



POZWOLENIE NA BUDOWĘ/ (zmiana pozwolenia na budowę)

Miejsce

Starostwo Powiatowe w Zawierciu
Wydział Architektury pokój nr 201, 202, 203, 204 ul.
Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰

Informacja

tel. centrala: 032 67 107 10 do 12, 32 45 07 100
tel. Wydział Architektury:
32 45 07 147 Gala Marta _Naczelnik Wydziału Architektury
email: mgala@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 127 Kalinowski Jacek_ inspektor Wydziału Architektury
email: jkalinowski@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 141 Ziajska Katarzyna_ starszy inspektor Wydziału Architektury
email: kziajska@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 127 Szych – Makowska Roksana_ inspektor Wydziału Architektury
email: rszych@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 143 Kubiczek Marcin_ starszy inspektor Wydziału Architektury
email: mkubiczek@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 144 Sulińska – Głębik Martyna – starszy inspektor Wydziału Architektury
email: msulinska@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 145 Machalska Aneta_ starszy inspektor Wydziału Architektury
email: abialy@zawiercie.powiat.pl
32 45 07 138 Słabosz Edyta_ starszy inspektor Wydziału Architektury **email: eslabosz@zawiercie.powiat.pl**
32 45 07 146 Wojtaszczyk Małgorzata_ główny specjalista Wydziału Architektury **email: mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl**
32 45 07 508 Krupa Grzegorz_ inspektor Wydziału Architektury
email: gkrupa@zawiercie.powiat.pl

Wymagane dokumenty

1. 3 egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno - budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi. Do projektu należy dołączyć ponadto oświadczenie projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli ustanowiono pełnomocnika).
5. Fakultatywnie załączniki wnikające z ustawy Prawo budowlane oraz przepisów szczególnych.
6. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

| | |
|----------------------------------|--|
| Załączniki | <p>1. Wniosek o pozwolenie na budowę (ePB-1)/(ePB-7) - formularz wniosku dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem e-budownictwo.gunb.gov.pl formularz wniosku w postaci papierowej (PB-1)/(PB-7) dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury.</p> <p>2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (ePB-5)- formularz dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem e-budownictwo.gunb.gov.pl formularz oświadczenia w postaci papierowej (PB-5) dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury.</p> <p>3. Klauzula informacyjna dostępna poniżej w BIP, Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego oraz w Wydziale Architektury.</p> |
| Oplaty skarbowe | <ul style="list-style-type: none"> • Zatwierdzenie projektu budowlanego – 47 zł • Budownictwo mieszkaniowe – <i>zwolnione z opłaty skarbowej</i> • Budynek przeznaczony na wykonanie w nim działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna – 1 zł (za każdy m² powierzchni użytkowej) – <i>nie więcej niż 539 zł</i> • Budynek służący celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym – 14 zł • Budowle związane z produkcją rolną – 112 zł • sieci: <ul style="list-style-type: none"> □ wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe o dł. do 1 kilometra – 105 zł Urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym – 91 zł • Sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe, ciepłe oraz drogi, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojsz do budynków i zjazdów z drogi – 2143 zł □ Inny budynek – 48 zł • Studnia oraz urządzenia do usuwania nieczystości stałych i ścieków – 20 zł |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Inne budowle – 155 zł • Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł • Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł <p>Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Zawiercie prowadzony przez PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 oraz bezgotówkowo w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 (kasa czynna w godzinach: pon. 7⁰⁰-15⁰⁰, wt.-czw. 7⁰⁰ – 14⁰⁰, piątek 7⁰⁰– 13⁰⁰; przerwa 9³⁰ – 9⁴⁵))</p> |
| Termin załatwienia sprawy | <p>1. Do 30 dni, a w przypadku sprawy skomplikowanej termin załatwienia może ulec przedłużeniu do 65 dni 2. Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</p> |

| | |
|------------------------|---|
| Tryb odwoławczy | <p>Odwołanie od decyzji o pozwoleniu na budowę wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10 bądź w punkcie obsługi klienta (znajdującym się przy wejściu głównym do budynku).</p> |
| Uwagi | <p>W przypadku niekompletności wniosku pod względem formalnym organ wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie dokumentów w określonym terminie powoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. W przypadku niekompletności wniosku pod względem materialnym (braki w zakresie art. 35 ust.1 ustawy Prawo budowlane) organ nakłada postanowieniem obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości, określając termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie wydaje decyzją odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na budowę.</p> <p>Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata. Rozpoczęcie lub wznowienie budowy w takim przypadku może nastąpić po wydaniu nowej decyzji o pozwoleniu na budowę.</p> |
| Opis | <p><u>Podstawa prawna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r, poz. 572). 2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. z 2024r., poz. 725). 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065 ze zmianami). 4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII 1 z dnia 26 lutego 2021r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę. 5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 2111). 6. Ustawa z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 742 ze zm.). |