

UCHWAŁA NR 65/413/25
ZARZĄDU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 13/108/24 z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zawierciu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 zm. poz. 1907); **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Wprowadzić następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zawierciu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 13/108/24 z dnia 23 lipca 2024 r. (z późn. zm.):

1. **§12 otrzymuje brzmienie:** "1. W skład struktury organizacyjnej Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne, dla których ustalono symbole literowe:

1) Kierownictwo Starostwa	Symbol
Starosta	ST
Wicestarosta	WS
Członek Zarządu	CZ
Sekretarz Powiatu	SE
Skarbnik Powiatu	SK
2) Wydziały i inne komórki organizacyjne	
Wydział Organizacyjny	OR
Wydział Finansów	KF
Wydział Edukacji	EK
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	ZS
Wydział Komunikacji	K
Wydział Architektury	A
Wydział Dróg Powiatowych	DP
Wydział Informatyki	I
Wydział Geodezji	G
Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska	RO
Wydział Promocji Powiatu i Współpracy z NGO	PiNGO
Wydział Inwestycyjny	WI
Biuro Rady Powiatu	BR
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	GMS
Samodzielny Referat Obsługi Technicznej	OT
Wydział Spraw Pracowniczych	SP
Samodzielny Referat Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	SO
Wydział Obsługi Projektów	SOP
Zespół Radców Prawnych	ZRP
Audytory Wewnętrzny	AW
Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli	WK
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	BN
Geolog Powiatowy	GL
Geodeta Powiatowy	GD
Służba BHP	BHP
Rzecznik Konsumentów	PK
Inspektor Ochrony Danych	IOD
Samodzielne Stanowisko ds. Miejsc Pamięci	MP

2. Graficzny układ struktury organizacyjnej Starostwa stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu."

2. **§ 15 ust. 1 pkt 8 lit. a) otrzymuje brzmienie:** "Wydziału Obsługi Projektów".

3. **§ 15 ust. 1 pkt 8 lit. f) otrzymuje brzmienie:** "Wydziału Spraw Pracowniczych".

4. **Nagłówek w §39 otrzymuje brzmienie:** "Wydział Spraw Pracowniczych".

5. **W §39 ust. 1** słowa Samodzielny Referat ds. Pracowniczych zastępuje się słowami Wydział Spraw Pracowniczych.

6. **W §39 ust. 2** słowo Referatu zastępuje się słowem Wydziału.

7. **W §39 ust. 2 pkt 21** słowa Samodzielnego Referatu ds. Pracowniczych zastępuje się słowami Wydziału Spraw Pracowniczych.

8. **W §39 ust. 3** słowa Samodzielnego Referatu zastępuje się słowem Wydziału.

9. **§41 otrzymuje brzmienie: "§41 Wydział Obsługi Projektów**

1. Do podstawowych zadań Wydziału należy w szczególności sporządzanie w porozumieniu z kierownikami jednostek wniosków aplikacyjnych w sprawie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne.

2. Do zadań Wydziału w zakresie pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych należy przygotowywanie bądź zlecanie podmiotom zewnętrznym wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami i umów dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych dla projektów realizowanych przez Powiat.

3. Do zadań Wydziału w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych należy:

- 1) Inicjowanie i koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym:
 - a) gromadzenie informacji oraz analiza danych dotyczących dostępnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz źródeł zewnętrznych, z których można uzyskać środki na realizację zadań własnych,
 - b) monitorowanie możliwości dofinansowania strategicznych przedsięwzięć dla Powiatu,
 - c) utrzymywanie kontaktu z instytucjami zarządzającymi, wdrażającymi i pośredniczącymi,
 - d) współpraca z gminami Powiatu w zakresie wspólnych przedsięwzięć, realizowanych przy udziale środków zewnętrznych,
 - e) nawiązywanie i koordynowanie współpracy w zakresie wspólnych projektów z partnerami krajowymi i zagranicznymi,
 - f) koordynacja przygotowywania aplikacji dla projektów stanowiących podstawę do ubiegania się o środki finansowe.
- 2) Pomoc i doradztwo przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie dla projektów przewidzianych do współfinansowania ze źródeł zewnętrznych.
- 3) Koordynowanie prac i współpraca z merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie projektów realizowanych przez Powiat.
- 4) Prowadzenie rejestru wniosków/projektów i umów finansowanych ze środków unijnych oraz innych źródeł zewnętrznych.
- 5) Tworzenie zespołów projektowych.
- 6) Organizowanie spotkań informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
- 7) Koordynowanie działań w zakresie kompletowania dokumentacji do umów o przyznanie środków zewnętrznych.

4. Do zadań Wydziału należy prowadzenie działań dotyczących realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych i pomocowych, w tym:

- 1) Koordynowanie i nadzorowanie zadań realizowanych w ramach projektów,
- 2) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektów,
- 3) Zarządzanie projektami, tj.: zapewnienie realizacji projektów zgodnie z planami płatności, planami rzeczowo – finansowymi i montażem finansowym uwzględniającym wszystkie źródła finansowania, koordynacja sporządzania sprawozdań finansowych, nadzór nad terminowością rozliczeń finansowych projektów z Instytucją Wdrażającą.
- 4) Zarządzanie administracyjne projektami.
- 5) Monitorowanie realizacji projektów.

- 6) Sporządzanie wniosków o płatność: sprawozdawczych, finansowych pośrednich oraz końcowego.
- 7) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej przy kontroli projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

5. Do zadań Wydziału w zakresie realizacji projektów należy obsługa projektów, z wyjątkiem czynności wykonywanych przez inne komórki organizacyjne Starostwa oraz inne niż Starostwo jednostki organizacyjne Powiatu

6. Do zadań Wydziału należy wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę."

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zawierciu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

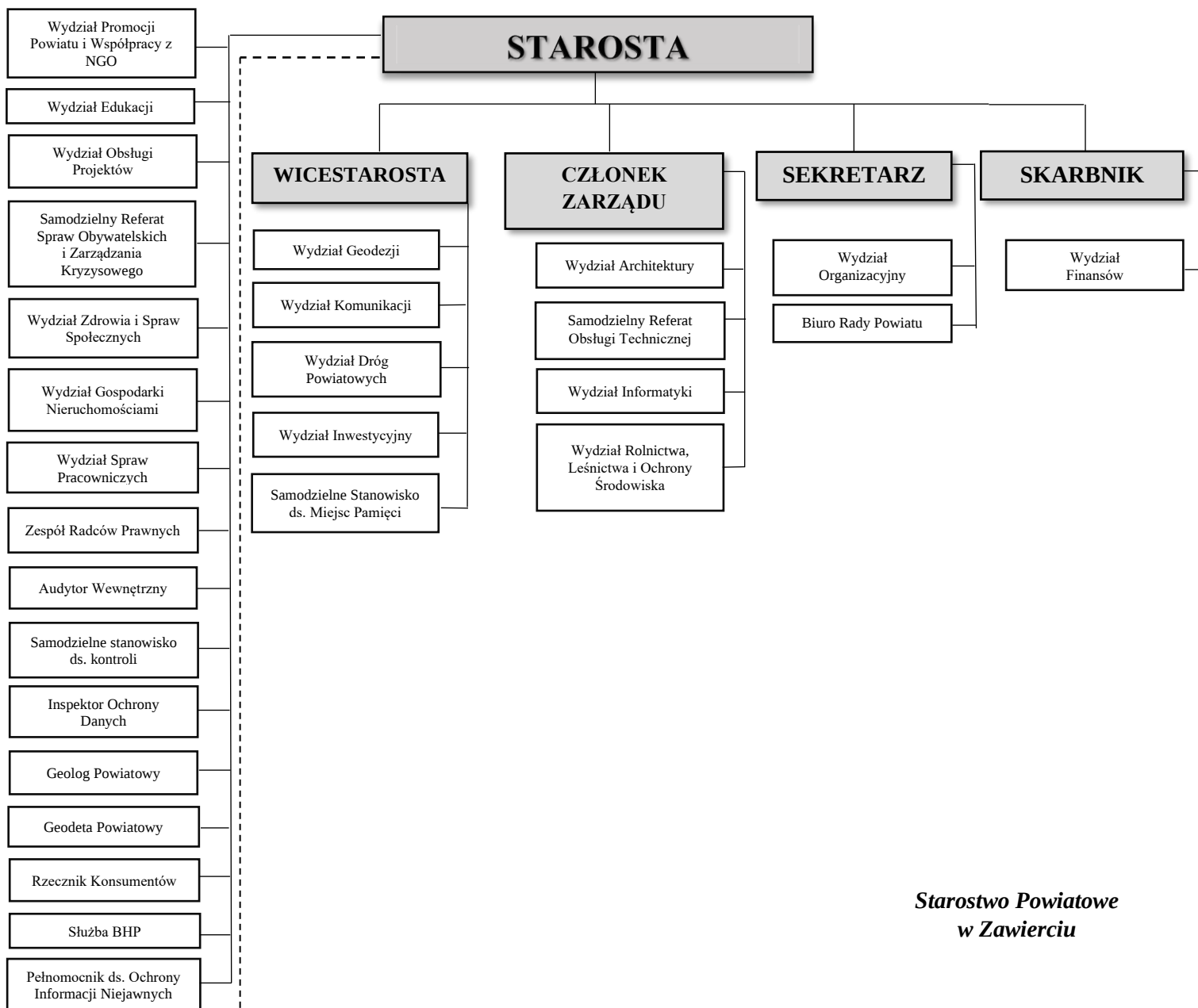
§ 3. Inne zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zawierciu pozostają bez zmian

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zawierciańskiemu.

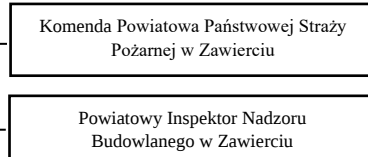
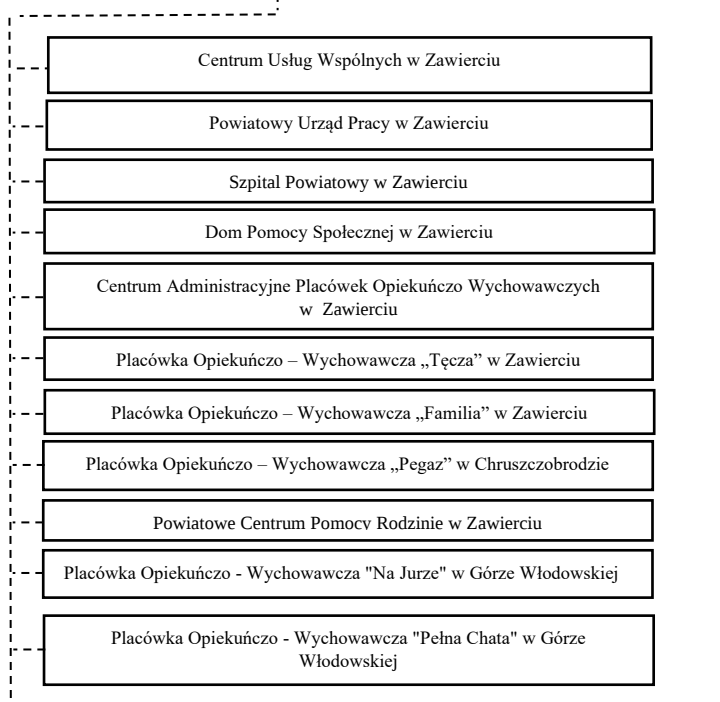
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2025 r.

STAROSTA

Teresa Mucha-Popiel

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU

**Starostwo Powiatowe
w Zawierciu**



**Powiatowa Administracja
Zespólona**

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powatowego w Zawierciu jest związane ze zmianą struktury organizacyjnej jednostki tj. utworzeniem Wydziału Spraw Pracowniczych oraz Wydziału Obsługi Projektów.