**Klauzula informacyjna**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r.,
Nr 119, s. 1), zwnego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

**I. Administrator danych osobowych :** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta reprezentujący Zarząd Powiatu Zawierciańskiego,z siedzibą władz w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34.

**II. Inspektor Ochrony Danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej *iod@zawiercie.powiat.pl,*
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.** Dane będą przetwarzane
w celu realizacji usługi objętej wnioskiem tj. wydania decyzji zezwalającej na sprowadzenie zwłok/prochów/szczątków z zagranicy na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r.
o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( Dz.U. z 2017r., poz. 912 z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich ( Dz. U. nr 249, poz. 1866).

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane będą przekazywane lub udostępniane tylko podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w celu prawidłowej realizacji usługi określonej we wniosku.

**V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy.**Dane będą przekazane do państwa wskazanego we wniosku.

**VI. Okres przechowywania danych osobowych**

1. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. **Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. usunięcia swoich danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VIII. Prawo do cofnięcia zgody.**

### Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

###  Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

* + 1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* + 1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym*.* Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzierównoznaczne z brakiem możliwości wydania decyzji w przedmiotowej sprawie.

* + 1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.