

	ZGŁOSZENIE BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
Miejsce	Starostwo Powiatowe w Zawierciu Wydział Architektury pokój nr 201, 202, 203, 204 ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie <i>Godziny pracy: poniedziałek 7⁰⁰- 16⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰</i>
Informacja	tel. centrala: 032 67 107 10 do 12, 32 45 07 100 fax: (032) 67 219 71 tel. Wydział Architektury: 32 45 07 147 Kocłega Kazimierz _Naczelnik Wydziału Architektury email: kkoclega@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 127 Kalinowski Jacek _inspektor Wydziału Architektury email: jkalinowski@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 141 Ziajska Katarzyna _st. inspektor Wydziału Architektury email: kziajska@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 143 Kubiczek Marcin_ inspektor Wydziału Architektury email: mkubiczek@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 144 Jabłońska-Pluta Magdalena _inspektor Wydziału Architektury email: mjablonska@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 145 Machalska Aneta _st.inspektor Wydziału Architektury email: abialy@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 145 Słabosz Edyta _st.inspektor Wydziału Architektury email: eslabosz@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 146 Wojtaszczyk Małgorzata _st.inspektor Wydziału Architektury email: mwojtaszczyk@zawiercie.powiat.pl 32 45 07 146 Krupa Grzegorz _inspektor Wydziału Architektury email: gkrupa@zawiercie.powiat.pl
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkice lub rysunki – planowany sposób rozmieszczenia elementów oczyszczalni na działce wykonany na aktualnej mapie zasadniczej. Elementy oczyszczalni należy zwymiarować, określając ich długość, szerokość, odległość od granic działki i od istniejących w okolicy punktów ujęć wody (studnie itp.), 2. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami – pozwolenie wodnoprawne na odprowadzenie ścieków do gruntu w przypadku oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 5 m³ na dobę. 3. Fragment mapy zasadniczej z naniesionymi granicami działki.
Załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Zgłoszenie budowy indywidualnej oczyszczalni ścieków (ePB-2)</u>- formularz zgłoszenia dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem e-budownictwo.gunb.gov.pl formularz zgłoszenia w postaci papierowej (PB-2) dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury. 2. <u>Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (ePB-5)</u>- formularz dostępny w formie dokumentu elektronicznego pod adresem e-budownictwo.gunb.gov.pl formularz oświadczenia w postaci papierowej dostępny poniżej, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego, na BIP oraz w Wydziale Architektury.
Oplaty skarbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Od zaświadczeń – 17 zł • Budownictwo mieszkaniowe – zwolnione z opłaty skarbowej • Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wpisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł

	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł <p>Podmioty zobowiązane do uiszczenia opłaty skarbowej winny ją wpłacać bezgotówkowo na rachunek bankowy Gminy Zawiercie prowadzony przez PEKAO SA 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 lub gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 oraz w kasie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 (kasa czynna w godzinach: pon. 7⁰⁰-15⁰⁰, wt.-czw. 7⁰⁰ – 14⁰⁰, piątek 7⁰⁰– 13⁰⁰; przerwa 9³⁰ – 9⁴⁵)</p>
Termin załatwienia sprawy	21 dni od dnia doręczenia wniosku. Nałożenie przez organ obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji o sprzeciwie do zgłoszenia wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Starosty Zawierciańskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. nr 10 bądź w punkcie obsługi klienta (znajdującym się przy wejściu głównym do budynku).
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia właściwy organ nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji. 2. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
Opis	<p><u>Podstawa prawna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r, poz. 256 ze zmianami). 2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. z 2020r., poz. 1333 ze zmianami). 3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych. 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065 ze zmianami). 5. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (tekst jednolity Dz. U. 2020r., poz. 1546 ze zmianami). 6. Ustawa z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 742).