

**ZARZĄD POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
- SZPITALA POWIATOWEGO W ZAWIERCIU**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 r., poz. 799), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2021 r., poz. 430) oraz Regulamin przeprowadzania konkursu na ww. stanowisko.

- 1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Powiatowy w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie.
- 2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:** Materiały udostępni Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Zawierciu – z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie, III piętro, pokój nr 312, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 3. Stanowisko objęte konkursem:** Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpitala Powiatowego w Zawierciu, ul. Miodowa 14, 42-400 Zawiercie.
- 4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
 - 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 2) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
 - 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) znajomość Kodeksu pracy,
 - 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.
- 6. Wymagane dokumenty od kandydatów:**
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, tj. dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu pracy,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
 - 5) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpitala Powiatowego w Zawierciu,
 - 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
 - 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 9) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- 10) oświadczenie kandydata dot. prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajomości zapisów antykorupcyjnych (Załącznik nr 1),
- 11) wypełniona klauzula informacyjna (Załącznik nr 2),
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego.

Kopie dokumentów wskazanych w ppkt 4 powinny być poświadczone "za zgodność z oryginałem", przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu komisji konkursowej).

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty należy przysyłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Zawierciu, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie lub składać w zaklejonych kopertach w Kancelarii Głównej i Archiwum Starostwa (pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 14.00 w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpitala Powiatowego w Zawierciu” (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

8. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Starostwo Powiatowe w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie; 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU
M. Machura
Małgorzata Machura

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data)

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej

.....
(podpis)

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na:

.....

.....

.....
(podpis)

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko
objęte niniejszym konkursem od dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090, zm. Dz.U.2024 r. poz. 1840) i z dniem objęcia stanowiska Dyrektora SPZOZ – Szpitala Powiatowego w Zawierciu obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy.

.....
(podpis)

Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Zawierciu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty ze względu na nie spełnienie wymagania formalnego dotyczącego kompletności wymaganych dokumentów.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem
znajomość ww. treści:

.....
(podpis

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. informuję, że:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta reprezentujący Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, z siedzibą władz w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej iod@zawiercie.powiat.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Zawierciu na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcom

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Zawierciu.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

VI. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie podlegają włączeniu do akt osobowych po nawiązaniu z nim stosunku pracy albo zawarciu umowy cywilnoprawnej.
2. Dokumenty pozostałych osób są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub odsyłane po upływie jednego miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego.

VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Samodzielnego