

	PROFESJONALNA REJESTRACJA POJAZDÓW
Siedziba godziny pracy	Starostwo Powiatowe w Zawierciu Wydział Komunikacji Referat d.s. Rejestracji Pojazdów ul. Włodowska 21, 42-400 Zawiercie Parter – pokój nr 1 Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰- 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰ <i>Przyjmowanie wniosków:</i> poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30 wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz.14:30 piątek – od godz.7:15 – 13:30 <i>Wydawanie dokumentów:</i> poniedziałek – od godz.7:15 do godz. 15:30 wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30 piątek – od godz.7:15 – 13:30
Informacja	Tel.: (032) 67141 13 67210 45, 535-005-248 fax : (032) 67210 45 w.112 e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji: - www.zawiercie.powiat.pl w zakładce Dla mieszkańców/Komunikacja/Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji - www.bip.zawiercie.powiat.finn.pl w zakładce: Jak załatwić sprawę/ Wydział Komunikacji/ Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji. <u>Uwaga!</u> W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.
Wymagane dokumenty i załączniki	A. Rejestracja profesjonalna: Decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów starosta wydaje na okres 1 roku, licząc od dnia jej wydania. Do decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów starosta wydaje wypełnione przez siebie blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w liczbie wnioskowanej przez podmiot uprawniony, ale nieprzekraczającej 100 sztuk (w przypadku podmiotu uprawnionego zajmującego się produkcją pojazdów – w liczbie wnioskowanej), zalegalizowane profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne odpowiadające numerowi rejestracyjnemu albo numerom rejestracyjnym nadanym w decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów. W okresie ważności decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony, po wykorzystaniu blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, może złożyć do starosty wniosek o wydanie dodatkowych blankietów, przy czym do wniosku dołącza się profesjonalne dowody rejestracyjne. W takim przypadku starosta wydaje dodatkowy załącznik do decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów.

	W ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia albo uchYLENIA decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony jest obowiązany zwrócić staroście blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalne dowody rejestracyjne oraz profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne, z wykorzystaniem dokumentu zwrotu. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony złoży staroście wniosek o wydanie kolejnej decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, starosta, wydając tę decyzję, wydaje temu podmiotowi, nieodpłatnie, niewykorzystane blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne. Po tym okresie zwrócone profesjonalne tablice (tablicę) rejestracyjne starosta może wydać odpłatnie innemu podmiotowi uprawnionemu, który złożył wniosek o wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów, za zgodą tego podmiotu. Wymagane dokumenty: - wniosek o wydanie decyzji profesjonalnej rejestracji pojazdów - jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie, że podmiot uprawniony jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, - kopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym - oświadczenie o wpisie do tego rejestru albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie uprawnionym wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę albo oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zajmującego się produkcją, dystrybucją lub badaniem pojazdów; - W przypadku jednostki uprawnionej lub jednostki badawcza producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części przeprowadzająca badania pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia jednostki do przeprowadzania odpowiednich badań pojazdu, - Oświadczenia pod odpowiedzialnością karną przedsiębiorcy, jeżeli jest on osobą fizyczną, albo członków władz organów osoby prawnej lub nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, - Oświadczenia, pod odpowiedzialnością karną że: - każdy z pojazdów, którymi będą wykonywane jazdy testowe, będzie spełniał warunki określone w art. 66, odpowiednie dla pojazdu, którym będą wykonywane te jazdy, - będzie używał w ruchu drogowym z wykorzystaniem profesjonalnego dowodu rejestracyjnego tylko pojazdy niezarejestrowane wcześniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, dla których posiada udokumentowane prawo do dysponowania nimi, oraz wyłącznie w celu wykonywania jazd testowych, - blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych będą wypełniane wyłącznie przez podmiot uprawniony albo osoby zatrudnione przez ten podmiot. - Dowód uiszczenia opłaty - Do wglądu dowód osobisty Druk wniosku dostępny na stronie internetowej: http://bip.zawiercie.powiat.finn.pl, w Wydziale Komunikacji oraz w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego.
Opłaty	* opłaty skarbowe: – za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy za stronę działa pełnomocnik)- 17,00 zł * komunikacyjne: - za decyzję o profesjonalnej rejestracji pojazdów – 100,00 zł - za profesjonalne tablice rejestracyjne: - na samochód- 80,00 zł.(2 tablice)

	- na przyczepę- 40,00 zł (1 sztuka) - na motocykl- 40,00 zł (1 sztuka) - na motorower- 30,00 zł (1 sztuka) · blankiet dowodu rejestracyjnego- 10,00 zł ·komplet znaków legalizacyjnych- 12,50 zł 3. Opłata ewidencyjna za wydanie: dowodu rejestracyjnego - 0,50 zł zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnej - 0,50 zł Dokonanie opłat jest możliwe: 1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok. nr 116. 2. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – Bank PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 4. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku ds. rejestracji pojazdów
Termin załatwienia sprawy	Niewłócznie, jednak nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 lub w kancelarii Wydziału Komunikacji, ul. Włodowska 21, I piętro, pok. nr 10
Uwagi	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów). Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Podstawa prawna:	1.Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2021r poz.735 ze zm.), 2.Ustawa z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 988 ze zm.), 3.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11.12.2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. Poz.989), 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 8 listopada 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2089 z późn. zm.). 5.Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2021r., poz.1923), 6.Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019r. poz. 742), 7. Ustawa z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 z późn.zm.). 8 .Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty

	ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U 2022r. Poz 1857) 9. Ustawa z dnia 20.01.2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2020 r. poz.2056). 10.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 października 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu nadawania i umieszczania w pojazdach cech identyfikacyjnych (Dz. U z 2011 r. nr 236, poz. 1401), 11.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz.U z 2022 poz. 1850) 12.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U z 2022r. Poz. 1849) 13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (Dz.U z 2022r. Poz. 1848) 14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów(Dz.U z 2022r. Poz. 1847)
--	---