**Klauzula informacyjna**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r.,
Nr 119, s. 1), zwnego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w sprawach załatwianych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu jest Starosta Zawierciański z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, email: sod@zawiercie.powiat.pl

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej iod@zawiercie.powiat.pl
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych**

Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury konsultacji projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie wprowadzenia zmiando Statutu Szpitala Powiatowego w Zawierciu. Podstawa prawną jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane nie będą przekazywane ani udostępniane innym podmiotom.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

**Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.**

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie przez okres archiwizacji wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - 25 lat.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

1. **Prawo do cofnięcia zgody**

**Podanie danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może w każdej chwili zostać wycofana. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.**

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne w celu udokumentowania udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.