



K-RD.5140.30.2022.KW

Katowice, dn. 23 maja 2022 roku
(zpo)

ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA w sprawie wpisu do rejestru zabytków ruchomych woj. śląskiego

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 735 ze zm.), w związku z art. art. 89 pkt. 2, art. 91 ust. 4 pkt. 3-4, art. 3 pkt 1 i 3, art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 7 pkt 1, art. 10 ust. 1, art. 10a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 840, ze zm.)

Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach zawiadamia

o wszczęciu na wniosek Gminy Ogrodzieniec (Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec) z 21 kwietnia 2022 roku (wpływ: 4 maja 2022 roku) postępowania administracyjnego w sprawie wpisu do rejestru zabytków ruchomych woj. śląskiego **figury św. Jana Nepomucena** usytuowanej w Ogrodzieńcu, przy skrzyżowaniu ul. Kościuszki i ul. Narutowicza, na działce ewidencyjnej nr 1395/1 obręb Ogrodzieniec.

Zgodnie z art. 10a ust. 1-2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 840 ze zm.) od dnia wszczęcia postępowania w sprawie wpisu zabytku do rejestru do dnia, w którym decyzja w tej sprawie stanie się ostateczna, przy zabytku, którego dotyczy postępowanie, zabrania się prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i podejmowania innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku. Zakaz ten dotyczy także robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę albo zgłoszeniem, a także działań określonych w innej decyzji pozwalającej na ich prowadzenie.

Pouczenie:

1. Strony mają prawo brać czynny udział w każdym etapie postępowania, w tym mogą brać udział w przeprowadzeniu dowodu z oględzin, mogą zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom, składać wyjaśnienia, wnioski i dowody lub wnioskować o przeprowadzenie dowodu.
2. Strony mają prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje także po zakończeniu postępowania.
3. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

5. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.
6. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
7. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 ze zm.), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
8. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844 ze zm.), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
 - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

**Zastępca Śląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków w Katowicach
mgr inż. arch. Anna Ostrowska
(podpisano elektronicznie)**

Otrzymują (zpo):

1. Gmina Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec

Do wiadomości:

1. Starostwo Powiatowe w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie
(jako organ administracji architektoniczno-budowlanej)
2. A/a IW
3. A/a KW, dn. 23.05.2022 r.