



UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY (SPEDYCJA)

Miejsce

Starostwo Powiatowe w Zawierciu

Wydział Komunikacji

ul. Niedziałkowskiego 15, 42-400 Zawiercie

Piętro I – pokój nr 26

Godziny pracy: poniedziałek: 7:00 – 16:00

wtorek, środa, czwartek 7:00–15:00

piątek 7:00 - 14:00

Przyjmowanie wniosków:

poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30

wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30

piątek – od godz. 7:15 – 13:30

Wydawanie dokumentów:

poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30

wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30

piątek – od godz. 7:15 – 13:30

Informacja

tel. 324507552-324507554

e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl

Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji

<https://bezkolejki.eu/spzawiercie>

Uwaga!

W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.

Wymagane dokumenty:

A. Udzielenie licencji na wykonywanie pośrednictwa przy przewozie rzeczy:

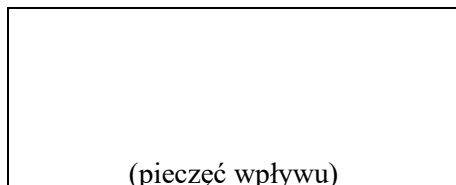
1. Wniosek o udzielenie licencji
2. Załączniki:
 - a) kserokopię certyfikatu kompetencji zawodowych w transporcie drogowym rzeczy przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę)
 - b) oświadczenie osoby zarządzającej transportem (druk nr 2)
 - c) oświadczenie członków organu zarządzającego, osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust.1 pkt.1 (druk nr 3)
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt .1 ustawy
 - przedsiębiorcy udziela się licencji, jeżeli posiada sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określony dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości: 50.000 euro
 - przy ocenie sytuacji finansowej, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 i ust.2 pkt 2, stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana
 - e) dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji

	f) pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika) 3. Do wglądu: a) dowód osobisty B. Zmiana licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy w przypadku zmiany danych zawartych w licencji: 1. Wniosek o zmianę licencji 2. Załączniki: a) dowód uiszczenia opłaty za zmianę licencji b) dokumenty potwierdzające zmianę danych zawartych w licencji c) pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika) 3. Do wglądu: a) dowód osobisty Zgodnie z art. 14 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego wszelkie zmiany danych, o których mowa w art.8 niniejszej ustawy organowi, który udzielił zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy/osób nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.
Załączniki	1. wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie pośrednictwa przy przewozie rzeczy (druk nr 1) 2. oświadczenie osoby zarządzającej transportem (druk nr 2) 3. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji o którym mowa w art. 5c ust.1 pkt 1 (druk nr 3)
Opłaty	1. opłata za udzielenie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy: – od 2 do 15 lat – 800,00 zł – od 15 do 30 lat – 900,00 zł – od 30 do 50 lat – 1000,00 zł 2. za zmianę licencji – 10% opłaty jak za udzielenie licencji 3. za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy – 10% opłaty jak za udzielenie licencji 4. za wydanie wtórnika licencji, w innych przypadkach utraty – 25% opłaty jak za udzielenie licencji 5. za przeniesienie uprawnień wynikających z licencji w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję i wstąpienia w jej miejsce spadkobiercy, w tym również osoby fizycznej będącej współnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej – 5% opłaty jak za udzielenie licencji 6. za przeniesienie uprawnień wynikających z licencji w przypadku połączenia, podziału lub przekształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy posiadającego licencję – 5% opłaty jak za udzielenie licencji 7. w przypadku wyrażenia zgody przez organ, który udzielił licencji na wykonanie uprawnień wynikających z licencji przez osobę, która złożyła wniosek o stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym przedsiębiorcy posiadającym licencję – 10% opłaty podstawowej 8. opłata skarbową – od jednego pełnomocnictwa/upoważnienia – 17,00 zł <i>Dokonanie opłat jest możliwe:</i>

	1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok.116. 2. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – bank PKO BP 51 1020 2313 0000 3002 1149 3279 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 3.gotówką w Kasie Wydziału Komunikacji w Zawierciu
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni. Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości. Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10, lub w Kancelarii Wydziału Komunikacji, ul. Niedziałkowskiego 15, I piętro, pok. nr 17
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym /tj. z 2024r. Dz. U. Poz. 1539 późn/ 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dn. 21.10.2009r.ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE. 3. Ustawa z dnia 20.06.1997 r. - Prawo o ruchu drogowym /tj. z 2024 Dz. U. Poz. 1251 z późn.zm./ 4. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego /t.j Dz. U. z 2024r. Poz. 572 z późn.zm./ 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych /Dz. U.z 2013r., poz. 916/ 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 lipca 2014r. w sprawie wzoru zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń /Dz. U. z 2014r. Poz. 402 ze zm./ 7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014r.w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego / Dz.U. z 2014r. Poz.1217/ 8. Ustawa z dnia 16.11.2006 r. - o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2023r. Poz. 2111/, 9. Ustawa z dnia 29.08.1997 r. - o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019r. Poz 1781./ 10. Ustawa z dnia 25.03.2011r.- o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców /Dz. U. Nr 106, poz. 622 z późn.zm./

**WNIOSEK O UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE
TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY
PRZEWOZIE RZECZY**

.....
miejscowość, dnia



Starosta Zawierciański

Wydział Komunikacji

WNIOSKODAWCA

Oznaczenie przedsiębiorcy –

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy albo adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej**

.....

Jestem wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):

tak ☐ nie ☐

Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.....

Numer Identyfikacji Podatkowej NIP:

Proszę o udzielenie/zmianę* licencji na wykonywanie pośrednictwa przy przewozie rzeczy
z ważnością do

(wpisać okres od 2 – 50 lat)

Wnioskowana zmiana dotyczy
.....

Do wniosku dołączam:

1. oświadczenie osoby zarządzającej transportem (druk nr 2)
2. kserokopię certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem
3. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji o którym mowa w art. 5c ust.1 pkt 1 (druk nr 3)
4. dokumenty potwierdzające sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50.000 euro.
5. dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji

6. w przypadku gdy wnioskodawca nie działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela
– również pełnomocnictwo lub upoważnienie

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

1. Udzielono licencji na pośrednictwo przy krajowym przewozie rzeczy:

Licencja nr Nr druku

.....
(podpis i pieczęć wydającego)

2. Potwierdzam odbiór licencji numer Nr druku.....

.....
(data i czytelny podpis odbierającego)

Opłata za licencję

** niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy osoby fizycznej*

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....

.....
(siedziba i adres przedsiębiorcy albo adres stałego
miejsca wykonywania działalności gospodarczej*)

.....
(imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem)

.....
(adres zamieszkania zarządzającego transportem)

OŚWIADCZENIE OSOBY ZARZĄDZAJĄCEJ TRANSPORTEM

**„Oświadczam, że zgodnie z art. 5c ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001r.
o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U z 2022r. Poz 2201 z późn.zm.) będę pełnić
rolę osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie”**

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Je-
stem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** Klau-
zula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych ze-
znań.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

**dotyczy osoby fizycznej*

OŚWIADCZENIE O DOBREJ REPUTACJI

- osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej*
- osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową*/
- osoby prowadzącej działalność gospodarczą- w przypadku innego przedsiębiorcy*/

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały.....

(adres zamieszkania)

Numer identyfikacji podatkowej NIP

oświadczam, że

- a) nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu;
- b) nie wydano wobec mnie prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
 Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

* *niepotrzebne skreślić*