

STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU
UL. SIENKIEWICZA 34
OGŁASZA NABÓR NA 2 WOLNE STANOWISKA PRACY
INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA RUCHEM W WYDZIALE KOMUNIKACJI
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie: wyższe
6. co najmniej 5 letni staż pracy
7. praktyczna znajomość komputera i urządzeń biurowych
8. znajomość przepisów regulujących zadania z zakresu zarządzania ruchem ze szczególnym uwzględnieniem prawa w zakresie ustaw i przepisów wykonawczych – Prawo o ruchu drogowym, Ustawa o drogach publicznych, KPA, Rozporządzeń Ministra Infrastruktury w sprawie: szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem; w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, uczciwość, odpowiedzialność, konsekwencja w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach z klientami
2. umiejętności pozwalające dokonywać analiz i ocen organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, z których wynikają wnioski i propozycje rozwiązujące zaistniałe problemy
3. umiejętność oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa na drogach
4. orientacja w zakresie sieci dróg w powiecie
5. posiadanie prawa jazdy kat. B

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
2. opracowywanie projektów organizacji ruchu uwzględniające wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
3. przeprowadzanie kontroli prawidłowości zastosowania, utrzymania i funkcjonowania, znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
4. współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, policją oraz innymi jednostkami,
5. prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu oraz przekazywanie ich do realizacji,
6. prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń na przeprowadzanie zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Długotrwała praca przy komputerze, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z klientem zarówno zewnętrznym jak i wewnętrznym (łatwość komunikacji werbalnej), używanie samochodu do celów służbowych

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
3. kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

8. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 18.11.2016 r. do godz. 14.00** :

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora ds. zarządzania ruchem w Wydziale Komunikacji”,

- pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora ds. zarządzania ruchem w Wydziale Komunikacji” lub

- pocztą elektroniczną opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje **data wpływu**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa (www.zawiercie.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

STAROSTA

[Podpis]
mgr inż. Krzysztof Wrona

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym
seria.....nr..... wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie,.....

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 & 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

*) niepotrzebne skreślić

Zawiercie.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....
podpis