



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 stycznia 2023 r.

Poz. 354

UCHWAŁA NR LV/548/22 RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż powiat zawierciański oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528, 1526), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji podmiotów oświatowych na terenie powiatu zawierciańskiego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż powiat zawierciański oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089),
- 2) ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 3) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną w Starostwie Powiatowym w Zawierciu,
- 4) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę na terenie powiatu zawierciańskiego prowadzoną przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat zawierciański, wpisaną do ewidencji prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Zawierciu,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną wpisaną do ewidencji, o której mowa w pkt 3 oraz szkołę publiczną, która otrzymała zezwolenie na podstawie art. 88 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe,
- 6) typie szkoły – należy przez to rozumieć podział zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Zawierciu,
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat zawierciański,
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych,

- 10) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe,
- 11) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę, której została udzielona dotacja,
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką powiatu zawierciańskiego prowadzącą szkołę, o których mowa w pkt 4 i 5;
- 13) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi i rozliczania dotacji wskazany i administrowany przez Starostwo Powiatowe w Zawierciu,
- 14) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji w formie elektronicznej, w systemie wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez dyrektora podmiotu oświatowego lub osobę reprezentującą organ prowadzący a dla nowo zarejestrowanych podmiotów oświatowych w formie papierowej zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 15) kontroli – należy przez to rozumieć kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej,
- 16) kontrolującym – należy przez to rozumieć imiennie upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Zawierciu,
- 17) kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę otrzymującą dotację,
- 18) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 19) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona uchwała budżetowa i są udzielane dotacje.

§ 3. 1. Dotacje dla jednostek dotowanych są udzielane z budżetu powiatu zawierciańskiego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce oświatowej jest:

- a) przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia **30 września roku bazowego** w Starostwie, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały,
- b) przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień **30 września roku bazowego**.

3. Przepisu ust. 2 pkt b nie stosuje się dla oświatowych, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości określonej w przepisach ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat zawierciański. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

5. Organ dotujący przekazuje dotację na podany we wniosku o dotację rachunek bankowy podmiotu oświatowego w 12 częściach, w terminach wskazanych w art. 34 ust. 1 ustawy.

6. O zmianie numeru rachunku bankowego jednostki oświatowej wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący. Organ prowadzący jest także zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia organu dotującego o wszelkich zmianach danych organu prowadzącego.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie, w terminie do **7 dnia każdego miesiąca**, a w **grudniu do 5 dnia miesiąca** informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2, ponadto zobowiązany jest złożyć informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w terminie określonym w ust. 1, według wzoru w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek dotowanych przez ten sam organ prowadzący, informacje o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się i składa odrębnie dla każdej z nich.

4. Wysokość dotacji dla jednostki dotowanej przypadająca na dany miesiąc, ustala się na podstawie miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, 2 i 5. Dotacje, o których mowa w art. 26 ust. 5 i w art. 25 ust. 5 ustawy, są naliczane na podstawie liczby uczniów wykazanych w jednorazowych informacjach stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

5. Dotacje, o których mowa w art. 31a ust. 1 ustawy naliczane są na podstawie liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych wykazanych w jednorazowych informacjach stanowiących **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

6. Dotacje, o których mowa w ust. 5 i 6 wypłacane są jednorazowo w terminie 30 dni od daty złożenia przez organ prowadzący wniosku.

7. W razie wystąpienia pomyłki w informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący przedkłada korektę danych o liczbie uczniów, słuchaczy odrębnym pismem. Wyrównanie dotacji do stanu po korekcie następuje w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

8. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej, pokrycie wydatków bieżących szkoły. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek w kwocie zł, został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu powiatu zawierciańskiego”.

9. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości miesięcznej kwoty rocznej dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku bazowym.

10. Za okres wymieniony w ust. 10 zostanie dokonana korekta przekazanych miesięcznych kwot rocznej dotacji. W przypadku przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet należnej na następny miesiąc kwoty rocznej dotacji, natomiast w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

11. Organ prowadzący w terminie do **15 stycznia** roku następującego po roku udzielenia dotacji składa rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji w roku ubiegłym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

12. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 12, w terminie **15 dni** po dniu otrzymaniu ostatniej miesięcznej kwoty dotacji rocznej.

13. Organ prowadzący ma prawo do złożenia korekty rozliczenia w terminie do **25 stycznia** roku następującego po roku budżetowym, w którym udzielono dotacji.

14. Informacje, o których mowa w ust. 1, 2, 5, 6, 12, 13, 14 przekazywane są w systemie elektronicznym oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez dyrektora jednostki oświatowej lub osobę reprezentującą organ prowadzący.

15. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dla każdej jednostki dotowanej:

- 1) wyodrębnionej ewidencji finansowej, umożliwiającej jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu zawierciańskiego,
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji o kwocie zapłaty dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu zawierciańskiego w danym roku.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostki dotowane zgodnie z art. 36 ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2, stanowiącej podstawę przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- a) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 14 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli,
- b) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący może:

- a) badać księgowe dowody źródłowe potwierdzające wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu zawierciańskiego, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dodatkowo listy obecności,
- b) badać liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2,
- c) dokonać oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji.

5. Jednostka oświatowa, na żądanie kontrolującego jest zobowiązana udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności oświatowej lub w siedzibie organu dotującego księgowe dowody źródłowe potwierdzające wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu zawierciańskiego, dokumentację i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego udostępnienia pomieszczenia do kontroli, sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kserokopii księgowych dowodów źródłowych potwierdzających wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu zawierciańskiego, kserokopii dokumentów dotyczących uczniów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na powyższych księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

9. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

10. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi na wskazany rachunek bankowy,
- 3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

11. Kontrolowany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia kontrolującego o realizacji, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

13. Czynności, o których mowa w ust. 10 i 11, kończą postępowanie kontrolne.

14. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXVII/392/21 Rady Powiatu Zawierciańskiego z 26 sierpnia 2021 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat zawierciański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. U. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 5660) zmieniona Uchwałą Nr XXXIX/409/21 Rady Powiatu Zawierciańskiego z 30 września 2021 roku (Dz. U. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 6479).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Zawierciańskiego

Barbara Laskowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/548/22
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Starostwo Powiatowe w Zawierciu

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO
NA ROK

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

NAZWA:	
ADRES SIEDZIBY:	

DANE SZKOŁY

NAZWA:	
ADRES SIEDZIBY:	
ADRES KORESPONDENCYJNY:	
FORMA PUBLICZNO PRAWNA:	
TYP SZKOŁY:	
SYSTEM KSZTAŁCENIA:	
NAZWA BANKU:	
NR RACHUNKU BANKOWEGO:	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (ŚREDNIOMIESIĘCZNIE)

FORMA NAUCZANIA	WAGA	NAZWA ZAWODU/UCZEŃ LO	W OKRESIE I-VIII	W OKRESIE IX-XII
RAZEM			0	0

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH (ŚREDNIOMIESIĘCZNIE)

FORMA NAUCZANIA	WAGA	NAZWA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	W OKRESIE I-VIII	W OKRESIE IX-XII
RAZEM			0	0

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH
(ŚREDNIOMIESIĘCZNIE)**

FORMA NAUCZANIA	WAGA	NAZWA KURSU	W OKRESIE I-VIII	W OKRESIE IX-XII
RAZEM			0	0

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW NIEBĘDĄCYCH NIEPEŁNOSPRAWNYMI
KOŃCZĄCYCH NAUKĘ**

FORMA UKOŃCZENIA SZKOŁY	NAZWA ZAWODU/UCZEŃ LO	W OKRESIE I-VIII	W OKRESIE IX-XII

		RAZEM	0 0

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH KOŃCZĄCYCH NAUKĘ

FORMA UKOŃCZENIA SZKOŁY	NAZWA KURSU	W OKRESIE I-VIII	W OKRESIE IX-XII
		RAZEM	0 0

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

IMIĘ I NAZWISKO:	
PEŁNIONA FUNKCJA:	
DANE DO KONTAKTU (telefon, mail):	

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym ujętym w dokumentacji źródłowej szkoły/(dzienniki lecyjne, książki uczniów/słuchaczy, listy obecności, system informacji oświatowej).

Miejscowość, data

.....
 podpis i pieczęć imienna
 osoby prowadzącej dotowaną jednostkę
 lub osoby upoważnionej do reprezentowania
 organu prowadzącego

Uwaga!

W przypadku rubryk nie dotyczących szkoły, proszę wpisać - NIE DOTYCZY

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/548/22
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Starostwo Powiatowe w Zawierciu

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UCZESTNICZYLI
W 50 % OBOWIAZKOWYCH ZAJĘĆ W MIESIĄCU ORAZ
O LICZBIE UCZNIÓW W PIERWSZYM DNIU ROBOCZYM MIESIĄCA SKŁADANIA INFORMACJI**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

NAZWA:	
ADRES SIEDZIBY:	

DANE SZKOŁY

NAZWA:	
ADRES KORESPONDENCYJNY:	
FORMA PUBLICZNO PRAWNA:	
TYP SZKOŁY:	
SYSTEM KSZTAŁCENIA:	
DANE DO KONTAKTU (telefon, mail):	
NAZWA BANKU:	
NR RACHUNKU BANKOWEGO:	

DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEBEDĄCYCH NIEPEŁNOSPRAWNYMI

FORMA NAUCZANIA	WAGA	NAZWA ZAWODU/UCZEŃ LO	LICZBA UCZNIÓW W PIERWSZYM ROBOCZYM DNIU MIESIĄCA SKŁADANIA INFORMACJI	LICZBA UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W 50 % OBOWIAZKOWYCH ZAJĘĆ W
RAZEM			0	0

DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

FORMA NAUCZANIA	WAGA	NAZWA ZAWODU/UCZEŃ LO	LICZBA UCZNIÓW W PIERWSZYM ROBOCZYM DNIU MIESIĄCA SKŁADANIA INFORMACJI	LICZBA UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W 50 % OBOWIAZKOWYCH ZAJĘĆ W
RAZEM			0	0

DANE O LICZBIE UCZNIÓW Z UKRAINY

FORMA NAUCZANIA	WAGA	LICZBA UCZNIÓW

0

INFORMACJA O KWOCIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT ZAWIERCIAŃSKI

KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI W POPRZEDNIM MIESIĄCU	
KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI OD POICZĄTKU ROKU KALENDARZOWEGO	
KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI OD POICZĄTKU ROKU KALENDARZOWEGO	
RÓŻNICA MIĘDZY OTRZYMANĄ KWOTĄ DOTACJI A WYKORZYSTANĄ KWOTĄ DOTACJI	0,00 zł

INFORMACJA O KWOCIE DOTACJI CELOWEJ (JEDNORAZOWEJ)

KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI W POPRZEDNIM MIESIĄCU	
KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI OD POICZĄTKU ROKU KALENDARZOWEGO	
RÓŻNICA MIĘDZY OTRZYMANĄ KWOTĄ DOTACJI A WYKORZYSTANĄ KWOTĄ DOTACJI	0,00 zł

INFORMACJA O KWOCIE FUNDUSZU POMOCY DLA UCZNIÓW Z UKRAINY

KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI W POPRZEDNIM MIESIĄCU	
KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI OD POICZĄTKU ROKU KALENDARZOWEGO	
RÓŻNICA MIĘDZY OTRZYMANĄ KWOTĄ DOTACJI A WYKORZYSTANĄ KWOTĄ DOTACJI	0,00 zł

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

IMIĘ I NAZWISKO:	
PEŁNIONA FUNKCJA:	
DANE DO KONTAKTU (telefon, mail):	

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym ujętym w dokumentacji źródłowej szkoły/(dzienniki lekcyjne, księgi uczniów/słuchaczy, listy obecności, system informacji oświatowej).

Miejscowość, data

////////////////////////////////////

podpis i pieczęć imienna
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Uwaga!

W przypadku rubryk nie dotyczących szkoły, proszę wpisać - NIE DOTYCZY

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/548/22
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Starostwo Powiatowe w Zawierciu

**INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI,
ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY, UKOŃCZYLI KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

NAZWA:	
ADRES SIEDZIBY:	
DANE SZKOŁY	
NAZWA:	
ADRES SIEDZIBY:	
ADRES KORESPONDENCYJNY:	
FORMA PUBLICZNO PRAWNA:	
TYP SZKOŁY:	
SYSTEM KSZTAŁCENIA:	
DANE DO KONTAKTU (telefon, mail):	
NAZWA BANKU:	
NR RACHUNKU BANKOWEGO:	

**DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEBEDĄCYCH NIEPEŁNOSPRAWNYMI , KTÓRZY OTRZYMALI DYPLOM
POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE LUB OTRZYMALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	NAZWA ZAWODU / UCZEŃ LO	DATA UKOŃCZENIA SZKOŁY
RAZEM		0

DANE O LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

IMIĘ I NAZWISKO SŁUCHACZA	NAZWA ZAWODU	DATA UKOŃCZENIA KURSU
RAZEM		0

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

IMIĘ I NAZWISKO:	
PEŁNIONA FUNKCJA:	

DANE DO KONTAKTU (telefon, mail):	
-----------------------------------	--

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym ujętym w dokumentacji źródłowej szkoły/(dzienniki lekcyjne, księgi uczniów/słuchaczy, listy obecności, system informacji oświatowej).

Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Uwaga!

W przypadku rubryk niedotyczących szkoły, proszę wpisać - NIE DOTYCZY

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LV/548/22
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Starostwo Powiatowe w Zawierciu

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

NAZWA:	
ADRES SIEDZIBY:	
DANE SZKOŁY	
NAZWA:	
ADRES SIEDZIBY:	
ADRES KORESPONDENCYJNY:	
FORMA PUBLICZNO PRAWNA:	
TYP SZKOŁY:	
SYSTEM KSZTAŁCENIA:	
DANE DO KONTAKTU (telefon, mail):	
NAZWA BANKU:	
NR RACHUNKU BANKOWEGO:	

DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEBEDĄCYCH NIEPEŁNOSPRAWNYMI

MIESIĄC	NAZWA ZAWODU/UCZEŃ LO	WAGA	LICZBA UCZNIÓW W PIERSZYM ROBOCZYM DNIU MIESIĄCA	LICZBA UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W 50 % OBOWIAZKOWYCH ZAJĘĆ
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
RAZEM			0	0

INFORMACJA O KWOCIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT ZAWIERCIAŃSKI

1. KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI W ROKU KALENDARZOWYM (SUMA 2,3,)	0,00 zł
2. KWOTA NALEŻNEJ DOTACJI W ROKU NA PODSTAWIE INFORMACJI (ZAŁ. 2,6)	
3. KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI W ROKU DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO	
4. KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI W ROKU	
6. RÓŻNICA MIĘDZY OTRZYMANĄ KWOTĄ DOTACJI A WYKORZYSTANĄ KWOTĄ DOTACJI (1-4)	

INFORMACJA O KWOCIE DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT ZAWIERCIAŃSKI

1. KWOTA NALEŻNEJ DOTACJI CELOWYCH, JEDNORAZOWYCH W ROKU - (ZAŁ. 3)	
5. KWOTA WYKORZYSTANYCH DOTACJI JEDNORAZOWYCH W ROKU KALENDARZOWYM	
6. RÓŻNICA MIĘDZY OTRZYMANĄ KWOTĄ DOTACJI A WYKORZYSTANĄ KWOTĄ DOTACJI	0,00 zł

WYDATKI SFINANSOWANE ZE OTRZYMANYCH ŚRODKÓW DOTACJI

1.	Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie.	0,00 zł
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1212.).	0,00 zł
3. 1	Książki i inne zbiory biblioteczne.	0,00 zł
3. 2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, w szkołach i placówkach.	0,00 zł
3. 3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie	0,00 zł
3. 4	Meble.	0,00 zł
3. 5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	0,00 zł
3. 6	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma poz. 3.1. do 3.5.).	0,00 zł
4.	RAZEM ŚRODKI SFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI	0,00 zł

WYKAZ DOWODÓW PONIESIONYCH WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI

Pozycja wydatku	Rodzaj dowodu wydatku (*)	Data dowodu wydatku	Kwota wydatku	Data dokonania płatności (* *)	Przedmiot zakupu	Kwota sfinansowana ze środków dotacji	Kwota wydatku na realizację zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego
			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
SUMA			0,00 zł		SUMA	0,00 zł	0,00 zł

(*)Dowodami poniesienia wydatków są: opłacone faktury lub inne dowody księgowo wraz z dowodami zapłaty, listy płac lub inne dowody, na których pracownik potwierdza własnym podpisem kwoty otrzymanych wynagrodzeń w gotówce lub lub inne dowody, np. wyciągi bankowe, jeżeli wypłata dokonywana jest bezgotówkowo wraz z dowodami opłacenia zaliczek na podatek dochodowy, deklaracje rozliczeniowe składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie zdrowotne razem z imiennymi raportami miesięcznymi oraz dokumentami płatniczymi jeżeli opłacenie składek dokonywane jest w formie bezgotówkowej lub innymi dowodami potwierdzającymi opłacenie składek.

W przypadku niedokładnego określenia na dokumencie (fakturze, rachunku, itp.) rodzaju wydatku należy na odwrocie

dokumentu dokonać szczegółowego opisu wskazującego jednoznacznie ten wydatek, a w przypadku podziału tego na różne szkoły określić kwoty podziału na poszczególne szkoły. określić kwoty podziału na poszczególne szkoły.

(**) Data wykonania przelewu, płatności gotówką.

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

IMIĘ I NAZWISKO:	
PEŁNIONA FUNKCJA:	
DANE DO KONTAKTU (telefon, mail):	

1. Oświadczam, że wszystkie dane podane w rozliczeniu i w informacji są zgodne ze stanem faktycznym ujętym w dokumentacji źródłowej szkoły/placówki (dzienniki lekcyjne, księgi uczniów/słuchaczy, listy obecności, system informacji oświatowej).

2. Oświadczam, że kwota dotacji wydatkowana została jedynie na cele wskazane w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089),

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym ujętym w dokumentacji źródłowej szkoły/(dzienniki lekcyjne, księgi uczniów/słuchaczy, listy obecności, system informacji oświatowej).

Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Uwaga!

W przypadku rubryk nie dotyczących szkoły, proszę wpisać - NIE DOTYCZY