

KARTA OCENY
oferty realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej
pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zawierciańskiego
w 2023 roku
PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Dane Punktu, którego dotyczy oferta				
Dane Oferenta				
OCENA FORMALNA				
Lp.	KRYTERIA OCENY	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?			
2	Czy oferta została złożona terminie określonym w ogłoszeniu?			
3	Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu?			
4	Czy wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą (wykreślenie/ nie dotyczy)?			
5	Czy oferta została złożona na zadanie zgodne z zadaniami statutowymi oferenta?			
6	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione?			
7	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
	a.Statut lub inny dokument, z którego wynika, że organizacja realizuje cele w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?			
	b.Aktualny wyciąg z KRS lub innej ewidencji?			
	c.Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniu – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.			
	d.Oświadczenie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.			
	e.Oświadczenie oferenta o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.			
	f.Dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.			
	g.Minimum trzy umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa, odpowiednio, w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej			

	pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje.			
	h.Umowy zawarte z minimum z dwoma osobami, o których mowa w art. 4a pkt 6-8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje.			
	i.Zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z zastrzeżeniem art. 11a ust. 2 ww. ustawy (zaświadczenie o odbyciu kursu doszkalającego).			
	j.Decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego, art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.			
	k.W przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.			
	l.Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną.			

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, niespełnienie któregokolwiek z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIKI OCENY FORMALNEJ

W związku ze spełnieniem / niespełnieniem *wymogów formalnych
Oferta przechodzi / nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA
1	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym. (potwierdzone złożoną dokumentacją) Do 2 lat - 2 pkt, 3 lata - 4 pkt, 4 lata - 6 pkt, 5 lat - 8 pkt	2-8 pkt
2	Forma i liczba deklarowanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej w ramach dotacji. Preferowana forma działań: biuletyny, ulotki lub informatory w formie papierowej, prowadzenie odrębnego, dedykowanego profilu na platformie Facebook dla punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (poza profilem organizacji).	0-10 pkt
3	Forma i liczba dodatkowych działań związanych z promocją punktu i edukacja prawną.	0-5 pkt
4	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania. (potwierdzone złożoną dokumentacją)	0-7 pkt
5	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania.	0-8 pkt
6	Przejrzystość, zwięzłość i klarowność złożonej oferty.	0-3 pkt

7	Oferowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wkład rzeczowy 0-2 pkt wkład osobowy 0-5 pkt	0-7 pkt
8	Atrakcyjność i różnorodność form promocji projektu.	0-5 pkt
9	Rekomendacje. (potwierdzone złożoną dokumentacją)	0-5 pkt
10	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	0-5 pkt
RAZEM (maksymalnie 63 pkt)		
OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ		
A.	CZY SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK / NIE
B.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW	
C.	PROPOZYCJA KOMISJI	