

	1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok.116. 2. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – Bank PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 3. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku w Wydziale Komunikacji
Termin załatwienia sprawy	W dniu złożenia wniosku lub w dniu następnym w przypadku wpływu dużej ilości wniosków.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10, lub w kancelarii Wydziału Komunikacji, ul. Włodowska 21, I piętro, pok. 10
Uwagi	1. Dodatkowym warunkiem jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego (po uprzednim pobraniu PKK na egzamin do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu), w przypadku posiadania zakazu prowadzenia pojazdów na okres powyżej jednego roku lub przekroczenia przez kierującego pojazdem liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego. 2. Na podstawie złożonych dokumentów, właściwy organ wydający prawo jazdy lub pozwolenie, generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę. Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) jest to elektroniczny dokument zawierający dane i informacje identyfikujące i opisujące osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy, pozwolenie na kierowanie tramwajem). Informację o wygenerowaniu profilu kandydata na kierowcę z podaniem numeru, przekazuje się osobie, której profil ten dotyczy, uwzględniając sposób, w jaki został przekazany wniosek o wydanie prawa jazdy, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych. Profil kandydata jest niezbędny do przystąpienia do egzaminu. 3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów). Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> ➤ art. 103 pkt 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021r. poz 1212 z późn. zmianami) ➤ rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. Poz. 231 z późn.zm.) ➤ rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013r. Poz. 83 z późn.zm.) ➤ ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. Poz. 1923) ➤ Ustawa z dnia 29.08.1997 r. - o ochronie danych osobowych/Dz. U.z 2019r. Poz.1781/ ➤ rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 31.08.2016r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiący przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019r., poz. 2546) ➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjne-

