

KARTA OCENY
oferty realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia na terenie powiatu
zawierciańskiego w 2025 roku PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Dane Oferenta:				
OCENA FORMALNA				
Lp.	KRYTERIA OCENY	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony wpisany na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (...) opublikowanej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach?			
2	Czy oferta została złożona w wymaganej formie (dokument papierowy)?			
3	Czy oferta została złożona terminie określonym w ogłoszeniu?			
4	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
5	Czy wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym?			
7	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?			
8	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
	Aktualny wyciąg z KRS lub innej ewidencji.			
	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru sposobu reprezentacji oferenta (ów).			
	Statut lub inny dokument, z którego wynika, że organizacja realizuje cele w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
	W przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.			
	Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art 11d ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.			
	Decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa śląskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.			
9	Czy oferta została złożona na powierzenie prowadzenia jednego punktu? (na prowadzenie każdego punktu należy złożyć, w osobnej kopercie, odrębną ofertę z kompletem załączników)?			

UWAGA! Powyższe wymagania nie podlegają uzupełnieniu, niespełnienie któregokolwiek z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIKI OCENY FORMALNEJ

W związku ze spełnieniem / niespełnieniem * wymogów formalnych
Oferta przechodzi / nie przechodzi * do etapu oceny merytorycznej.

* niepotrzebne skreślić

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA
1	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym. (potwierdzone złożoną dokumentacją) do 2 lat - 2 pkt., 3 lata - 4 pkt., 4 lata - 6 pkt., 5 lat - 8 pkt.	2-8 pkt.
2	Forma i liczba deklarowanych zadań z zakresu edukacji prawnej. Preferowana forma działań: biuletyny, ulotki lub informatory w formie papierowej, prowadzenie odrębnego, dedykowanego profilu na platformie Facebook dla punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (poza profilem organizacji).	0-10 pkt.
3	Atrakcyjność form promocji zadania i liczba dodatkowych działań zawiązanych z promocją punktu.	0-8 pkt.
4	Ocena opisu zadania, w tym informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	0-5 pkt.
5	Ocena planu i harmonogramu realizacji zadania.	0-5 pkt.
6	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	0-7 pkt.
7	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania.	0-8 pkt.
8	Oferowany wkład osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.	0-5 pkt.
9	Oferowany wkład rzeczowy.	0-2 pkt.
10	Posiadane rekomendacje i zaświadczenia.	0-5 pkt.
RAZEM (maksymalnie 63 pkt.)		
OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ		
A.	CZY SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK / NIE
B.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW	
C.	PROPOZYCJA KOMISJI	

