



## ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI

<b>Miejsce</b>	Starostwo Powiatowe w Zawierciu <b>Wydział Architektury</b> pokój nr 201, 202, 203, 204 ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie <i>Godziny pracy: poniedziałek 7<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> wtorek, środa, czwartek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></i>
<b>Informacja</b>	tel. centrala: 032 67 107 10 do 12, 32 45 07 100 <b>tel. Wydział Architektury:</b> 32 45 07 147 Gala Marta _Naczelnik Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:mgala@zawiercie.powiat.pl">mgala@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 127 Kalinowski Jacek_ inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:jkalinowski@zawiercie.powiat.pl">jkalinowski@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 141 Ziajska Katarzyna_ starszy inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:kziajska@zawiercie.powiat.pl">kziajska@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 127 Szych – Makowska Roksana_ inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:rszych@zawiercie.powiat.pl">rszych@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 143 Kubiczek Marcin_ starszy inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:mkubiczek@zawiercie.powiat.pl">mkubiczek@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 144 Sulińska – Głębik Martyna – starszy inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:msulinska@zawiercie.powiat.pl">msulinska@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 145 Machalska Aneta_ starszy inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:abialy@zawiercie.powiat.pl">abialy@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 138 Słabosz Edyta_ starszy inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:eslabosz@zawiercie.powiat.pl">eslabosz@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 146 Wojtaszczyk Małgorzata_ główny specjalista Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl">mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl</a></b> 32 45 07 508 Krupa Grzegorz_ inspektor Wydziału Architektury <b>email: <a href="mailto:gkrupa@zawiercie.powiat.pl">gkrupa@zawiercie.powiat.pl</a></b>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgoda właściciela obiektu.</li><li>2. Opis rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót rozbiórkowych oraz termin ich rozpoczęcia.</li><li>3. W zależności od potrzeb odpowiednie szkice, rysunki a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami – dopuszcza się kopie.</li></ol>
<b>Załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Zgłoszenie rozbiórki (ePB-4)</u> - formularz zgłoszenia rozbiórki dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem <a href="http://e-budownictwo.gunb.gov.pl">e-budownictwo.gunb.gov.pl</a> formularz zgłoszenia rozbiórki w postaci papierowej (PB-4) dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury.</li></ol>
<b>Oplaty skarbowe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Od zaświadczeń – <b>17 zł</b></li><li>• Budownictwo mieszkaniowe – <b>zwolnione z opłaty skarbowej</b></li><li>• Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony – <b>5 zł</b></li><li>• Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – <b>17 zł</b></li></ul> <p>Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Zawiercie prowadzony przez PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 oraz bezgotówkowo w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 (<b>kasa czynna w godzinach: pon. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, wt.-czw. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup>– 13<sup>00</sup>; przerwa 9<sup>30</sup> – 9<sup>45</sup>)</b>)</p>

<b>Termin załatwienia sprawy</b>	21 dni od dnia doręczenia wniosku. Nałożenie przez organ obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Odwołanie od decyzji o sprzeciwie do zgłoszenia wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10 bądź w punkcie obsługi klienta (znajdującym się przy wejściu głównym do budynku).
<b>Uwagi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia właściwy organ nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji.</li> <li>2. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.</li> </ol>
<b>Opis</b>	<p><u>Podstawa prawna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r, poz. 572).</li> <li>2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. z 2024r., poz. 725).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 16 lutego 2021r. w sprawie określenia wzoru formularza zgłoszenia rozbiórki (Dz.U.2021r. poz. 314).</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065 ze zmianami).</li> <li>5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 2111).</li> <li>6. Ustawa z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 742 ze zm.).</li> </ol>