

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI PROWADZONYCH W STACJACH KONTROLI POJAZDÓW

Zgodnie z art.78a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1829 z późn.zm.) obowiązującym od 1 stycznia 2017 r., wprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz. U. z 2016r. poz. 2255), organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W świetle art. 83b ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128) nadzór nad stacjami kontroli pojazdów sprawuje Starosta. W ramach wykonywanego nadzoru starosta co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę stacji kontroli pojazdów.

Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów zgodnie z art.83c ustawy prawo o ruchu drogowym przeprowadzana jest na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1829 z późn.zm.),

Zakres przedmiotowy kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy prowadzącego stację kontroli pojazdów obejmuje sprawdzenie, zgodnie z art.83b ust.2 pkt.1 lit a-c ustawy Prawo o ruchu drogowym, następujących elementów:

- a) Zgodność stacji z wymaganiami, o których mowa w art.83 ust.3 ustawy Prawo o ruchu drogowym
- b) Prawdliwość wykonywania badań technicznych pojazdów
- c) Prawdliwość prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Przygotowanie i przebieg kontroli:

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- a) oznaczenie organu;
- b) datę i miejsce wystawienia;
- c) oznaczenie przedsiębiorcy;
- d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- e) podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.

3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręcza się przedsiębiorcy:

- osobie fizycznej – na adres: zamieszkania, zakładu głównego lub miejsca, w którym planowana jest kontrola działalności gospodarczej (wybrać adres najbardziej prawdopodobnego, skutecznego doręczenia zawiadomienia),
- osobie prawnej – na adres siedziby,
- na adres wskazany do korespondencji przez przedsiębiorcę.

Do zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stosuje się przepisy art. 42 i 45 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

4. Do doręczeń stosuje się przepisy art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 późn. zm.).

5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. W takim przypadku, pracownikowi okazuje się tylko legitymację służbową. Obowiązek wręczenia upoważnienia powstaje dopiero w razie pojawienia się przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej.

7. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

8. Kontrola rozpoczyna się od okazania przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Starostę Zawierciańskiego.

9. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu chyba, że przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.

10. Zgodnie z art. 79 czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów, mogą być przeprowadzane przed upływem terminu 7 dni. Czynności związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności. Oględziny nie mogą dotyczyć treści dokumentów. Z czynności związanych z pobieraniem próbek lub dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów sporządza się protokół.

Czas trwania kontroli uwzględniony jest w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

11. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli.

12. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni

roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli (informację o terminie dostarczenia książki kontroli należy zapisać w protokole z kontroli).

13. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli.

14. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Książka kontroli może być prowadzona także w formie elektronicznej. Przedsiębiorca, który prowadzi książkę kontroli w formie elektronicznej, dokonuje wpisów oraz aktualizacji danych zawartych w książce kontroli.

15. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

16. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.

17. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

18. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej tj.:

a) art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2017 r. poz. 128);

b) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów (Dz. U. Nr 40, poz. 275);

organ kontroli wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń.

19. Do kontroli sprawdzającej usunięcie przez przedsiębiorcę naruszeń warunków wykonywania działalności w wyznaczonym terminie, stosuje się odpowiednio pkt. 1- 17 niniejszego schematu.

20. W przypadku, gdy w trakcie kontroli stwierdzono, że przedsiębiorca:

a) złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 83a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym niezgodnie ze stanem faktycznym,

b) nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów w wyznaczonym przez Prezydenta m.st. Warszawy terminie,

c) rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów,

organ kontroli wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie wydania zakazu prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów i skreślenia z rejestru działalności regulowanej.