Załącznik Nr 6 do ogłoszenia

**KARTA OCENY
oferty realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zawierciańskiego w 2022 roku**

 **PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Punktu, którego dotyczy oferta** |  |
| **Dane Oferenta** |  |
| **OCENA FORMALNA** |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie? |  |  |  |
| 2 | Czy oferta została złożona terminie określonym w ogłoszeniu? |  |  |  |
| 3 | Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu? |  |  |  |
| 4 | Czy wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą (wykreślenie/ nie dotyczy)? |  |  |  |
| 5 | Czy oferta została złożona na zadanie zgodne z zadaniami statutowymi oferenta? |  |  |  |
| 6 | Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione? |  |  |  |
| 7 | Czy oferta zawiera wymagane załączniki? |  |
|  | 1. Statut lub inny dokument, z którego wynika, że organizacja realizuje cele w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
 |  |  |  |
|  | 1. Aktualny wyciąg z KRS lub innej ewidencji?
 |  |  |  |
|  | 1. Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniu – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
 |  |  |  |
|  | 1. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
 |  |  |  |
|  | 1. Oświadczenie oferenta o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.
 |  |  |  |
|  | 1. Dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
 |  |  |  |
|  | 1. Minimum trzy umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa, odpowiednio, w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje.
 |  |  |  |
|  | 1. Umowy zawarte z minimum z dwoma osobami, o których mowa w art. 4a pkt 6-8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje.
 |  |  |  |
|  | 1. Zaświadczenia o ukończonym szkoleniu, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z zastrzeżeniem art. 11a ust. 2 ww. ustawy (zaświadczenie o odbyciu kursu doszkalającego).
 |  |  |  |
|  | 1. Decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego, art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 |  |  |  |
|  | 1. W przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.
 |  |  |  |
|  | 1. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną.
 |  |  |  |

**UWAGA!** Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, niespełnienie któregokolwiek z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

|  |
| --- |
| **WYNIKI OCENY FORMALNEJ** |
| W związku ze spełnieniem / niespełnieniem ̽ wymogów formalnychOferta przechodzi / nie przechodzi ̽ do etapu oceny merytorycznej. |

̽ niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **OCENA FORMALNA** |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **PUNKTACJA** |
| 1 | Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym. (potwierdzone złożoną dokumentacją)Do 2 lat - 2 pkt, 3 lata - 4 pkt, 4 lata - 6 pkt, 5 lat - 8 pkt | 2-8 pkt |
| 2 | Liczba deklarowanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej w ramach dotacji. | 0-10 pkt |
| 3 | Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania. (potwierdzone złożoną dokumentacją) | 0-7 pkt |
| 4 | Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania. | 0-8 pkt |
| 5 | Oferowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. wkład rzeczowy 0-2 pktwkład osobowy 0-5 pkt | 0-7 pkt |
| 6 | Proponowane działania promocyjne dotyczące realizowanego zadania. | 0-5 pkt |
| 7 | Rekomendacje. (potwierdzone złożoną dokumentacją) | 0-5 pkt |
| RAZEM (maksymalnie 50 pkt) |  |
| **OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ** |
| **A.** | **CZY SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ** | TAK / NIE |
| **B.** | **OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW** |  |
| **C.** | **PROPOZYCJA KOMISJI** |  |