

Kierownik Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Główny Księgowy Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Chruszczobrodzie
miejsce wykonywania pracy: Dom dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Chruszczobrodzie, ul. Dworcowa 28, 42 – 450 Łazy.
wymiar zatrudnienia: 0.400 etatu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie
2. nieposzlakowana opinia
3. spełnienie warunków, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.):
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
 - spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej trzyletniej praktyki w księgowości,
 - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej sześcioletniej praktyki w księgowości,
 - wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów
4. brak orzeczenia kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
5. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym z dostępem ograniczonym
6. znajomość przepisów z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do powyższych ustaw.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość problematyki gospodarki finansowej w jednostkach sektora publicznego
2. dobra obsługa komputera, w tym pakietu MS Office
3. obsługa systemów księgowych i płacowych
4. odporność na stres, odpowiedzialność, dyspozycyjność
5. umiejętność planowania i sprawnej organizacji prac

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Zgodnie z art. 54. Ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Głównemu Księgowemu zostają powierzone obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - a) prowadzenia rachunkowości jednostki
 - b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi
 - c) dokonywania wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
2. przeprowadzanie analizy wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki
3. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości w jednostce
4. sporządzanie sprawozdań finansowych, planów finansowych, analiz okresowych
5. przygotowywanie danych do sprawozdań GUS, przygotowywanie bilansu
6. inne prace zlecone przez Kierownika jednostki związane z zajmowanym stanowiskiem.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. praca w siedzibie Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Chruszczobrodzie
2. stanowisko kierownicze związane z decyzyjnością
3. praca wykonywana przy oświetleniu częściowo sztucznym, głównie w pozycji siedzącej, praca przy komputerze w wymiarze co najmniej połowy czasu pracy

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Chruszczobrodzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
3. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o ukończeniu studiów – w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię) poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, praktykę w księgowości (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy – ważność zaświadczenia 1 miesiąc, inne zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony) poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje/uprawnienia (certyfikat, świadectwo) poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
10. podpisane własnoręcznie oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy
11. podpisane własnoręcznie oświadczenie, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
12. podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do celów rekrutacyjnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności

Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy, praktyki w księgowości muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 12 grudnia 2025 r.:**

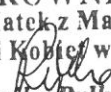
- osobiście do godz. 13.00 w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanymi danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży ” lub
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Starostwa Powiatowego w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34, 42 – 400 Zawiercie z podanymi danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Zawierciu po terminie **nie będą rozpatrywane**.
W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się **datę wpływu kompletu wymaganych dokumentów aplikacyjnych do Starostwa Powiatowego w Zawierciu**.

Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszego postępowania konkursowego. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Kierownika Domu.

O terminie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa (www.zawiercie.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej na parterze Starostwa przy ul. Sienkiewicza 34.

KIEROWNIK
Domu dla Matek z Małoletnimi
Dziećmi i Kobięt w Ciąży

Monika Rytko

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Dane kontaktowe

5. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)