

	PRZYWRÓCENIE COFNIĘTYCH UPRAWNIENÍ
Miejsce	Starostwo Powiatowe w Zawierciu Wydział Komunikacji Referat d.s. Wydawania Uprawnień do Kierowania Pojazdami ul. Włodowska 21, 42-400 Zawiercie I piętro – pokój nr 3 Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰- 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰ piątek 7⁰⁰-14⁰⁰ <i>Wydawanie wniosków:</i> poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30 wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30 piątek – od godz. 7:15 do godz. 13:30 <i>Wydawanie dokumentów:</i> poniedziałek – od godz. 7:15 do godz. 15:30 wtorek – czwartek - od godz. 7:15 do godz. 14:30 piątek – od godz. 7:15 do godz. 13:30
Informacja	tel.: (032) 67 141 13 67 210 45 fax : (032) 67 210 45 w.112, (032) 6724180 e-mail: wkomunikacji@zawiercie.powiat.pl prawajazdy@zawiercie.powiat.pl Istnieje możliwość internetowego umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji: - www.zawiercie.powiat.pl w zakładce Dla mieszkańców/Komunikacja/Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji - www.bip.zawiercie.powiat.finn.pl w zakładce: Jak załatwić sprawę/ Wydział Komunikacji/ Zarezerwuj kolejkę w Wydziale Komunikacji. <u>Uwaga!</u> W przypadku rezerwacji internetowej należy pobrać bilet 10 minut przed umówionym terminem rezerwacji wpisując kod otrzymany w potwierdzeniu rezerwacji.
Wymagane dokumenty i załączniki	1. Obowiązuje oryginalny wniosek PWPW S.A. dostępny w Wydziale Komunikacji. 2. Załączniki: ➤ dowód uiszczenia opłaty ➤ inne załączniki określone indywidualnie w sprawie. 3. Dowód osobisty – do wglądu. 4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
Oplaty	*opłaty skarbowe: - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa, w przypadku gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) – 17 zł - opłata ewidencyjna: 0,50 PLN. Dokonanie opłat jest możliwe: 1. w kasie Wydziału pok. nr 8

	2. w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 pok. nr 116. 3. przelewem na konto: - wszystkie opłaty za wyjątkiem opłat skarbowych - Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Zawiercie 48 2030 0045 1110 0000 0205 3410 Starostwo Powiatowe w Zawierciu - opłaty skarbowe – Bank PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 Urząd Miejski w Zawierciu, ul. Leśna 2
Termin załatwienia sprawy	W dniu złożenia wniosku lub w dniu następnym w przypadku wpływu dużej ilości wniosków.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10, lub w kancelarii Wydziału Komunikacji, ul. Włodowska 21, I piętro, pok. 10
Uwagi	1. Dodatkowym warunkiem jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego (po uprzednim pobraniu PKK na egzamin do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zawierciu), w przypadku posiadania zakazu prowadzenia pojazdów na okres powyżej jednego roku lub przekroczenia przez kierującego pojazdem liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego. 2. Na podstawie złożonych dokumentów, właściwy organ wydający prawo jazdy lub pozwolenie, generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę. Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) jest to elektroniczny dokument zawierający dane i informacje identyfikujące i opisujące osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy, pozwolenie na kierowanie tramwajem). Informację o wygenerowaniu profilu kandydata na kierowcę z podaniem numeru, przekazuje się osobie, której profil ten dotyczy, uwzględniając sposób, w jaki został przekazany wniosek o wydanie prawa jazdy, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych. Profil kandydata jest niezbędny do przystąpienia do egzaminu. 3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów). Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
Opis	<u>Podstawa prawna:</u> ➤ art. 103 pkt 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021r. poz 1212 z późn. zmianami) ➤ rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. Poz. 231 z późn.zm.) ➤ rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013r. Poz. 83 z późn.zm.) ➤ ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. Poz. 1923) ➤ Ustawa z dnia 29.08.1997 r. - o ochronie danych osobowych/Dz. U.z 2019r. Poz.1781/ ➤ rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 31.08.2016r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiący przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019r., poz. 2546) ➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2021 r., poz. 735 z późn.zm.)

