

STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU
UL. SIENKIEWICZA 34
42-400 ZAWIERCIE
STAROSTA ZAWIERCIAŃSKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTOR W WYDZIALE ROZWOJU INWESTYCYJNEGO POWIATU
W REFERACIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W WYMIARZE 1 ETAT

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie.
6. Potwierdzony przez pracodawców minimum 5 letni staż pracy.
7. Doświadczenie w pracy związanej z realizacją zamówień publicznych w administracji publicznej potwierdzone zaświadczeniem pracodawców.
8. Biegła znajomość pakietu MS Office oraz obsługa Internetu, poczty elektronicznej i urządzeń biurowych.
9. Znajomość przepisów i ustaw: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa o finansach publicznych.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Dobra umiejętność organizacji i koordynacji realizowanych zadań.
2. Komunikatywność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych i pracy pod presją czasu oraz terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność samodzielnego rozwiązywania zagadnień problemowych, otwartość na działania innowacyjne, kreatywność.
3. Wysoka kultura osobista, rzetelność, systematyczność, skrupulatność.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Wykonywanie zadań i obowiązków wspólnych dla pracowników Wydziału Rozwoju Inwestycyjnego Powiatu zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zawierciu.
2. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla Starostwa oraz w zakresie określonym przez Zarząd Powiatu dla jednostek organizacyjnych powiatu.
3. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb realizowanych projektów.
4. Weryfikacja kompletności materiałów stanowiących podstawę do wszczęcia procedur udzielenia zamówień publicznych.
5. Prowadzenie postępowań przetargowych dotyczących nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Zawierciańskiego.
6. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych powołanych zarządzeniami wewnętrznymi Starosty Powiatu Zawierciańskiego.
7. Udzielanie wyjaśnień jednostkom organizacyjnym powiatu przy opracowywaniu materiałów stanowiących podstawę udzielenia zamówienia oraz pomoc doradczą jednostkom organizacyjnym powiatu.
8. Prowadzenie kontroli zleconych w jednostkach organizacyjnych powiatu w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Prowadzenie rejestru udzielonych zamówień publicznych i zawartych umów.
10. Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu w sprawach z zakresu kompetencji Referatu Zamówień Publicznych.
11. Realizacja innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Praca przy komputerze, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z interesantem, stanowisko pracy na III piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

4. Kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.
5. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.
6. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
8. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
9. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 07.12.2017 r. do godz. 15.00.**

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Rozwoju Inwestycyjnego Powiatu – Referat Zamówień Publicznych” lub
- poczta na adres Starostwa z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Rozwoju Inwestycyjnego Powiatu – Referat Zamówień Publicznych” lub
- poczta elektroniczna opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje **data wpływu do Starostwa.**
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa (www.zawiercie.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy pokoju 211 II piętro w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

STAROSTA

mgr inż. Krzysztof Wrona

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym
seria.....nr..... wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie,.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 & I Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

*) niepotrzebne skreślić

Zawiercie.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....
podpis

Zawiercie,.....

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia
na stanowisku.....

.....
podpis