

UCHWAŁA NR 281/1759/23
ZARZĄDU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 2490, Dz.U. z 2022 r. poz. 1812, Dz.U. z 2022 r. poz. 1265), Uchwały Nr LIV/531/22 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” oraz Uchwały Nr 279/1717/23 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 7 lutego 2023 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2023 roku”; **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji w 2023 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w obszarach:

- 1) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz Ochrony i promocji zdrowia;
- w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w obszarach wymienionych w § 1 przeznacza się na rok 2023 środki finansowe w wysokości:

- 1) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 40.000,00 zł (słownie zł: czterdzieści tysięcy);
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia - 40.000,00 zł (słownie zł: czterdzieści tysięcy).

§ 3. Oceny ofert w obszarach określonych w § 1 dokonają Komisje Konkursowe powołane odrębną uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Promocji Powiatu i Współpracy z NGO.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Gabriel Dors

Zarząd Powiatu Zawierciańskiego ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku w obszarach:

- 1) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia.**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 2490, Dz.U. z 2022 r. poz. 1812, Dz.U. z 2022 r. poz. 1265);
3. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240);
4. Uchwała Nr LIV/531/22 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”;
5. Uchwała Nr 279/1717/23 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 7 lutego 2023 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2023 roku”.

II. ADRESACI KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane w dalszej części ogłoszenia „Oferentem”.

III. RODZAJE ZADAŃ, CELE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Rodzaje zadań: organizacja wydarzeń o charakterze powiatowym (dla mieszkańców minimum dwóch gmin powiatu) na terenie powiatu zawierciańskiego lub na rzecz jego mieszkańców

- 1) w Obszarze I: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

Przewidywana łączna wysokość środków - 40.000,00 zł brutto

Cele szczegółowe zadania:

- umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego wzięcia udziału w różnorodnych przedsięwzięciach kulturalnych służących rozwojowi aktywności społecznej, poszerzenia wiedzy w zakresie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości i budowanie tożsamości lokalnej (także w formule on-line);
- dotarcie z ofertą kulturalną do jak największej liczby mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego w celu umożliwienia im aktywnego udziału w tych wydarzeniach (także w formule on-line).

- 2) w Obszarze II: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia:

Przewidywana łączna wysokość środków - 40.000,00 zł brutto

Cele szczegółowe zadania:

- umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego wzięcia udziału w różnorodnych przedsięwzięciach o charakterze sportowym, służących rozwojowi aktywności fizycznej oraz umożliwienie mieszkańcom Powiatu Zawierciańskiego poszerzenia swojej wiedzy w zakresie ochrony zdrowia (także w formule on-line);
- dotarcie z ofertą sportową oraz promującą zdrowie do jak największej liczby mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego w celu umożliwienia im aktywnego udziału w tych przedsięwzięciach (także w formule on-line).

2. W roku 2022 r. na przedmiotowe zadania:

1) w Obszarze I: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, zostały przeznaczone środki w wysokości:

- 29.248,00 zł w otwartym konkursie i zostały zrealizowane przez 5 podmiotów,
- 2.970,00 zł w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zostały zrealizowane przez 1 podmiot;

2) w Obszarze II: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia, zostały przeznaczone środki w wysokości:

- 32.000,00 zł w otwartym konkursie i zostały zrealizowane przez 5 podmiotów,
- 5.500,00 zł w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zostały zrealizowane przez 2 podmioty.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Miejsce i sposób realizacji zadania - teren Powiatu Zawierciańskiego lub działania podejmowane na rzecz mieszkańców powiatu.

2. Termin realizacji zadania: **rozpoczęcie nie wcześniej niż od 1 maja 2023 r. - zakończenie nastąpi nie później niż do 15.11.2023 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.** Termin realizacji zadania powinien obejmować okres, w którym realizowane są przez oferenta następujące działania: przygotowawcze, informacyjno – promocyjne, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania, w tym dokonanie płatności.

3. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

4. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w Wydziale Promocji Powiatu i Współpracy z NGO, w celu zawarcia umowy, w ustalonym terminie w okresie nie dłuższym niż do 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

5. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.

6. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

7. Oferent wydatkuje przyznaną dotację po podpisaniu umowy.

8. Oferent, realizując zadanie publiczne jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację o sposobie, w jaki Oferent zapewni dostępność należy zawrzeć w części III pkt 3 formularza oferty.

9. Oferent, zobowiązany jest realizować zadanie z uwzględnieniem obowiązujących aktualnie przepisów sanitarnych.

V. ZASADY PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie na zadanie publiczne o charakterze powiatowym, czyli skierowanym do mieszkańców co najmniej 2 gmin na terenie Powiatu Zawierciańskiego lub na rzecz jego mieszkańców. Powiatowy charakter zadania musi wynikać z treści oferty (w części III.3 – syntetyczny opis zadania).

3. Zarząd przyznaje dotację w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

6. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy jeżeli okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Powiatem Zawierciańskim.

9. Rozliczenie zadania nastąpi po przedłożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się osobiście w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 lub przesyła pocztą na adres siedziby Starostwa, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

10. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania końcowego w terminie określonym w umowie, Dotowany może zostać zobowiązany do zwrotu dotacji w całości, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych (licząc od dnia przekazania środków z budżetu Powiatu).

11. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

12. Rozliczenie dotacji polegać będzie na sprawdzeniu, czy udało się osiągnąć rezultaty w takim samym zakresie, w jakim ujęte zostały w złożonej ofercie. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów (dla każdego osobno).

13. Do sprawozdania należy załączyć wymagane "Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli" stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

VI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione;
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- 4) odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgową oraz potwierdzone dowodem zapłaty;
- 5) zgodne z zatwierdzoną kalkulacją przewidywanych kosztów zadania (kosztorysem).

2. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:

- 1) **koszty realizacji zadań** bezpośrednio związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniu w tym m.in. materiały szkoleniowe, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, żywności (**wyżywienie i napoje** dla uczestników realizowanego zadania w wysokości **nie większej niż 60%** wysokości przyznanej dotacji), wynajem sali/niezbędnego sprzętu, wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.), wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych), zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, ubezpieczenie oraz innych usług realizowanych przez podmioty zewnętrzne, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania itp.;
- 2) **koszty administracyjne** w wysokości **nie więcej niż 5%** dotacji, w tym: koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (np.: obsługa finansowa i prawna projektu tj. koordynator projektu, obsługa administracyjno – biurowa, księgowość).

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie pomiędzy Działaniami określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania (V.A) pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie wydatków składających się na Działanie o więcej niż 20% jego wartości początkowej. Zwiększenia powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy przed upływem terminu realizacji zadania publicznego.

4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po dacie zakończenia zadania;
- 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, Internet, ryczałty na samochód, obsługa księgową niezwiązaną z realizacją dotowanego zadania, opłaty pocztowe, czynsz, c.o. itp.);
- 3) remonty i adaptacje pomieszczeń;
- 4) kary, mandaty oraz odsetki i prowizje od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kredytów i pożyczek;
- 5) nagrody finansowe;
- 6) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu powiatu na podstawie przepisów szczególnych;
- 7) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć;
- 8) inwestycje i zakupy inwestycyjne;
- 9) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- 10) zakup środków trwałych;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 12) wydatki już finansowane z innych źródeł;
- 13) nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.

VII. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH W ZADANIU

1. Zadanie realizowane jako wsparcie **wymaga wkładu finansowego oferenta w wysokości przynajmniej 10%** kwoty udzielonej dotacji.

2. Dodatkowo organizacja może wnieść wkład niefinansowy (osobowy, rzeczowy).

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji od 10% wartości dotacji jest dodatkowo punktowany.

Wkład rzeczowy nie jest wymagany i nie jest punktowany.

Wkład osobowy i ewentualnie wkład rzeczowy należy wykazać w części IV.2. oferty oraz w części V. "Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" V.A i V.B ppkt 3.2. wraz z kalkulacją.

VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Adresatem oferty jest: ZARZĄD POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO (część I.1).

2. **Kompletne oferty należy składać od 27.02.2023 r. do 20.03.2023 r.** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem, określającym obszar I lub II, na realizację którego składana jest oferta:

Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – obszar (wymienić), zadanie pn.: (wymienić)”

lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu**).

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

4. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

5. Do oferty w wersji papierowej należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **dokument potwierdzający nr rachunku bankowego (wystawiony przez bank / bądź oświadczenie Oferenta),**
- 2) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferentów,**
- 3) do oferty należy dołączyć zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym **wydruk odpisu KRS pobrany ze strony lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji). Wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Od podmiotów, które nie są zarejestrowane w KRS oraz w ewidencji prowadzonej przez Starostę Zawierciańskiego wymaga się również dołączenia do oferty statutu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.**

6. **Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.**

7. **W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji** nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS lub innych rejestrach, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS lub innych rejestrach.

8. W przypadku planowania przez oferenta powierzenia części zadania innemu podmiotowi należy zaznaczyć tę okoliczność w ofercie. W przypadku realizacji takiego zlecenia zastosowanie ma art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

IX. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zawierciu (zakładka: Współpraca z NGO), tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w BIP (Ogłoszenia) w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu, jednak nie później niż 40 dni od upływu terminu złożenia ofert, wyznaczonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji Oferent zostanie powiadomiony dodatkowo telefonicznie lub e-mailem

3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, poddając złożone oferty szczegółowej analizie pod względem formalnym i merytorycznym.

4. **Ocena formalna** będzie obejmowała następujące kryteria:

- 1) prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) terminowe złożenie oferty w wersji papierowej;
- 3) właściwy formularz oferty;
- 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony;
- 5) kompletność danych w ofercie (muszą być wypełnione wszystkie białe pozycje formularza oferty) ;

- 6) zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny);
- 7) określenie w ofercie rezultatów i sposobu ich monitorowania;
- 8) wymagane załączniki.

Oferty niespełniające powyższych wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

5. **Ocena merytoryczna** ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) kryteria merytoryczne - 40 pkt
- 2) kryteria finansowe - 35 pkt
- 3) kryteria organizacyjne – 18 pkt
- 4) pozostałe kryteria – 7 pkt

Oferta maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

Kartę oceny zadania stanowi załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.

X. ZASTRZEŻENIA I UWAGI

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.

2. Zarząd zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia konkursu;
- 2) negocjowania z Oferentami terminu realizacji zadania oraz zakresu realizacji zadania w ramach ogłoszenia;
- 3) przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej;
- 4) nieprzyznania dotacji w przypadku uznania oferowanego zadania za niecelowe;
- 5) odstąpienia od podpisania umowy w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu.

3. W przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej:

- 1) Oferentowi przysługuje prawo dostosowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego do niższej kwoty dotacji w uzgodnieniu z Wydziałem Promocji Powiatu i Współpracy z NGO;
 - 2) na Oferencie spoczywa obowiązek złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów (kosztorysu), planu i harmonogramu działań oraz opisu rezultatów (zaktualizowanej oferty) w terminie uzgodnionym z Wydziałem Promocji Powiatu, jednak nie później niż do 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
4. Niezłożenie dokumentu w wymaganym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z otrzymania dotacji.

5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

6. Zleceniobiorca będzie zobowiązany wszechstronnie informować opinię publiczną o dotowaniu zadania przez Powiat Zawierciański poprzez zamieszczenie tej informacji we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, komunikaty), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Materiał należy przedłożyć do konsultacji z Wydziałem Promocji Powiatu i Współpracy z NGO (wpromocji@zawiercie.powiat.pl).

7. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.

8. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Wydział Promocji Powiatu i Współpracy z NGO Starostwa Powiatowego w Zawierciu, pok. 318, III piętro, nr telefonu (32) 45 07 160, e-mail: wpromocji@zawiercie.powiat.pl.

9. Szczegółowe unormowania określa „Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2023 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały 279/1717/23 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 7 lutego 2023 roku oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi udostępnionymi pod adresem internetowym www.zawiercie.powiat.pl oraz w Wydziale Promocji Powiatu i Współpracy z NGO Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Ponadto informujemy, że:

- w 2023 r. Stowarzyszenie może złożyć tylko dwie oferty realizacji zadania publicznego (po jednej w każdym z obszarów);
- w jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań;
- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, nie będą rozpatrywane;
- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
- Wzór Oferty i Sprawozdania dostępne są na stronie internetowej: www.zawiercie.powiat.pl - Współpraca z NGO – zakładka: Konkursy 2023;
- zasady prawidłowego wypełniania oferty opisane są w „PORADNIKU DLA NGO” zawartego na stronie internetowej: www.zawiercie.powiat.pl - Współpraca z NGO – zakładka: Dokumenty do pobrania.

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:			
Podmiot:			
Wartość zadania:			
Wnioskowana kwota dotacji:			
Ilość punktów:			
OCENA FORMALNA			
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE			
1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym, tj. czy wypełniono wszystkie pozycje?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy prowadzenie działalności statutowej jest zgodne z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy w ofercie określone zostały rezultaty i sposób ich monitorowania?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy zadanie obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwie gminy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi:.....
7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?:			
a) dokument potwierdzający nr rachunku bankowego (wystawiony przez bank / bądź oświadczenie Oferenta);	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferentów (jeśli dotyczy);	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
c) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy (kopia); statut - jeśli podmiot nie jest zarejestrowany w KRS oraz w ewidencji prowadzonej przez Starostę Zawierciańskiego;	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
d) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie/regulaminie;	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
e) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:			
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-e) została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ			
Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożone oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.			
OCENA MERYTORYCZNA			
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	
KRYTERIA MERYTORYCZNE			
1. Zgodność celów zadania z wymogami określonymi w ogłoszeniu.	5		
2. Racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów i jej spójność z zakresem rzeczowym zadania / harmonogramem.	8		

3.Mierzalność rezultatów oraz sposób ich monitorowania.	12	
4.Adekwatność formy realizacji zadania w stosunku do zaplanowanych celów i rezultatów.	5	
5.Szeroki zasięg oddziaływania społecznego – ponadgminny charakter zadania, liczba odbiorców, działania wspierające budowanie tożsamości i integrację społeczności lokalnej z uwzględnieniem udziału osób niepełnosprawnych w zadaniu.	10	
RAZEM	40	
Uwagi:		
KRYTERIA FINANSOWE		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	10	
2.Udział innych środków finansowych planowanych na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:		
a)wkład finansowy własny oferenta (min. 10% wartości przyznanej dotacji);	10	
b)wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (min. 10 % wartości wnioskowanej dotacji).	10	
3.Czy przewidywane są świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (jeśli zadanie nie wymaga od odbiorców ww. świadczeń otrzymuje max. liczbę punktów).	5	
RAZEM	35	
Uwagi:		
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1.Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne.	3	
2.Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadania podobnego typu.	3	
3.Dotychczasowe doświadczenie Powiatu Zawierciańskiego we współpracy z Oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	12	
RAZEM	18	
Uwagi:		
POZOSTAŁE KRYTERIA		
1.Innowacyjność i atrakcyjność form zadania.	5	
2.Możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w zadaniu w kolejnych latach.	2	
RAZEM	7	
Uwagi:		
Ogólna liczba uzyskanych punktów:	100	
Uwagi do oferty:		

Data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

.....

Uzasadnienie

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego wynika z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z zapisów ujętych w „Programie współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.