

STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU  
UL. SIENKIEWICZA 34  
42 – 400 ZAWIERCIE

**STAROSTA ZAWIERCIAŃSKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY  
PODINSPEKTOR W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU I GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA W WYMIARZE DWÓCH ETATÓW**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe
6. potwierdzony przez pracodawców minimum sześciomiesięczny staż w administracji
7. potwierdzone certyfikatem ukończenie kursu z zakresu obsługi Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej GEO - INFO
8. potwierdzone minimum półroczne doświadczenie w obsłudze systemu GEO – INFO, w szczególności tworzenie i aktualizacja mapy numerycznej
9. znajomość przepisów: ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z przepisami wykonawczymi, ustawa Prawo budowlane, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o samorządzie powiatowym, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pracownikach samorządowych.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej
2. odpowiedzialność, rzetelność i samodzielność w realizacji powierzonych zadań
3. odporność na stres, stanowczość
4. komunikatywność, systematyczność, kreatywność

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. aktualizacja w systemie teleinformatycznym baz danych ewidencji gruntów i budynków, obsługa geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – GESUT oraz numerycznej mapy zasadniczej – BDOT500, a także szczegółowych osnów geodezyjnych oraz baz danych obiektów topograficznych
2. udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawanie licencji dotyczących udostępnionych materiałów zasobu
3. weryfikacja opracowań przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
4. ustalanie wysokości należnej opłaty oraz wystawianie *dokumentu obliczenia opłaty*
5. wpisywanie do ewidencji materiałów zasobu przyjętych zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
6. uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych
7. obsługa elektronicznego obiegu dokumentów.

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

Długotrwała praca przy komputerze, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z interesantem. Praca w budynku bez podjazdów oraz windy dla niepełnosprawnych.

**INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
3. kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 8 czerwca 2018 r. do godz. 15.00:**

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa” lub
- pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34, 42 – 400 Zawiercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa” lub
- pocztą elektroniczną opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje data wpływu do Starostwa.

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa ([www.zawiercie.powiat.pl](http://www.zawiercie.powiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy pok. 211 II piętro w siedzibie Starostwa przy ul. Sienkiewicza 34.

**STAROSTA**  
  
**mgr inż. Krzysztof Wrona**

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

seria.....nr.....wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie,.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

\*) niepotrzebne skreślić

Zawiercie,.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....  
podpis

Załącznik nr 4

Zawiercie,.....

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia

na stanowisku.....

.....  
podpis