

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 139/844/20

Zarządu Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 29 października 2020 r.

Zarząd Powiatu Zawierciańskiego
Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego na terenie powiatu zawierciańskiego w 2021 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, zm. 2020 r. poz. 875, 1086).

I. Rodzaj zadania.

1. Celem konkursu jest powierzenie prowadzenia na terenie powiatu zawierciańskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

1) Punkt zlokalizowany na terenie Gminy Pilica przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej, a w przypadku nie powierzenia prowadzenia tego punktu na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, punkt ten przeznaczony zostaje na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.

Lokalizacja: Urząd Miasta i Gminy Pilica, ul. Żarnowiecka 46 A, 42-436 Pilica. Godziny dyżuru: poniedziałek – piątek: 7.30 – 11.30.

2) Punkt zlokalizowany na terenie Gminy Żarnowiec przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej, a w przypadku nie powierzenia prowadzenia tego punktu na nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, punkt ten przeznaczony zostaje na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.

Lokalizacja: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Żarnowcu, ul. Rynek 9, 42-439 Żarnowiec. Godziny dyżuru: poniedziałek – piątek: 12.00 – 16.00.

3) Punkt zlokalizowany na terenie Gminy Szczekociny przeznaczony na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.

Lokalizacja: Urząd Miasta i Gminy w Szczekocinach, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny. Godziny dyżuru: poniedziałek, środa, czwartek: 14.00 – 18.00, wtorek: 13.00-17.00, piątek: 9.00-13.00.

UWAGA: Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany, dni, godzin i lokalizacji świadczenia usług z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z zastrzeżeniem, że pomoc ma być świadczona 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

II. Środki przeznaczane na realizację zadania.

1. Na realizację zadania na terenie powiatu zawierciańskiego w 2021 roku przeznaczona jest łącznie kwota 190.080,00 zł. brutto.

nazwa zadania	kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
---------------	---

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.	63 360,00 zł brutto (w tym 3.300,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej) 5.280,00 zł brutto miesięcznie/punkt
Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.	63 360,00 zł brutto (w tym 3.300,00 zł brutto na zadanie z zakresu edukacji prawnej) 5.280,00 zł brutto miesięcznie/punkt
Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.	63 360,00 zł brutto (w tym 3.300,00 zł brutto na zadanie z zakresu edukacji prawnej) 5.280,00 zł brutto miesięcznie/punkt

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej organizacją pozarządową, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

-ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.),

-rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1501),

-ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

-rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Zarządowi Powiatu Zawierciańskiego.

3. Zatwierdzenia wyboru oferty następuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Zawierciańskiego.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Zawierciańskim a oferentem.

5. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy czy rzeczowy oferenta. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.

6. Nie dopuszcza się przesunięć między poszczególnymi kosztami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90). W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.), na żądanie Starosty Zawierciańskiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) prowadząca działalność pożytku publicznego, zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a tejże ustawy, wpisana na listę prowadzoną przez wojewodę, o której mowa w art. 11d ust. 1, z zastrzeżeniem art. 11d ust. 5 oraz spełniająca warunki, o których mowa, odpowiednio, w art. 11d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.).

4. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnych porad prawnych lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.) oraz aktach wykonawczych.

5. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnych porad prawnych lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osoby spełniające kryteria określone odpowiednio w art. 11 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.).

6. W przypadku gdy w konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów, prowadzenie punktu powierza się organizacji, która według zwykłych warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej i zadeklaruje możliwość ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (deklaracja wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia).

7. W ramach zawartej umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.). Organizacja pozarządowa w ofercie winna określić zakres, termin i formę w jakiej będzie realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej.

8. Organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego winna zagwarantować współpracę z mediatorem w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione.

9. Organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), zapewni udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

10. Organizacja pozarządowa w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zapewnia osobie uprawnionej, mającej trudności w samodzielnej realizacji porady, wsparcie w samodzielnym rozwiązywaniu problemów, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i jego realizacji - asysta poradnicza, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

11. W przypadku o jakim mowa w art. 28 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.) organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

12. Zleceniobiorca zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2492).

13. Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W sprawozdaniu należy uwzględnić zaangażowanie środków własnych w jego realizację, na odpowiednim formularzu. Rozliczenie i zwrot niewykorzystanej w całości lub w części dotacji ustala się na dzień 27 grudnia 2021 r. Do sprawozdania należy załączyć:

- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby) wszystkich faktur, rachunków, umów, porozumień, oświadczeń i innych dokumentów, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji jak również materiały dokumentujące działania prawne (kopie umów cywilno-prawnych). W celu czytelnej identyfikacji poniesionych kosztów oraz dowodów potwierdzających ich wydatkowanie pozycje kosztorysu zamieszczone w ofercie, powinny być odpowiednio odzwierciedlone w pozycjach kosztorysu, zawartych w sprawozdaniu oraz analogicznie – w zestawieniu faktur i rachunków

- kopię dowodu wpłaty (przelewu) niewykorzystanej kwoty dotacji na konto Dotującego.

15. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.).

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Oferty należy składać na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia 20 listopada 2020 roku do godziny 13:30:

-pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Zawierciu, Wydział Organizacyjny, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej:

„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W 2021 ROKU W POWIECIE ZAWIERCIAŃSKIM”

3. Na kopercie należy umieścić pieczętkę oferenta z pełną nazwą i adresem.

4. Do oferty należy dodatkowo dołączyć informację z imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu osoby upoważnionej do kontaktu.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, nieprawidłowo wypełnione, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z wymaganym czytelnym podpisem osoby uprawnionej zgodnie ze statutem i odpisem z KRS lub innego rejestru, ewidencji bądź innym uprawniającym dokumentem) musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osoby lub osób, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do składania oświadczeń woli.

7. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej.

8. Wszystkie pola oferty powinny być wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.

9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

10. Każda oferta powinna dotyczyć prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Dopuszcza się składanie kilku ofert przez jedną organizację. Jeżeli oferent składa w ramach konkursu więcej niż jedną ofertę jest zobowiązany złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników i w osobnej kopercie.

11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

13. Do oferty należy dołączyć:

-aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. z 2019 r., poz. 1500 z późn. zm.) a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,

-statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

-w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,

-oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia,

-oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru określonego w załączniku 3 do ogłoszenia,

-umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa, odpowiednio, w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.),

-umowy zawarte z min. z dwoma osobami, o których mowa w art. 4a pkt 6-8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.),

-w przypadku oferty dotyczącej punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego według wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia,

-w przypadku oferty dotyczącej punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia,

-zaświadczeń o ukończonym szkoleniu, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294, ze zm.),

-decyzję Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego.

Kopie dokumentów będące załącznikami do oferty powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą opiniowane przez powołaną Komisję Konkursową.

2. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Zawierciańskiego.

3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.

4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2020 r. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert na podstawie kryteriów opisanych w Karcie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r. - załącznik nr 6 lub odpowiednio załącznik nr 7 do ogłoszenia, oraz przedstawi propozycje wyboru ofert najkorzystniejszych.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Zawierciańskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów, rodzajem zadania oraz wielkością przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zawierciu przy ul. Sienkiewicza 34 oraz na stronie internetowej powiatu www.zawiercie.powiat.pl - „Współpraca z NGO”, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego uchwały.

9. Do uchwały Zarządu Powiatu Zawierciańskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mail-em lub pisemnie.

11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

12. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Zawarcie umowy.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą jest uchwała Zarządu Powiatu Zawierciańskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

2. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć:

-kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 lub art. 11 ust. 3a z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294), potwierdzona za zgodność z oryginałem – jeśli przedstawiono promesę.

-oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VIII. Dodatkowe informacje.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zawierciu pod numerem telefonu (32) 450 71 22.

IX. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Zawierciański. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zawierciańskiego w 2021 roku – załącznik nr 8.

Załączniki:

załącznik nr 1 – deklaracja o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniu.

załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

załącznik nr 5 - oświadczenie oferenta o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

załącznik nr 6 – karta oceny oferty zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu zawierciańskiego w 2021 r.

załącznik nr 7 - karta oceny oferty zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zawierciańskiego w 2021 r.

załącznik nr 8 – klauzula informacyjna.

STAROSTA

mgr inż. Gabriel Dors