

UCHWAŁA NR 40/242/24
ZARZĄDU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 13/108/24 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 23 lipca 2024 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zawierciu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107); **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zawierciu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 13/108/24 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zawierciu z późniejszymi zmianami:

1) § 36 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Gospodarki Nieruchomościami realizuje zadania z zakresu gospodarowania mieniem Powiatu oraz nieruchomościami Skarbu Państwa.

2. Do zadań Wydziału w zakresie gospodarowania i zarządzania mieniem Powiatu należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości na rzecz powiatu, związanych w szczególności z:
 - a) przygotowywaniem dokumentacji i występowaniem do wojewody o wydanie decyzji potwierdzającej nabycie przez powiat własności nieruchomości z mocy prawa lub decyzji o nabyciu własności nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań powiatu, z wyłączeniem spraw dotyczących nieruchomości zajętych pod drogi publiczne powiatowe,
 - b) przygotowywaniem dokumentacji w zakresie nabywania nieruchomości na własność powiatu na podstawie czynności cywilnoprawnych m.in. zasiedzenie, spadkobranie oraz na podstawie innych tytułów prawnych,
 - c) regulacją stanów prawnych nieruchomości powiatu poprzez wnioskowanie o założenie ksiąg wieczystych dla nieruchomości powiatu oraz o wpisy w księgach wieczystych,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu, związanych w szczególności z:
 - a) wydawaniem decyzji w związku z oddawaniem nieruchomości w trwały zarząd, wygaszaniem trwałego zarządu, a także naliczaniem i aktualizacją opłat z tytułu trwałego zarządu,
 - b) przygotowywaniem kart spraw i projektów uchwał związanych z wyrażeniem zgody na zawarcie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości lub ich części przez jednostki organizacyjne powiatu,
 - c) zawieraniem umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości lub ich części będących w powiatowym zasobie nieruchomości,
 - d) opracowywaniem projektów zasad gospodarowania nieruchomościami powiatu, planu wykorzystania zasobu,
 - e) zamianą, darowizną, sprzedażą nieruchomości stanowiących własność powiatu,
 - f) sporządzaniem deklaracji podatkowych dotyczących mienia powiatu oraz współpracą w tym zakresie z odpowiednimi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
 - g) ewidencjonowaniem, inwentaryzacją, wyceną, zabezpieczeniem nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - h) usuwaniem drzew i krzewów,
- 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem dokumentacji w zakresie prowadzenia procedury przejmowania na własność pojazdów usuniętych z dróg na podstawie orzeczeń oraz zbywania tych pojazdów,

- 4) współpraca z kierownikami jednostek w zakresie ustalania okresowych planów kontroli stanu technicznego mienia powiatu oraz prowadzenie kontroli, uczestnictwo w przeglądach, a także opracowywanie raportów oraz wniosków dotyczących stanu technicznego mienia powiatu,
- 5) przygotowywanie informacji o uzyskanych dochodach z zakresu gospodarowania mieniem Powiatu, w szczególności z tyt. najmu i dzierżawy składników majątkowych powiatu,
- 6) sporządzanie informacji o stanie mienia powiatu,

3. Do zadań Wydziału w zakresie gospodarowania i zarządzania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa należy:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie nieruchomości stanowiących zasób,
 - b) zapewnienie wyceny nieruchomości Skarbu Państwa,
 - c) zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - d) sporządzaniem deklaracji podatkowych dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa oraz współpraca w tym zakresie z odpowiednimi wydziałami,
 - e) wydawanie decyzji w związku z oddawaniem nieruchomości w trwały zarząd, wygaszaniem trwałego zarządu, a także naliczaniem i aktualizacją opłat z tytułu trwałego zarządu,
 - f) zbywanie, nabywanie i zamiana nieruchomości oraz wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczanie nieruchomości na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa,
 - g) naliczanie opłat za udostępnianie nieruchomości z zasobu,
- 2) ustanawianie prawa użytkowania wieczystego, przekształcanie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności na zasadach określonych we właściwych przepisach,
- 3) przygotowanie dokumentacji geodezyjnej i prawnej niezbędnej do założenia księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa,
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach wywłaszczeń, zwrotów wywłaszczonych nieruchomości,
- 5) orzekanie o ograniczeniu korzystania z nieruchomości, w tym udzielanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości Skarbu Państwa,
- 6) ustalanie i wypłata odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne,
- 7) sporządzanie i przekazywanie do Wojewody rocznych sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami Zasobu Skarbu Państwa,
- 8) prowadzenie i przekazywanie do Krajowego Zasobu Nieruchomości wykazu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 9) prowadzenie postępowań związanych z uwłaszczeniem działek dożywotniego użytkowania oraz siedliskowymi,
- 10) orzekanie w sprawach objętych ustawą o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych,
- 11) orzekanie w sprawach przekazywania w zarząd Lasom Państwowym gruntów przeznaczonych do zalesienia,
- 12) orzekanie o nabyciu przez Skarb Państwa mienia podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym.

4. Do zakresu działania Wydziału należy wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a należących do właściwości rzeczowej Wydziału.

5. Do zadań Wydziału należy wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę.”;

2) § 41 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Samodzielnego Referatu w zakresie realizacji projektów należy obsługa projektów, z wyjątkiem czynności wykonywanych przez inne komórki organizacyjne Starostwa oraz inne niż Starostwo jednostki organizacyjne Powiatu”.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zawierciu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Zawierciańskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Teresa Mucha - Popiel

Uzasadnienie

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego związana jest z koniecznością doprecyzowania zapisów w zakresie zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Samodzielnego Referatu Obsługi Projektów.