



**POŚWIADCZENIE SAMODZIELNOŚCI LOKALU
MIESZKALNEGO/LOKALU O INNYM PRZEZNACZENIU**

Miejsce

Starostwo Powiatowe w Zawierciu
Wydział Architektury, pokój nr 203, 204
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
*Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰,
piątek 7⁰⁰-14⁰⁰*

Informacja

tel.: 32 67 107 10 do 12; 32 45 07 100
32 45 07 147 Marta Gala _Naczelnik Wydziału Architektury
email: mgala@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 146 Wojtaszczyk Małgorzata _główny specjalista Wydziału Architektury
email: mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl

Wymagane dokumenty

1. Szkic samodzielnego lokalu sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego/osobę uprawnioną.
2. W zależności od potrzeb decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu albo uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej, pozwolenie na budowę albo skutecznie dokonane zgłoszenie, pozwolenie na użytkowanie albo skutecznie dokonane zawiadomienie o zakończeniu budowy.

Załączniki

1. Wniosek indywidualny.
2. Klauzula informacyjna_dostępna w BIP, Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego oraz w Wydziale Architektury.

Oplaty skarbowe

- Od zaświadczeń – **17 zł**
- Budownictwo mieszkaniowe – **zwolnione z opłaty skarbowej**
- Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej stronicy – **5 zł**
- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – **17 zł**

Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Zawiercie prowadzony przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Nr rachunku: 51 1020 2313 0000 3002 1149 3279 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2 oraz w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 (**kasa czynna w godzinach: pon. 7⁰⁰-15⁰⁰, wt.-czw. 7⁰⁰ – 14⁰⁰, piątek 7⁰⁰– 13⁰⁰; przerwa 9³⁰ – 9⁴⁵)**

Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów organ wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie dokumentów w określonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 572). 2. Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 725). 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065 ze zmianami). 4. Ustawa o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 1048 ze zmianami). 5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 2111 ze zmianami). 6. Ustawa z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 742 ze zm.).
Termin załatwienia sprawy	Do 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
Tryb odwoławczy	W przypadku odmowy wydania zaświadczenia stronie służy zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.