



ZMIANA W OPISIE POJAZDU
(gaz, hak, L,TAXI, VAT,PIT,CIT)

Miejsce

Starostwo Powiatowe w Zawierciu

Wydział Komunikacji

Referat d.s. Rejestracji Pojazdów

ul. Włodowska 21, 42-400 Zawiercie

Pietro I – pokój nr 9

Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰ - 16⁰⁰

wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰

piątek 7⁰⁰-14⁰⁰

Przyjmowanie wniosków:

poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30

wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz.14:30

piątek – od godz. 7:15 – 13:30

Wydawanie dokumentów:

poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30

wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30

piątek – od godz. 7:15 – 13:30

Informacja

tel.: (032) 67 141 13 67 210 45

fax : (032) 67 210 45 w.12

e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl

Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji:

- www.zawiercie.powiat.pl

w zakładce Dla mieszkańców/Komunikacja/Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji

- www.bip.zawiercie.powiat.finn.pl w zakładce: Jak załatwić sprawę/ Wydział Komunikacji/ Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji.

Uwaga!

W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.

Wymagane dokumenty i załączniki

- A. Wpis adnotacji urzędowej o dokonaniu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem:
 1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji
 2. Załączniki:
 - a) dowód rejestracyjny
 - b) karta pojazdu, jeżeli była wydana
 - c) wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem
 - d) faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji
 - e) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony;
 3. Do wglądu:
 - a) dowód osobisty
 - b) aktualna polisa OC
- B. Wpis adnotacji urzędowej o przystosowaniu pojazdu do ciągnięcia przyczepy:
 1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji
 2. Załączniki:
 - a) dowód rejestracyjny
 - b) karta pojazdu, jeżeli była wydana

peł	c) zaświadczenie o przeprowadzeniu dodatkowego badania technicznego d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony; 3. Do wglądu: a) dowód osobisty b) aktualna polisa OC C. Wpis adnotacji urzędowej w przypadku spełnienia przez pojazd dodatkowych warunków dotyczących „VAT”: 1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) karta pojazdu, jeżeli była wydana c) zaświadczenie o przeprowadzeniu dodatkowego badania technicznego d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik był ustanowiony 3. Do wglądu: a) dowód osobisty b) aktualna polisa OC D. Wpis adnotacji urzędowej o przystosowaniu pojazdu, który ma być używany jako taksówka: 1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) karta pojazdu, jeżeli była wydana c) zaświadczenie o przeprowadzeniu dodatkowego badania technicznego d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony, 3. Do wglądu: a) dowód osobisty b) aktualna polisa OC E. Wpis adnotacji urzędowej o przystosowaniu pojazdu do nauki jazdy: 1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) karta pojazdu, jeżeli była wydana c) zaświadczenie o przeprowadzeniu dodatkowego badania technicznego d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik był ustanowiony 3. Do wglądu: a) dowód osobisty b) aktualna polisa OC F. Skreślenie adnotacji urzędowej o dokonaniu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem, przystosowaniu pojazdu do ciągnięcia przyczepy, przystosowaniu pojazdu, który ma być używany jako taksówka lub o przystosowaniu pojazdu do nauki jazdy: 1. Wniosek o dokonanie skreślenia adnotacji 2. Załączniki: a) dowód rejestracyjny b) karta pojazdu, jeżeli była wydana c) zaświadczenie o przeprowadzeniu dodatkowego badania technicznego d) pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik był ustanowiony 3. Do wglądu: a) dowód osobisty b) aktualna polisa OC Druk wniosku dostępny na stronie http://bip.zawiercie.powiat.finn.pl , w Wydziale Komunikacji oraz w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego.
Oplaty	* skarbowe - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku, gdy za stronę działa pełnomocnik) - 17,00 zł. <i>Dokonanie opłat jest możliwe:</i>

	1. kartą płatniczą w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok.116. 2. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – Bank PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2 3. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku w Wydziale Komunikacji
Termin załatwienia sprawy	W dniu złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Nie ma zastosowania
Uwagi	1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Wydziale Komunikacji w terminie 7 dni. Termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. 2. Przy składaniu wniosku organ rejestrujący może dokonać kontroli dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC lub dowodu opłacenia składki za to ubezpieczenie. W przeciwnym przypadku organ przeprowadzający kontrolę zawiadamia o tym fakcie Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia lub zakończenia kontroli. Opłata za niespełnienie obowiązku ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów wnoszona jest przez osobę wezwaną do jej uiszczenia na rzecz Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> 1.Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2021r poz.735 ze zm.), 2.Ustawa z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz.450 ze zm.), 3.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11.12.2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. Poz.2355), 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 listopada 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2018 poz.2200) 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 8 listopada 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2089 z późn. zm.). 6.Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2021r, poz.1923),

	7.Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019r. poz. 742), 8. Ustawa z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781). 9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.05.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U.2019 r. poz.1610) 10.Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U 2019r. Poz 2546) 11. Ustawa z dnia 20.01.2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 2056.). 12.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 października 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu nadawania i umieszczania w pojazdach cech identyfikacyjnych (Dz. U z 2011 r. nr 236, poz. 1401), 14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (Dz. U. z 2014r. poz.451)
--	--