

z dnia 12 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 995 ze zm. Dz.U. 2018 poz. 1000, 1349, 1432, 2500), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm. Dz. U. 2018: poz. 650, 723, 1365, Dz. U. 2019 poz. 37), Uchwały Nr LVII/479/18 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”; **uchwała się, co następuje**

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w obszarach:

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz Ochrony i promocja zdrowia;

- w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Na wsparcie realizacji zadań w obszarach wymienionych w § 1 przeznacza się na rok 2019 środki finansowe w wysokości:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 32.000,00 zł (słownie zł: trzydzieści dwa tysiące).

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz Ochrona i promocja zdrowia - 32.000,00 zł (słownie zł: trzydzieści dwa tysiące).

§ 3. Oceny ofert w obszarach określonych w § 1 dokonają Komisje Konkursowe powołane odrębną uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziałowi Promocji Powiatu i Współpracy z NGO.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA



mgr Bogusław Piotrowski

I. Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm. Dz. U. 2018: poz. 650, 723, 1365, Dz. U. 2019 poz. 37) w związku z uchwałą nr LVII/479/18 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” Zarząd Powiatu Zawierciańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzanie i wsparcie zadań publicznych w 2019 roku:

1) w Obszarze I: Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) organizowania imprez kulturalnych oraz spotkań promujących tradycje rodzinne, narodowe oraz postawy społeczno – obywatelskie;

b) prowadzenia wśród społeczności lokalnej działań nieodpłatnych stanowiących ofertę spędzania wolnego czasu w miejscu zamieszkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

c) umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

d) promowania inicjatyw kulturalnych jako czynnika budowy tożsamości lokalnej, rozwoju świadomości i tradycji narodowej poprzez realizację przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 32.000,00 zł.

2) w Obszarze II: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz Ochrony i promocji zdrowia:

a) edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia w tym eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, chorób wynikających z niskiego poziomu aktywności fizycznej itp.) poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu zawierciańskiego;

b) wspieranie organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, wspierających aktywność mieszkańców powiatu zawierciańskiego;

c) wspieranie działań promujących uprawianie turystyki i sportu oraz udział w życiu sportowym mieszkańców powiatu zawierciańskiego;

d) wspieranie organizacji dla młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym organizacji czynnego wypoczynku podczas wakacji i ferii zimowych dla dzieci i młodzieży pozostających w domach.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 32.000,00 zł.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI / ZLECENIA WYKONANIA ZADANIA:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej z zapisami § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub „n/d”.
3. Do oferty należy dołączyć zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <http://ems.ms.gov.pl> lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji). Wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). **W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.**
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę i bazę niezbędną do jego realizacji.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Powiatu Zawierciańskiego lub na rzecz jego mieszkańców.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
9. Zarząd Powiatu Zawierciańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy jeżeli okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Powiatem Zawierciańskim.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż do 15.11.2019r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Kompletne oferty należy składać od 18.02.2019r. do 20.03.2019 r. w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem, określającym obszar I lub II, na realizację którego składana jest oferta:

Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – obszar(wymienić), zadanie pn.: (wymienić)”

lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu).

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zawierciu (zakładka: Współpraca z NGO), tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w BIP (Ogłoszenia) w terminie do 14 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

KRYTERIA FORMALNE:

- zgodność realizacji zadania z priorytetami określonymi w Uchwale Nr LVII/479/18 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

- zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- oferta prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny),

KRYTERIA FINANSOWE:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

- udział wkładu finansowego – wymagany wkład własny w wysokości min. 20 proc. wartości wnioskowanej dotacji;

Udział wkładu osobowego – wymagany wkład osobowy o wartości min. 10 proc. wartości wnioskowanej dotacji (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy),

KRYTERIA ORGANIZACYJNE:

- zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania np.: lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy,

- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,

- dotychczasowe doświadczenie Powiatu Zawierciańskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Oferta maksymalnie może otrzymać 100 pkt., w tym:

- kryteria merytoryczne - 30 pkt.

- kryteria finansowe - 40 pkt.

- kryteria organizacyjne – 30 pkt.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.

VI. DOTACJE PRZEKAZANE NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2018 ROKU:

Obszar I: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

Wysokość środków przewidzianych w konkursie: 32.000,00 zł

Wysokość środków przyznanych w konkursie: 32.000,00 zł

L.p.	NAZWA ZADANIA	NAZWA STOWARZYSZENIA	Przyznana kwota dotacji w zł
1.	AKTYWNI - 2018	Stowarzyszenie „Daj Szansę Pomocy Dzieciom i Osobom Kalekim-Niepełnosprawnym	5.500,00 zł
2.	IV Zagłębiowski Festiwal Organowy	Stowarzyszenie Artystów Spectrum	1.440,00 zł
3.	JURAJSKA GONITWA ZA LISEM	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”	5.000,00 zł
4.	„VI edycja festiwalu piosenki patriotycznej „Po ten kwiat czerwony...”	Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Hucisku	6.000,00 zł

5.	825 lat Kromolowa	Towarzystwo Sympatyków Kromolowa	2.100,00 zł
6.	Warsztaty integracyjne orkiestr dętych	Stowarzyszenie Orkiestra Dęta w Szczekocinach	4.900,00 zł
7.	Harcerski krzyż w holdzie instruktorom powiatu zawierciańskiego	Stowarzyszenie Ruchu Harcerskiego „Czuwaj” Krąg Zawiercie	1.500,00 zł
8.	„Wolność w Nas” – Powiatowy Festiwal Wolności w 100 lecie obchodów Niepodległości	Stowarzyszenie Inicjatyw Twórczych „Kulturniak”	3.000,00 zł
9.	„Warsztaty twórcze dla dorosłych: Malujemy Niepodległą”	Stowarzyszenie zwykle pn.: „Pracownia Akwarela”	2560,00 zł

Obszar II. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz ochrona i promocja zdrowia.

Wysokość środków przewidzianych w konkursie: 32.000,00 zł

Wysokość środków przyznanych w konkursie: 31.927,00 zł

L.p.	NAZWA ZADANIA	NAZWA STOWARZYSZENIA	Przyznana kwota dotacji w zł
1.	Jura zdrowo na sportowo	Stowarzyszenie Skauting Jurajski	4 352,00 zł
2.	Życie jest walką – my ją podejmujemy!	Stowarzyszenie Amazonek i Osób z Problemami Onkologicznymi w Zawierciu	2 800,00 zł
3.	X Ogólnopolska Olimpiada Sportowa Uniwersytetów Trzeciego Wieku i Organizacji Senioralnych	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Łazach	5 775,00 zł
4.	Turniej szóstek piłkarskich o Puchar Prezesa Sengam Sport	Stowarzyszenie Sengam Sport	4 000,00 zł
5.	Akademia Siatkówki – Rok drugi	Stowarzyszenie Klub Siatkarski Warta Zawiercie	11 000,00 zł
6.	W zdrowym ciele zdrowy duch	Fundacja Warto Życ	4 000,00 zł

Szczegółowe unormowania określa „Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2019 roku”, stanowiący załącznik do Uchwały Nr/...../19 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia lutego 2019 roku oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi udostępnionymi pod adresem internetowym www.zawiercie.powiat.pl oraz w Wydziale Promocji Powiatu i Współpracy z NGO Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Ponadto informujemy, że:

- w 2019 r. Stowarzyszenie może złożyć tylko dwie oferty realizacji zadania publicznego (po jednej w każdym z obszarów);
- jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań;
- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, nie będą rozpatrywane;
- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
- Wzór Oferty i Sprawozdania dostępne są na stronie internetowej:
www.zawiercie.powiat.pl - Współpraca z NGO – zakładka: Konkursy 2019.

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:
Podmiot:
Wartość zadania:
Wnioskowana kwota dotacji:
Ilość punktów:

OCENA FORMALNA			
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE			
1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym, tj. czy wypełniono wszystkie pozycje?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy zadanie obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwie gminy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi:.....
7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?:			
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
c) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:			
<p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-c) została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</p> <p>Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożone oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej</p>			

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1. Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	10	
2. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	15	
3. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny).	5	
RAZEM	30	
Uwagi:		
KRYTERIA FINANSOWE		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	10	
2. Udział wkładu finansowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł	15	
3. Udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy.	15	
RAZEM	40	
Uwagi:		
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1. Zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.	10	
2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta.	5	
3. Dotychczasowe doświadczenia Powiatu Zawierciańskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	15	
RAZEM	30	
Uwagi:		
Ogólna liczba uzyskanych punktów:	100	
Uwagi do oferty:		

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

UMOWA - wzór

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
”
zawarta w dniu r. w Zawierciu
między:

Powiatem Zawierciańskim, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a:

Stowarzyszeniem z siedzibą wwpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego* /innego rejestru*/ewidencji* pod numerem Zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru*/ ewidencji*/ pełnomocnictwem* załączonym (i) do niniejszej umowy

reprezentowanym przez:

1.(imię i nazwisko oraz nr PESEL)
2.(imię i nazwisko oraz nr PESEL)

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Osobą do kontaktów roboczych jest:

1. ze strony Zleceniodawcy:
Tel. adres poczty elektronicznej:
2. ze strony Zleceniobiorcy:
Tel., adres poczty elektronicznej:.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

„.....”

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu (aktualizacja do oferty złożonej dnia) zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu* o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji od dnia podpisania umowy do dnia
 - b) dla innych środków finansowych od dnia do dnia
3. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie faktur wystawionych po dniu zawarcia umowy, do zakończenia realizacji zadania tj. do dnia, natomiast faktury wystawione przed i po tym terminie nie podlegają rozliczeniu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
6. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 (płatność za zobowiązania powstałe na etapie realizacji zadania).

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości (słownie złotych: 00/00), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych zł (słownie złotych: 00/00), środków finansowych z innych źródeł w wysokościzł, (słownie złotych:);
 - 2) wkładu osobowego lub rzeczowego w wysokości: (słownie złotych: 00/00);
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi zł (słownie złotych: 00/00).
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się ich suma.

§ 4.

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję: Oferent nie przewiduje.

§ 5.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:
.....%.

§ 6.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy lub opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986).

§ 7.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 395), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 8.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 9.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 10.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 11.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego zgodnie z zapisami określonymi w § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone wg wzoru, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, określonego w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 1 %.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12.

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Zawierciu o numerze **57 2030 0045 1110 0000 0176 1860**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1—4.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2.

§13.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§14.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 15.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 6) Stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§16.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 18.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustaw, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 450), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

.....

.....

ZALĄCZNIKI:*

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) aktualizacja oferty;
- 3) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* /pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.

*niepotrzebne skreślić