

## STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU

UL. SIENKIEWICZA 34

42-400 ZAWIERCIE

### STAROSTA ZAWIERCIAŃSKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY PODINSPEKTOR W WYDZIALE FINANSÓW - RACHUBA W WYMIARZE 1 ETATU

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie: wyższe
6. potwierdzony przez pracodawców co najmniej 3 letni staż pracy
7. biegła znajomość pakietu MS Office
8. znajomość przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasad wynagradzania, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

1. odpowiedzialność, rzetelność, dokładność
2. samodzielność
3. komunikatywność
4. umiejętność pracy w zespole
5. umiejętności organizacyjne

#### ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Obliczanie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych
2. Rozliczanie umów zlecenia i o dzieło
3. Sporządzanie deklaracji dla ZUS
4. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań dla GUS
5. Sporządzanie rocznych deklaracji PIT 11, PIT 40, PIT 8C, PIT R, PIT 4R
6. Obsługa zajęć komorniczych
7. Sporządzanie dokumentacji dla pracowników odchodzących na emeryturę

#### INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Praca przy komputerze, stanowisko pracy na I piętrze w budynku, ul. Sienkiewicza 34

#### INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
3. kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

*Medy*

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 11.08.2017 r. do godz. 14.00**

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansów - Rachuba”,
- poczta na adres Starostwa z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansów - Rachuba”

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje data wpływu do Starostwa.  
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa ([www.zawiercie.powiat.pl](http://www.zawiercie.powiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy pokoju 211 II piętro w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

**STAROSTA**  
*mgr inż. Krzysztof Wrona*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym  
seria.....nr..... wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie,.....

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 & 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

\*) niepotrzebne skreślić

Zawiercie,.....

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....  
podpis