

REGULAMIN REZERWACJI INTERNETOWEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, iż zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L z 04.05.2016. Nr 119, s.1), zwanej dalej w skrócie RODO, iż:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta reprezentujący Zarząd Powiatu Zawierciańskiego z siedzibą władz w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, 42-400 Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

II. Inspektor Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:- pod adresem poczty elektronicznej iod@zawiercie.powiat.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Dane osobowe będą przetwarzane w celu

Dane osobowe tj. numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celu dokonania internetowej rezerwacji wizyty w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą usuwane z systemu w terminie 24 godzin po terminie umówionej wizyty.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą w tym dostępu do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze Pani/Pan ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych oraz o konsekwencjach niepodania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rezerwacji wizyty.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 2.

Sposób dokonywania rezerwacji

1. Aby zarezerwować wizytę należy wypełnić kolejne pola formularza (**1 bilet = 1 sprawa**):

- Formularz 1 – Operacja (osoba dokonująca rezerwacji wskazuje rodzaj czynności)
- Formularz 2 – Data i czas (osoba dokonująca rezerwacji wskazuje datę i czas wizyty)
- Formularz 3 – Dane klienta - Osoba dokonująca rezerwacji -

Rejestracja pojazdów wpisuje numer telefonu, adres e-mail oraz numer identyfikacyjny pojazdu **VIN**

Dowód rejestracyjny wpisuje numer telefonu, adres e-mail oraz numer identyfikacyjny pojazdu **VIN**

Profil Kandydata na Kierowcę wpisuje numer telefonu, adres e-mail

Wydanie, wymiana, wtórnik prawa jazdy i inne wpisuje numer telefonu, adres e-mail

Zbycie/nabycie/wyrejestrowanie pojazdu wpisuje numer telefonu, adres e-mail oraz numer identyfikacyjny pojazdu **VIN**

GAZ/HAK/TAXI/L/VAT//EURO i inne wpisuje numer telefonu, adres e-mail oraz numer identyfikacyjny pojazdu **VIN**

Rejestracja pojazdów dla firm wpisuje numer telefonu, adres e-mail oraz numer identyfikacyjny pojazdu **VIN**

- Formularz 4 – Regulamin i potwierdzenie (osoba dokonująca rezerwacji zapoznaje się z treścią regulaminu)

2. Przejście na kolejny formularz będzie możliwe po kliknięciu „Dalej”. Na formularzu 4 osoba rezerwująca poprzez kliknięcie „Akceptuj regulamin” potwierdza zapoznanie się z regulaminem oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe Wydział Komunikacji z siedzibą w Zawierciu ul. Niedziałkowskiego 15 jako administratora danych osobowych tj. numer telefonu, adres e-mail oraz numeru identyfikacyjny pojazdu **VIN** w celu dokonania internetowej rezerwacji w Wydziale. Podanie danych osobowych jest dobrowolne a konsekwencją niepodania danych osobowych oraz brak akceptacji regulaminu jest jednoznaczne z brakiem możliwości rezerwacji wizyty.

3. Po wypełnieniu Formularzy 1-4 i kliknięciu „Rezerwuję” wyświetli się potwierdzenie utworzenia rezerwacji i **KOD rezerwacji**.

Jednocześnie potwierdzenie rezerwacji wraz z KOD-em rezerwacji zostanie wysłane na wskazany adres e-mail.

4. W dniu zaplanowanej wizyty, należy przybyć do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Niedziałkowskiego 15 **najpóźniej 10 minut przed umówioną wizytą** i pobrać bilet wpisując KOD rezerwacji na automacie biletowym znajdującym się na parterze budynku Wydziału Komunikacji w Zawierciu. Po wpisaniu KOD-u rezerwacji automat biletowy wydrukuje bilet. Z wydrukowanym biletem należy oczekiwać na wywołanie numeru biletu i udać się do wskazanego stanowiska obsługi. Pobrany numer biletu zostanie wywołany a następnie wyświetlony na ekranie monitora. Nieodebranie biletu przed zaplanowaną wizytą spowoduje anulowanie rezerwacji.

5. W przypadku konieczności wycofania dokonanej wcześniej rezerwacji prosimy o rezygnację poprzez link znajdujący się na otrzymanym potwierdzeniu rezerwacji.

6. W razie konieczności załatwienia kilku spraw z różnych grup należy zarezerwować osobne wizyty do odpowiedniej grupy spraw (**1 bilet = 1 sprawa**).