

	Wydanie zaświadczenia o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej zgodnie z art. 7 Rozporządzenia (WE) 1071/2009
Miejsce	Starostwo Powiatowe w Zawierciu Wydział Komunikacji ul. Niedziałkowskiego 15, 42-400 Zawiercie Piętro I – pokój nr 26 Godziny pracy: poniedziałek: 7:00 – 16:00 wtorek, środa, czwartek 7:00–15:00 piątek 7:00 - 14:00 <i>Przyjmowanie wniosków:</i> <i>poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30</i> <i>wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30</i> <i>piątek – od godz. 7:15 – 13:30</i> <i>Wydawanie dokumentów:</i> <i>poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30</i> <i>wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30</i> <i>piątek – od godz. 7:15 – 13:30</i>
Informacja	tel. 324507552-324507554 e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji https://bez kolejki.eu/spzawiercie <u>Uwaga!</u> W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.
Wymagane dokumenty:	Wydanie zaświadczenia dla przewoźników posiadających zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art.7 rozporządzenia (WE) 1071/2009. 1. Wniosek – formularz do pobrania 2. Załączniki: - Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) 1071/2009, o wartości co najmniej równej 9000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5000 EUR na każdy dodatkowo wykorzystywany pojazd. Dokumenty potwierdzające zdolność finansową: a) roczne sprawozdanie finansowe potwierdzające, że przedsiębiorca co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej: a. 9.000 euro – w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu; b. 5.000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy; Sprawozdanie to, składa się z trzech części: a. Bilans b. Rachunek zysków i strat c. Informacja dodatkowa

	b) gwarancja bankowa c) ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo w zakresie minimalnej zdolności finansowej przewoźnika drogowego - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia <i>Do celów w/w rozporządzenia wartość Euro ustala się co roku w walutach krajowych państw członkowskich, które nie uczestniczą w trzecim etapie unii gospodarczej i walutowej. Stosowane kursy odpowiadają opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej kursom z pierwszego dnia roboczego października. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.</i>
Załączniki	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia 2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych 3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia; 4. Pełnomocnictwo/upoważnienie (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
Opłaty	<i>Dokonanie opłat jest możliwe:</i> 1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok.116. 2. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – bank PKO BP 51 1020 2313 0000 3002 1149 3279 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 3.gotówką w Kasie Wydziału Komunikacji w Zawierciu
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Od postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie w terminie 7 dni od daty jego doręczenia. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10, lub w kancelarii Wydziału Komunikacji, ul. Niedziałkowskiego 15, I piętro, pok. nr 17
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dn. 21.10.2009r.- ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę

	Rady 96/26/WE. 2. Ustawa z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym / t.j. z 2024r. Dz. U. Poz.1539 z późn.zm. / 3. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego /t. j. z 2024r. Dz. U. Poz. 572/ 4. Ustawa z dnia 16.11.2006 r. - o opłacie skarbowej /t.j. z 2021r. Dz. U. Poz. 1923 z późn. zm./ 5. Ustawa z dnia 29.08.1997 r. - o ochronie danych osobowych /t. j. z 2019 r. Dz. U. Poz.1781/
--	---



STAROSTWO POWIATOWE w ZAWIERCIU

Wydział Komunikacji, 42-400 Zawiercie, ul. Niedziałkowskiego 15

W N I O S E K O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

I. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....

Adres: kod pocztowy-....., miejscowość

ulicanr domu.....

nr licencji/ zezwolenia.....

II. Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o liczbie pojazdów -,
dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej
zgodnie z art.7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE)
Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. celem przedłożenia
w

.....

(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe

Pobrano opłatę skarbową w wysokości..... na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r.
o opłacie skarbowej.