



ZGŁOSZENIE BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Miejsce

Starostwo Powiatowe w Zawierciu
Wydział Architektury pokój nr 201, 202, 203, 204
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰

Informacja

tel. centrala: 032 67 107 10 do 12, 32 45 07 100
tel. Wydział Architektury:
32 45 07 147 Gala Marta _Naczelnik Wydziału Architektury **email:** mgala@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 127 Kalinowski Jacek_ inspektor Wydziału Architektury **email:** jkalinowski@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 141 Ziajska Katarzyna_ starszy inspektor Wydziału Architektury **email:** kziajska@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 127 Szych – Makowska Roksana_ inspektor Wydziału Architektury **email:** rszych@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 143 Kubiczek Marcin_ starszy inspektor Wydziału Architektury **email:** mkubiczek@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 144 Sulińska – Głębik Martyna – starszy inspektor Wydziału Architektury **email:** msulinska@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 145 Machalska Aneta_ starszy inspektor Wydziału Architektury **email:** abialy@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 138 Słabosz Edyta_ starszy inspektor Wydziału Architektury **email:** eslabosz@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 146 Wojtaszczyk Małgorzata_ główny specjalista Wydziału Architektury **email:** mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 508 Krupa Grzegorz_ inspektor Wydziału Architektury **email:** gkrupa@zawiercie.powiat.pl

Wymagane dokumenty

1. Szkice lub rysunki – planowany sposób rozmieszczenia elementów oczyszczalni na działce wykonany na aktualnej mapie zasadniczej. Elementy oczyszczalni należy zwymiarować, określając ich długość, szerokość, odległość od granic działki i od istniejących w okolicy punktów ujęć wody (studnie itp.),
2. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami odrębnymi.

Załączniki

1. Zgłoszenie budowy indywidualnej oczyszczalni ścieków (ePB-2)- formularz zgłoszenia dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem e-budownictwo.gunb.gov.pl formularz zgłoszenia w postaci papierowej dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury.
2. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (ePB-5)- formularz dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem e-budownictwo.gunb.gov.pl formularz oświadczenia w postaci papierowej dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury.

Oplaty skarbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Od zaświadczeń – 17 zł • Budownictwo mieszkaniowe – zwolnione z opłaty skarbowej • Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł • Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł <p>Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Zawiercie prowadzony przez PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 oraz</p>
	<p>bezugotówkowo w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 (kasa czynna w godzinach: pon. 7⁰⁰-15⁰⁰, wt.-czw. 7⁰⁰ – 14⁰⁰, piątek 7⁰⁰– 13⁰⁰; przerwa 9³⁰ – 9⁴⁵)</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>21 dni od dnia doręczenia wniosku. Nałożenie przez organ obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Odwołanie od decyzji o sprzeciwie do zgłoszenia wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</p> <p>Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10 bądź w punkcie obsługi klienta (znajdującym się przy wejściu głównym do budynku).</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia właściwy organ nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji. 2. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
Opis	<p><u>Podstawa prawna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r, poz. 572). 2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. z 2024r., poz. 725). 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065 ze zmianami). 4. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (tekst jednolity Dz. U. 2023r., poz. 2111). 5. Ustawa z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 742 ze zm.).