

UCHWAŁA NR 2/10/24
ZARZĄDU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LXXI/689/24 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 11 kwietnia 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”; **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji w 2024 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w obszarach:

- 1) Obszar I. *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;*
- 2) Obszar II. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia;*
- w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w obszarach wymienionych w § 1 przeznacza się na rok 2024 środki finansowe w wysokości:

- 1) Obszar I. *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej* - 40.000,00 zł (słownie zł: czterdzieści tysięcy);
- 2) Obszar II. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia* - 40.000,00 zł (słownie zł: czterdzieści tysięcy).

§ 3. Oceny ofert w obszarach określonych w § 1 dokonają Komisje Konkursowe powołane odrębną uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Promocji Powiatu i Współpracy z NGO.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Teresa Mucha - Popiel

OGŁOSZENIE OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

Zarząd Powiatu Zawierciańskiego ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2024 roku w obszarach:

Obszar I. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

Obszar II. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia.

REGULAMIN KONKURSU

I. RODZAJ ZADAŃ

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Powiatu Zawierciańskiego w obszarach:

- 1) Obszar I. *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej*, w tym:
 - a) umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego udziału w różnorodnych przedsięwzięciach kulturalnych służących rozwojowi aktywności społecznej, poszerzeniu wiedzy w zakresie tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości i budowaniu tożsamości lokalnej;
 - b) dotarcie z ofertą kulturalną do jak najszerzej liczby mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego w celu umożliwienia im aktywnego udziału w tych wydarzeniach.
- 2) Obszar II. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia*, w tym:
 - a) umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego udziału w różnorodnych przedsięwzięciach o charakterze sportowym, służących rozwojowi aktywności fizycznej;
 - b) umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego poszerzenia swojej wiedzy w zakresie ochrony zdrowia w tym profilaktyki problemów zdrowia psychicznego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Na wsparcie wyżej wymienionych zadań w 2024 r. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego przeznacza łączną kwotę 80.000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy) w tym:

- 1) Obszar I. *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej*, środki finansowe w wysokości 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy);
- 2) Obszar II. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia*, środki finansowe w wysokości 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy);

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację w otwartym konkursie podobnych zadań wyniosła 80.000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy).

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2024 r.**

2. Ze środków dotacji oraz innych środków finansowych pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy i nie później niż w dniu zakończenia realizacji zadania. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa.

3. Oferent zobowiązany jest do wykazania się:

- 1) **wkładem finansowym własnym w wysokości co najmniej 5% wartości wnioskowanej kwoty dotacji.**
- 2) **wkładem niefinansowym (osobowym) w wysokości co najmniej 10% wartości całkowitych kosztów zadania.**

4. Wkład rzeczowy nie jest wymagany i nie podlega ocenie.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie pomiędzy Działaniami określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi **zwiększenie wydatków o więcej niż 20%** jego wartości początkowej.

6. Zwiększenia powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy przed upływem terminu realizacji zadania publicznego.

7. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „Oferentem”, jeśli ich cele statutowe zgodne są z obszarem, celem i założeniami konkursu.

2. Podmioty wymienione w punkcie 1 muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego, będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe;
- 3) prowadzą statutową działalność w zakresie przedmiotu konkursu;
- 4) posiadają warunki i możliwości realizacji zadania (baza, kadra).

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zadanie publiczne musi mieć charakter powiatowy tj. powinno być skierowane do jak największej liczby mieszkańców powiatu zawierciańskiego (co najmniej 2 gmin) i odbywać się na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców.

V. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione;
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie;

- 4) odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgową oraz potwierdzone dowodem zapłaty;
- 5) zgodne z zatwierdzoną kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.

2. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:

- 1) koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania w tym m.in.: zakup materiałów szkoleniowych, nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, artykułów spożywczych, usług: wynajem obiektu/sali (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych), niezbędnego sprzętu, wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.), kosztów zakwaterowania, przejazdu, ubezpieczenia oraz innych usług realizowanych przez podmioty zewnętrzne;
- 2) koszty administracyjne w wysokości **nie więcej niż 5% dotacji**, w tym: koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (np.: obsługa finansowa i prawna projektu, koordynator projektu, obsługa administracyjno – biurowa, księgowość).

3. Wydatki, które nie mogą być finansowane w ramach zadania, to:

- 1) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po dacie zakończenia zadania;
- 2) koszty związane z utrzymaniem biura Oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 3) remonty i adaptacje pomieszczeń;
- 4) kary, mandaty oraz odsetki i prowizje od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kredytów i pożyczek;
- 5) nagrody finansowe;
- 6) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu powiatu na podstawie przepisów szczególnych;
- 7) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć;
- 8) inwestycje i zakupy inwestycyjne;
- 9) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- 10) zakup środków trwałych;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 12) wydatki już finansowane z innych źródeł;
- 13) nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej;
- 14) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

VI. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Adresatem oferty jest: ZARZĄD POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO.

2. Kompletne oferty należy składać od 23.05.2024 r. do 13.06.2024 r. w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem, określającym obszar, na realizację którego składana jest oferta:

„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – (wymienić: Obszar I lub Obszar II), zadanie pn.: (wpisać nazwę zadania)”.

3. Ofertę można złożyć:

- 1) osobiście: w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34
- 2) lub drogą pocztową: Starostwo Powiatowe w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa).

4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

5. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji. Wersję papierową należy opatrzyć pieczęcią organizacji, jeśli Oferent taką posiada oraz pieczętami imiennymi osób podpisujących, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby podpisującej/osób podpisujących. Złożenie samej parafki lub brak czytelnego podpisu umożliwiającego jednoznaczną weryfikację osoby podpisującej spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

7. Do oferty w wersji papierowej należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający **nr rachunku bankowego** (wystawiony przez bank / bądź oświadczenie Oferenta);
- 2) **wydruk odpisu KRS lub kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji**, stanowiącego o podstawie działalności Oferenta, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy wyciąg z rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo (dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferentów);
- 3) od podmiotów, które nie są zarejestrowane w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Starostę Zawierciańskiego wymaga się również dołączenia do oferty statutu/regulaminu;
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;
- 5) w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji, nieujawnionych w KRS lub innych rejestrach na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS lub innych rejestrach;
- 6) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w realizację zadania wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

VII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. **W ramach jednego obszaru** określonego w konkursie, uprawniony podmiot lub podmioty działające wspólnie, może/mogą złożyć tylko **1 wniosek**.

2. Otwarty konkurs ofert, odrębnie dla każdego obszaru, oceniają Komisje Konkursowe, powołane Uchwałą Zarządu Powiatu Zawierciańskiego.

3. Komisje wykonują swoje zadania na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej Przewodniczący.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Ocena formalna polega na weryfikacji:

- 1) czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu;
 - 2) czy prowadzona działalność statutowa Oferenta jest zgodna z rodzajem zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) czy oferta została prawidłowo podpisana;
 - 5) czy do oferty dołączono wymagane załączniki.
6. Oferty niespełniające powyższych wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

7. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

8. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	OCENA MERYTORYCZNA Kryterium	Punktacja
1.	Atrakcyjność merytoryczna zadania (zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, proponowana jakość wykonania, spójność, realność zaplanowanych działań i harmonogramu).	0 – 20 pkt
2.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (co będzie bezpośrednim efektem, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta, czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach) oraz mierzalność rezultatów i sposób ich monitorowania.	0 - 15 pkt
3.	Zasięg działania i oddziaływania zadania (liczba gmin, w których realizowane będzie zadanie, liczba odbiorców).	0 - 10 pkt
4.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (racjonalność i niezbędność kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji).	0 - 10 pkt
5.	Udział innych środków finansowych planowanych na realizację zadania publicznego lub/i wkład niefinansowy: a) wkład finansowy własny oferenta (min. 5% wartości wnioskowanej dotacji); b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (min. 10% wartości całkowitych kosztów zadania).	0 - 10 pkt 0 - 10 pkt
6.	Czy wymagane są świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (jeśli zadanie nie wymaga od odbiorców ponoszenia kosztów otrzymuje max. liczbę punktów).	0 - 5 pkt
7.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (doświadczenie i rzetelność w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, zasoby osobowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, współpraca z innymi podmiotami w ramach zadania).	0 - 10 pkt
8.	Dotychczasowe doświadczenie Powiatu Zawierciańskiego we współpracy z Oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0 - 10 pkt
	Suma punktów	100 pkt

9. Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania, merytoryczny zakres zadania przedstawionego w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które miałyby zostać objęte dofinansowaniem.

10. Komisja Konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji, jeśli oferta uzyskała w ocenie Komisji przynajmniej 50 punktów.

11. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który Komisja niezwłocznie przekazuje Zarządowi celem zapoznania się z opinią i dokonania wyboru ofert do realizacji.

VIII. ROZSTRZYGNĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Zarząd przyznaje dotację w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

3. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zawierciu (zakładka: Współpraca z NGO), tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w BIP (Ogłoszenia) w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu, jednak nie później niż 40 dni od upływu terminu złożenia ofert, wyznaczonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji Oferent zostanie powiadomiony dodatkowo telefonicznie lub e-mailem.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji:

- 1) Oferentowi przysługuje prawo dostosowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego do niższej kwoty dotacji w uzgodnieniu z Wydziałem Promocji Powiatu i Współpracy z NGO;
- 2) na Oferencie spoczywa obowiązek złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów (kosztorysu), planu i harmonogramu działań oraz opisu rezultatów (zaktualizowanej oferty) w terminie uzgodnionym z Wydziałem Promocji Powiatu, jednak **nie później niż do 30 dni od daty ogłoszenia wyników** konkursu. Niezłożenie dokumentu w wymaganym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z otrzymania dotacji.

7. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy jeżeli okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową Oferenta.

8. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Oferentem, którego oferta została wyłoniona w drodze otwartego konkursu a Zarządem Powiatu Zawierciańskiego.

9. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w Wydziale Promocji Powiatu i Współpracy z NGO, w celu podpisania umowy, w ustalonym terminie w okresie nie dłuższym niż do 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie powyższego terminu przez Oferenta jest równoznaczne z jego rezygnacją z przyznanej dotacji.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem i Powiatem Zawierciańskim.

11. Oferent będzie zobowiązany wszechstronnie informować opinię publiczną o dotowaniu zadania przez Powiat Zawierciański poprzez zamieszczenie informacji: „Zadanie współfinansowane ze środków Powiatu Zawierciańskiego” wraz z herbem powiatu (dostępny na stronie: www.zawiercie.powiat.pl – Turystyka i Promocja / Powiat Zawierciański) we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, komunikaty), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Materiał należy przedłożyć do konsultacji z Wydziałem Promocji Powiatu i Współpracy z NGO (wpromocji@zawiercie.powiat.pl).

12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

IX. ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI

1. Sprawozdanie składa się osobiście w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu lub przesyła pocztą na adres siedziby Starostwa.

2. Rozliczenie zadania nastąpi po przedłożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) zestawienie dokumentów księgowych, którego wzór stanowi **załącznik do niniejszego ogłoszenia**;

- 2) umowy partnerskie, porozumienia o wolontariacie/pracy społecznej członków stowarzyszenia, oświadczenia dokumentujące wkład własny niefinansowy;
- 3) materiały dokumentujące merytoryczne działania oraz rezultaty tych działań (zdjęcia, wydruki ze stron internetowych itp.).

4. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Oznacza to, że Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosowanych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania końcowego w terminie określonym w umowie, dotowany może zostać zobowiązany do zwrotu dotacji w całości, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych (licząc od dnia przekazania środków z budżetu Powiatu).

6. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).

7. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

X. INFORMACJE DODATKOWE I ZASTRZEŻENIA

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.

2. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia konkursu;
- 2) negocjowania z Oferentami terminu realizacji zadania oraz zakresu realizacji zadania w ramach ogłoszenia;
- 3) przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej;
- 4) nieprzyznania dotacji w przypadku uznania oferowanego zadania za niecelowe;
- 5) odstąpienia od podpisania umowy w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu.

3. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Oferent zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań – biorąc pod uwagę charakter zadania – aby osoby ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorcy zadania publicznego mogły w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania Oferent powinien przedstawić w ofercie w opisie zadania.

4. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o kwestiach zawartych w art. 14 ust. 1-2 RODO.

5. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

7. Informacji na temat konkursu udziela Wydział Promocji Powiatu i Współpracy z NGO Starostwa Powiatowego w Zawierciu, pok. 318, III piętro, nr telefonu (32) 45 07 160, e-mail: wpromocji@zawiercie.powiat.pl.

8. Wzór Oferty i Sprawozdania dostępne są na stronie internetowej: www.zawiercie.powiat.pl -Współpraca z NGO – zakładka: Konkursy 2024.

tytuł

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data wykonania usługi

.....
 (Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

Uzasadnienie

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego wynika z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z zapisów ujętych w „Programie współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, opublikowanym w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego dnia 19 kwietnia 2024 r.