	NADANIE NUMERÓW IDENTYFIKACYJNYCH POJAZDU ORAZ WYRAŻENIE ZGODY NA WYKONANIE TABLICZKI ZNAMIONOWEJ ZASTĘPCZEJ
Siedziba godziny pracy	Starostwo Powiatowe w Zawierciu **Wydział Komunikacji** **Referat d.s. Rejestracji Pojazdów** ul. Włodowska 21, 42-400 Zawiercie Parter – pokój nr 1 ***Godziny pracy: poniedziałek 7^{00}- 16^{00}*** ***wtorek, środa, czwartek 7^{00}-15^{00},*** ***piątek 7^{00}-14^{00}*** *Przyjmowanie wniosków:* *poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30* *wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz.14:30* *piątek – od godz.7:15 – 13:30* *Wydawanie dokumentów:* *poniedziałek – od godz.7:15 do godz. 15:30* *wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30* *piątek – od godz.7:15 – 13:30*
Dane kontaktowe	Tel.: (032) 67 141 13 67 210 45, 535-005-248 fax : (032) 67 210 45 w.112 e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl **Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji:** - www.zawiercie.powiat.pl w zakładce Dla mieszkańców/Komunikacja/Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji - www.bip.zawiercie.powiat.finn.pl w zakładce: Jak załatwić sprawę/ Wydział Komunikacji/ Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji. **Uwaga!** **W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.**
Wymagane dokumenty i załączniki	**I. Decyzja dotycząca nadania numerów identyfikacyjnych pojazdu.** A. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy: 1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej 2. Załączniki: a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego z wpisanego na listę Ministra Infrastruktury potwierdzająca, że pojazd jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy, wskazująca pierwotną cechę identyfikacyjną, jednoznacznie wykluczająca ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia lub zafałszowania – opinia rzeczoznawcy jest wykonywana w dwóch etapach: etap pierwszy przed usunięciem skorodowanej lub zniszczonej cechy identyfikacyjnej i etap drugi po usunięciu podczas naprawy skorodowanej lub zniszczonej cechy identyfikacyjnej b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony 3. Do wglądu: a) dowód osobisty

B. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu zbudowanego przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako „SAM”:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
   a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca, że pojazd jest pojazdem, którego markę określa się jako „SAM”
   b) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, że pojazd jest pojazdem, którego markę określa się jako „SAM”
   c) dowód uiszczenia opłaty
   d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
   a) dowód osobisty

C. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu w którym dokonano wymiany ramy lub podwozia na odpowiednio ramę lub podwozie bez numeru fabrycznego:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
   a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca wymianę ramy lub podwozia na odpowiednio ramę lub podwozie bez numeru fabrycznego
   b) dowód własności ramy lub podwozia
   c) dowód uiszczenia opłaty
   d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
   a) dowód osobisty

D. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu odzyskanego po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
   a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca że pojazd odzyskany po kradzieży jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu
   b) dokumenty stwierdzające odzyskanie pojazdu po kradzieży
   c) dowód uiszczenia opłaty
   d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
   a) dowód osobisty

E. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
   a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca, że nabyty pojazd jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu
   b) dokumenty stwierdzające nabycie pojazdu na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa
   c) dowód uiszczenia opłaty
   d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony
3. Do wglądu:
   a) dowód osobisty

F. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu, a prawomocnym orzeczeniem sądu zostało ustalone prawo własności pojazdu:

1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej
2. Załączniki:
   a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego potwierdzająca, że nabyty pojazd jest pojazdem, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu

	b) prawomocne orzeczenie sądu ustalające prawo własności pojazdu c) dowód uiszczenia opłaty d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony 4. Do wglądu: a) dowód osobisty G. Nadanie cechy identyfikacyjnej w przypadku pojazdu zabytkowego, w którym cecha identyfikacyjna nie została umieszczona: 1. Wniosek o nadanie cechy identyfikacyjnej 2. Załączniki: a) pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego z listy Ministra Infrastruktury potwierdzająca, że pojazd jest pojazdem zabytkowym, w którym cecha identyfikacyjna nie została umieszczona, jednoznacznie wykluczająca ewentualną ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia zafałszowania b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony 3. Do wglądu: a) dowód osobisty **II. Decyzja dotycząca wyrażenia zgody na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej.** A. Wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej z powodu braku, utraty lub zniszczenia tabliczki znamionowej: 1. Wniosek o wdanie zgody na wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony d) Do wglądu: – dowód osobisty B. Wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej z powodu utraty aktualności treści tabliczki znamionowej w zakresie określenia cech identyfikacyjnych pojazdu 1. Wniosek o wdanie zgody na wykonanie i umieszczenie tabliczki zastępczej 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) dowód uiszczenia opłaty c) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony d) dokumenty potwierdzające utratę aktualności treści tabliczki znamionowej w zakresie określenia cech identyfikacyjnych pojazd e) Do wglądu: - dowód osobisty Druk wniosku dostępny na stronie http://bip.zawiercie.powiat.finn.pl, w Wydziale Komunikacji oraz w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego.
Opłaty	* opłaty skarbowe: - za wydanie decyzji o nadaniu cechy identyfikacyjnej pojazdu – *10 zł* za wydanie decyzji o wyrażeniu zgody na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej – *10 zł* *- za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy za stronę działa pełnomocnik) – 17 zł* *Dokonanie op*łat jest możliwe: 1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok.116. 2. przelewem na konto: **- wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych -** Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie **48 2030 0045 1110 0000 0205 3410** Starostwo Powiatowe w Zawierciu

	- opłaty skarbowe – Bank PEKAO SA **95 1240 2975 1111 0010 4312 8173** Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 **3.** kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku w Wydziale Komunikacji
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, lub w Kancelarii Wydziału Komunikacji, ul. Włodowska 21, I piętro, pok. nr 10
Uwagi	1. Jeżeli pojazd nie został jeszcze zarejestrowany na terenie powiatu zawierciańskiego należy uzupełnić dokumentację o dokumenty wymagane do rejestracji w konkretnym przypadku. 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni w Wydziale Komunikacji (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów). Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. 3. Zgodnie z art. 35 § KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. 4. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2021r poz.735 ze zm.), 2.Ustawa z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 988 ze zm.), 3.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11.12.2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. Poz.989), 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 8 listopada 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2089 z późn. zm.). 5.Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2021r., poz.1923), 6.Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019r. poz. 742), 7. Ustawa z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 z późn.zm.). 8 .Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U 2022r. Poz 1857) 9. Ustawa z dnia 20.01.2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2020 r. poz.2056). 10.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 października 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu nadawania i umieszczania w pojazdach cech identyfikacyjnych (Dz. U z 2011 r. nr 236, poz. 1401), 11.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz.U z 2022 poz. 1850) 12.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem

	pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U z 2022r. Poz. 1849)