**KARTA OCENY
oferty realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zawierciańskiego w 2024 roku
PUNKT NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Punktu, którego dotyczy oferta** |  |
| **Dane Oferenta** |  |
| **OCENA FORMALNA** |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| 1 | Czy podmiot składający ofertę znajduje się na liście organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (…) ? |  |  |  |
|  | Czy podmiot składający ofertę znajduje się na liście organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (…) ?  |  |  |  |
| 2 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony? |  |  |  |
| 3 | Czy oferta została złożona terminie określonym w ogłoszeniu? |  |  |  |
| 4 | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu? |  |  |  |
| 5 | Czy oferta została złożona w odpowiednio opisanej, zamkniętej kopercie?  |  |  |  |
| 7 | Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta? |  |  |  |
| 8 | Czy oferta zawiera wymagane załączniki? |  |
|  | Aktualny wyciąg z KRS lub innej ewidencji. |  |  |  |
|  | Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru sposobu reprezentacji oferenta (ów). |  |  |  |
|  | Statut lub inny dokument, z którego wynika, że organizacja realizuje cele w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | W przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów. |  |  |  |
|  | Minimum trzy umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa, odpowiednio, w art. 11. ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje |  |  |  |
|  | Zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy, dla umów wskazanych w punkcie poprzednim. |  |  |  |
|  | Umowy zawarte z minimum z dwoma osobami, o których mowa w art. 4a pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje. |  |  |  |
|  | Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniu – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie. |  |  |  |
|  | Oświadczenie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie. |  |  |  |
|  | Dokumenty potwierdzające możliwość zrealizowania zadania, w tym dokumenty potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (kwalifikacje, doświadczenie kadry, referencje). |  |  |  |
|  | Dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzonej mediacji. |  |  |  |
|  | Decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa śląskiego punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej mediacji. |  |  |  |

**UWAGA!** Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, niespełnienie któregokolwiek z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

|  |
| --- |
| **WYNIKI OCENY FORMALNEJ** |
| W związku ze spełnieniem / niespełnieniem ̽ wymogów formalnychOferta przechodzi / nie przechodzi ̽ do etapu oceny merytorycznej. |

̽ niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **OCENA FORMALNA** |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **PUNKTACJA** |
| 1 | Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym. (potwierdzone złożoną dokumentacją)Do 2 lat - 2 pkt, 3 lata - 4 pkt, 4 lata - 6 pkt, 5 lat - 8 pkt | 2-8 pkt |
| 2 | Forma i liczba deklarowanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej w ramach dotacji. Preferowana forma działań: biuletyny, ulotki lub informatory w formie papierowej, prowadzenie odrębnego, dedykowanego profilu na platformie Facebook dla punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (poza profilem organizacji). | 0-10 pkt |
| 3 | Forma i liczba dodatkowych działań związanych z promocją punktu i edukacja prawną. | 0-5 pkt |
| 4 | Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania. (potwierdzone złożoną dokumentacją) | 0-7 pkt |
| 5 | Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania. | 0-8 pkt |
| 6 | Przejrzystość, zwięzłość i klarowność złożonej oferty. | 0-3 pkt |
| 7 | Oferowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacjiwkład rzeczowy 0-2 pktwkład osobowy 0-5 pkt | 0-7 pkt |
| 8 | Atrakcyjność i różnorodność form promocji projektu. | 0-5 pkt |
| 9 | Rekomendacje. (potwierdzone złożoną dokumentacją) | 0-5 pkt |
| 10 | Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta. | 0-5 pkt |
| RAZEM (maksymalnie 63 pkt) |  |
| **OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ** |
| **A.** | **CZY SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ** | TAK / NIE |
| **B.** | **OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW** |  |
| **C.** | **PROPOZYCJA KOMISJI** |  |