

**STAROSTA ZAWIERCIAŃSKI OGŁASZA NABÓR NA DWA WOLNE STANOWISKA PRACY
INSPEKTOR W SAMODZIELNYM REFERACIE GOSPODAROWANIA MIENIEM POWIATU
I OBSŁUGI TECHNICZNEJ W WYMIARZE 2 ETATÓW**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe
6. potwierdzony przez pracodawców minimum 5 letni staż pracy w tym co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w administracji samorządowej
7. znajomość przepisów: ustawy o gospodarce nieruchomościami, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. dobra znajomość pakietu MS Office
2. umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej
3. odpowiedzialność, rzetelność i samodzielność w realizacji powierzonych zadań
4. odporność na stres
5. komunikatywność, systematyczność

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami znajdującymi się w powiatowym zasobie nieruchomości, w tym m. in. przygotowywanie dokumentacji do zbycia, zamiany lub darowizny nieruchomości, oddawanie nieruchomości w trwały zarząd, naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego,
2. prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości na rzecz powiatu,
3. przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w sprawach z zakresu kompetencji Referatu,
4. prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem ruchomym Urzędu oraz jego zabezpieczeniem,
5. prowadzenie spraw związanych z wynajmem, użyczeniem lub dzierżawą pomieszczeń będących własnością Urzędu,
6. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
7. nadzór nad umowami serwisowymi sprzętu biurowego,
8. prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałów biurowych.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Długotrwała praca przy komputerze, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z interesantem

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
3. kopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 9 maja 2017 r. do godz. 15.00:**

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. Nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Samodzielnym Referacie Gospodarowania Mieniem Powiatu i Obsługi Technicznej” lub
- poczta na adres Starostwa Powiatowego w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34, 42 – 400 Zawiercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Samodzielnym Referacie Gospodarowania Mieniem Powiatu i Obsługi Technicznej” lub
- poczta elektroniczna opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje **data wpływu do Starostwa.**

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa (www.zawiercie.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy pok. 211 II piętro w siedzibie Starostwa przy ul. Sienkiewicza 34.

STAROSTA

mgr inż. *Krzysztof Wrona*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym
seria.....nr.....wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie,.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

*) niepotrzebne skreślić

Zawiercie,.....

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....
podpis