

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W świetle art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024r. poz. 1210) nadzór w zakresie zgodności prowadzenia szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem lub pojazdami silnikowymi, kursu dla kandydatów na instruktorów i kandydatów na wykładowców oraz dla instruktorów i wykładowców, z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy sprawuje starosta.

Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 44 ustawy o kierujących pojazdami przeprowadzana jest na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 z późn. zm.).

Zakres przedmiotowy kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców obejmuje sprawdzenie, zgodnie z art. 44 ust. 4 ustawy o kierujących pojazdami, następujących elementów:

- 1) spełnianie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust. 1;
- 2) zgodność prowadzonego kursu lub zajęć z:
 - a) przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,
 - b) informacją lub danymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1,
 - c) dokumentami, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6;
- 3) kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.

Przygotowanie i przebieg kontroli:

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- a) oznaczenie organu;
- b) datę i miejsce wystawienia;
- c) oznaczenie przedsiębiorcy;
- d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- e) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

Do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stosuje się przepisy art. 42 i 45 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572 z późn. zm.).

3. Do doręczeń stosuje się przepisy art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572 z późn. zm.).

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. Obowiązek wręczenia upoważnienia powstaje dopiero w razie pojawienia się przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej.

6. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.) nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

7. Kontrola rozpoczyna się od okazania przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Starostę Zawierciańskiego.

8. Kontrolę ośrodka szkolenia kierowców przeprowadza upoważniona przez starostę osoba, która ma prawo:

- a) żądania od kierownika ośrodka szkolenia kierowców i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, udostępniania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli;
- b) wstępu na teren ośrodka szkolenia kierowców i do pomieszczeń, gdzie są prowadzone zajęcia, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana przez ośrodek działalność, oraz do pojazdów wykorzystywanych do nauki jazdy;
- c) uczestnictwa w przeprowadzanych zajęciach.

9. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu chyba, że przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.

10. Zgodnie z art. 48 ust. 5 czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów, mogą być przeprowadzane przed upływem terminu 7 dni. Czynności związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności. Oględziny nie mogą dotyczyć treści dokumentów. Z czynności związanych z pobieraniem próbek lub dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów sporządza się protokół.

11. Czas trwania kontroli uwzględniony jest w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.). W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli.

12. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli (informację o terminie dostarczenia książki kontroli należy zapisać w protokole z kontroli).

13. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli. Książka kontroli może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli.

14. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

15. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.

16. Po przeprowadzeniu kontroli osoba ją przeprowadzająca sporządza pisemny protokół z dokonanych czynności i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego. Protokół podpisuje osoba reprezentująca przedsiębiorcę, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole.

W przypadku gdy protokół dotyczy infrastruktury ośrodka szkolenia kierowców prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, starosta dokonujący kontroli przesyła ten protokół, w terminie 7 dni od jej zakończenia, organowi prowadzącemu rejestr, w którym ten przedsiębiorca jest wpisany.

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW

Zgodnie z art.43 ust.1 pkt.2 i art.44 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2024r.poz 1210) kontrole kompleksowe ośrodków szkolenia kierowców są przeprowadzane co najmniej raz w roku według rocznego planu kontroli. Kontrole ośrodków szkolenia kierowców przeprowadza się zgodnie z rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U z 2024r. poz. 236 z późn. zm.).

