załatwienia sprawy</b></p>	<p>14 dni od dnia złożenia wniosku.</p>
<p><b>Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Odwołanie od decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</p> <p>Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10 bądź w punkcie obsługi klienta (znajdującym się przy wejściu głównym do budynku).</p>
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów organ wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie dokumentów w określonym terminie powoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.</p> <p>Inwestor po zakończeniu robót jest obowiązany naprawić szkody powstałe w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu – na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.</p>
<p><b>Opis</b></p>	<p><u>Podstawa prawna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.</li> <li>2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</li> <li>5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.</li> <li>6. Ustawa z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych.</li> </ol>