



POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ

Miejsce	Starostwo Powiatowe w Zawierciu Wydział Architektury pokój nr 201, 202, 203, 204, 205 ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie <i>Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰</i>
Informacja	tel. centrala: 032 67 107 10 do 12, 32 45 07 100 tel. Wydział Architektury: 32 45 07 147 Gala Marta _Naczelnik Wydziału Architektury email: mgala@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 127 Kalinowski Jacek _inspektor Wydziału Architektury email: jkalinowski@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 141 Ziajska Katarzyna _ starszy inspektor Wydziału Architektury email: kziajska@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 127 Szych – Makowska Roksana _ inspektor Wydziału Architektury email: rszych@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 143 Kubiczek Marcin _ starszy inspektor Wydziału Architektury email: mkubiczek@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 144 Sulńska – Głębik Martyna – starszy inspektor Wydziału Architektury email: msulinska@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 145 Machalska Aneta _ starszy inspektor Wydziału Architektury email: abialy@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 138 Ślabosz Edyta _ starszy inspektor Wydziału Architektury email: eslabosz@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 146 Wojtaszczyk Małgorzata _ główny specjalista Wydziału Architektury email: mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 508 Krupa Grzegorz _ inspektor Wydziału Architektury email: gkrupa@zawiercie.powiat.pl
Wymagane dokumenty	1. Zgoda właściciela obiektu. 2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego. 3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych. 4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia. 5. Projekt rozbiórki lub jego kopię – w zależności od potrzeb. 6. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 7. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków – w przypadku robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. 8. Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków. 9. Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.
Załączniki	1. <u>Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (ePB-3)</u> - formularz wniosku dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem e-budownictwo.gunb.gov.pl formularz wniosku w postaci papierowej (PB-3) dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury. 2. Klauzula informacyjna _dostępna poniżej w BIP, Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego oraz w Wydziale Architektury.

Oplaty skarbowe	• Rozbiórka obiektu budowlanego – 36 zł • Zatwierdzenie projektu budowlanego – 47 zł • Budownictwo mieszkaniowe – <i>zwolnione z opłaty skarbowej</i> • Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł • Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Zawiercie prowadzony przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Nr rachunku: 51 1020 2313 0000 3002 1149 3279 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 oraz w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 (kasa czynna w godzinach: pon. 7⁰⁰-15⁰⁰, wt.-czw. 7⁰⁰ – 14⁰⁰, piątek 7⁰⁰–13⁰⁰; przerwa 9³⁰ – 9⁴⁵))
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10 bądź w punkcie obsługi klienta (znajdującym się przy wejściu głównym do budynku).
Uwagi	W przypadku niekompletności wniosku pod względem formalnym organ wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie dokumentów w określonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku niekompletności wniosku pod względem materialnym (braki w zakresie art. 35 ust.1 ustawy Prawo budowlane) organ nakłada postanowieniem obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości, określając termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie wydaje decyzją odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na rozbiórkę.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r, poz. 572). 2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. z 2024r., poz. 725). 3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na rozbiórkę (Dz. U. z 2021r, poz. 346). 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065 ze zmianami). 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U. z 2016r. poz. 1493). 6. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (tekst jednolity Dz. U. 2023r. poz. 2111). 7. Ustawa z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 742 ze zm.).

