

	WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA O POSIADANIU (LUB NIE POSIADANIU) POJAZDU
Siedziba godziny pracy	Starostwo Powiatowe w Zawierciu Wydział Komunikacji Referat d.s. Rejestracji Pojazdów ul. Niedziałkowskiego 15, 42-400 Zawiercie Parter – Sala obsługi Godziny pracy: <i>poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰</i> <i>wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰,</i> <i>piątek 7⁰⁰-14⁰⁰</i> <i>Przyjmowanie wniosków:</i> <i>poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30</i> <i>wtorek – środa - od godz. 7:15 do godz.14:30</i> <i>czwartek – od godz.7:30 do godz. 14:30</i> <i>piątek – od godz.7:15 – 13:30</i> <i>Wydawanie dokumentów:</i> <i>poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30</i> <i>wtorek – środa - od godz. 7:15 do godz.14:30</i> <i>czwartek – od godz.7:30 do godz. 14:30</i> <i>piątek – od godz.7:15 – 13:30</i>
Dane kontaktowe	Tel. 324507583-324507585, 324507557-324507564 e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji https://bez kolejki.eu/spzawiercie <u>Uwaga!</u> W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.
Wymagane dokumenty i załączniki	1. wniosek o wydanie zaświadczenia 2. dokumenty uzasadniające potrzebę uzyskania zaświadczenia – jeśli są wymagane 3. pełnomocnictwo- jeżeli pełnomocnik został ustanowiony <u>Druk wniosku</u> dostępny na stronie https://bip.zawiercie.powiat.finn.pl , w Wydziale Komunikacji
Oplaty	• opłaty skarbowe: - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy za stronę działa pełnomocnik) – 17 zł - za wydanie zaświadczenia - 17zł. <i>Dokonanie opłat jest możliwe:</i> 1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok.116. 2. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – Bank PKO BP 51 1020 2313 0000 3002 1149 3279 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 3. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku w Wydziale Komunikacji 4. Gotówką w Kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu
Termin załatwienia sprawy	Do 7 dni.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, lub w Kancelarii Wydziału

	Komunikacji, ul. Niedziałkowskiego 15, I piętro, pok. nr 17
Uwagi	Zaświadczenia wydawane są podmiotom, jeżeli urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, bądź też osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2024r poz.572 ze zm.), 2.Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023r., poz.2111), 3.Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024r. poz. 632 z późn.zm.), 4. Ustawa z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 z późn.zm.).