

**STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU**  
**UL. SIENKIEWICZA 34**  
**OGŁASZA NABÓR NA DWA WOLNE STANOWISKA PRACY**  
**INSPEKTOR W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU I GOSPODARKI**  
**NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA**  
**W WYMIARZE 2 ETATÓW**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe geodezyjne
6. minimum 3 letni staż pracy w administracji
7. dobra znajomość obsługi programu GEO-INFO (MAPA, OŚRODEK, INTEGRA)
8. znajomość przepisów: ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do niej, ustawy prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeks cywilny, ustawy o scaleniu gruntów, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej
2. samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań
3. kreatywność, stanowczość, odporność na stres
4. komunikatywność, systematyczność

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. aktualizacja w systemie teleinformatycznym baz danych ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu – GESUT, numerycznej mapy zasadniczej – BDOT500, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz baz danych obiektów topograficznych
2. udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawanie licencji dotyczących udostępnianych materiałów zasobu
3. weryfikacja opracowań przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
4. ustalanie wysokości należnej opłaty oraz wystawianie dokumentu obliczania opłaty
5. wpisywanie do ewidencji materiałów zasobu przyjętych zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
6. uwiarytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych
7. obsługa patentów
8. prowadzenie scaleń gruntów

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

Długotrwała praca przy komputerze oraz prace wykonywane w archiwum wydziałowym, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z klientem zarówno zewnętrznym jak i wewnętrznym (łatwość komunikacji werbalnej)

**INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
3. kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

MediP.

- przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 11 stycznia 2017 r. do godz. 15.00** :

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa”,
- pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa”, lub
- pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje **data wpływu**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa ([www.zawiercie.powiat.pl](http://www.zawiercie.powiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

**STAROSTA**

*mgr inż. Krzysztof Wrona*

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym  
seria.....nr..... wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie,.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

Zawiercie,.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....  
podpis