

**STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU  
UL. SIENKIEWICZA 34  
OGŁASZA NABÓR NA 2 WOLNE STANOWISKA PRACY  
PODINSPEKTOR W WYDZIALE KOMUNIKACJI  
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie: wyższe
6. biegła znajomość pakietu MS Office
7. znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz z ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo o ruchu drogowym, o kierujących pojazdami, o transporcie drogowym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wymienionych ustaw

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność: pracy w zespole, logicznego myślenia, selekcji informacji
2. samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań
3. znajomość obsługi systemów operacyjnych Windows ,sieci lokalnych i Internetu oraz aplikacji biurowych
4. wzmoczona odporność na stres
5. umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi osobami
6. komunikatywność
7. umiejętność interpretacji przepisów prawa

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. Prowadzenie spraw z zakresu objętego ustawą Prawo o ruchu drogowym
2. Prowadzenie spraw z zakresu objętego ustawą o transporcie drogowym
3. Prowadzenie spraw w zakresie objętego ustawą o kierujących pojazdami
4. Układanie dokumentacji w archiwum wydziałowym
5. Zadania zlecane przez przełożonych według zaistniałych potrzeb

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

Długotrwała praca przy komputerze oraz prace wykonywane w archiwum wydziałowym, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z klientem zarówno zewnętrznym jak i wewnętrznym (łatwość komunikacji werbalnej)

**INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
3. kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
7. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest prowadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 21.07.2016 r. do godz. 15.00** :

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji”,
- pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji” lub
- pocztą elektroniczną opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje **data wpływu**.  
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa ([www.zawiercie.powiat.pl](http://www.zawiercie.powiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

**STAROSTA**  
  
mgr inż. Krzysztof Wrońa

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym  
seria.....nr..... wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

.....

(miejsce i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zawiercie.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

\*) niepotrzebne skreślić

Zawiercie.....

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy (art. 233 § 1 k.k.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania mojej osoby na ogłoszone stanowisko pracy.

.....  
podpis