

ZARZĄD POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w dziedzinie:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu lub podmiotów realizujących zadania publiczne powiatu zawierciańskiego, określone w Programie współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadań w dziedzinie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”, w zakresie:

- a) wspierania organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, wspierających aktywność mieszkańców powiatu zawierciańskiego;
- b) wspierania działań promujących uprawianie turystyki i sportu oraz udział w życiu sportowym mieszkańców powiatu zawierciańskiego;
- c) wspierania organizacji dla młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym organizacji czynnego wypoczynku podczas wakacji i ferii zimowych dla dzieci i młodzieży pozostającej w domach.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na wsparcie realizacji zadań publicznych Zarząd Powiatu przeznacza kwotę **21.400,00 złotych** (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy czterysta).

Zasady przyznawania dotacji

25. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu zawierciańskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu w 2016 określone zostały w Uchwale Nr 61/415/16 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 stycznia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2016 roku”.
26. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:
 - k) Organizacje pozarządowe czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne,

- l) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - m) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - n) spółdzielnie socjalne,
 - o) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z dnia 15 lutego 2016r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
27. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku spełnienia kryteriów oceny formalnej w tym wniesienia przez oferenta nie mniej niż 15% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego).
 28. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie formularza oferty zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25), w terminie i w sposób określony w Regulaminie, o którym mowa w ppkt 1.
 29. Działające wspólnie, dwie lub więcej, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 5) działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 6) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 4 wobec powiatu zawierciańskiego
 30. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot lub podmioty działające wspólnie, może/mogą złożyć tylko 1 wniosek.
 31. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Zawierciu (pokój 318) lub w wersji elektronicznej na stronach: www.zawiercie.powiat.pl, w zakładce NGO – Konkursy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
 32. Oferenci przystępując do konkursu są obowiązani przedłożyć:
 - 7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis takiego dokumentu – tj. aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS,
 - 8) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument upoważniający daną osobę (pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała) do występowania w imieniu podmiotu w tym złożenia oferty i zaciągania zobowiązań, jeśli takie umocowanie nie wynika wprost z treści dokumentów wskazanych w ppkt 1,
 - 9) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą dokładnie podział obowiązków, kosztów i odpowiedzialności w zakresie realizacji zadania, sposób reprezentacji podmiotów wobec Zarządu Powiatu Zawierciańskiego.
 33. Oferenci winni także przedłożyć:
 - 5) potwierdzoną za zgodność kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np.: wyciąg ze statutu, jeśli takie informacje nie wynikają wprost z dokumentu pkt. 8 ppkt 1),

- 6) w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie oraz zakres odpowiedzialności partnera.
34. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
35. Decyzję o wyborze oferty spośród ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
36. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

Terminy i warunki realizacji zadania

19. Realizacja zadania winna nastąpić do dnia **30.11.2016r.** Termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
20. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Zawierciu w celu zawarcia umowy, **w terminie do 30 dni** od daty ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
21. Zadanie powinno być zrealizowane przede wszystkim na rzecz mieszkańców powiatu zawierciańskiego.
22. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz z obowiązującymi standardami i właściwymi przepisami.
23. Starosta Zawierciański lub osoby przez niego upoważnione dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
- a. stanu realizacji zadania,
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d. poprawności prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
24. Podmiot realizujący zadanie jest związany umową i kosztorysem w zakresie wysokości dofinansowania poszczególnych pozycji i nie ma uprawnienia do dowolnego nimi dysponowania. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie jeżeli nie zmieni się suma kosztów danego rodzaju, chyba że zmiana ta polega na zmniejszeniu sumy kosztów administracyjnych lub kosztów innych w celu zwiększenia wydatków na koszty merytoryczne. Za rodzaj kosztów uznaje się koszty według podziału na koszty merytoryczne, administracyjne i inne koszty według wzoru oferty. Oferent ma obowiązek w sprawozdaniu końcowym zawrzeć wyjaśnienia związane z dokonanymi przesunięciami wraz ze stosownym uzasadnieniem.
25. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, **w terminie do 30 dni** od zakończenia realizacji zadania publicznego objętego umową.
26. Do sprawozdania należy załączyć:
- k. kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby) wszystkich faktur, rachunków, umów, porozumień, oświadczeń i innych dokumentów, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. W celu czytelnej identyfikacji poniesionych kosztów oraz dowodów potwierdzających ich wydatkowanie pozycje kosztorysu zamieszczone w ofercie, powinny być odpowiednio odzwierciedlone w pozycjach kosztorysu, zawartych w sprawozdaniu oraz analogicznie – w zestawieniu faktur i rachunków,

- l. kopię dowodu wpłaty (przelewu) niewykorzystanej kwoty dotacji na konto Dotującego,
 - m. rozliczenie niefinansowego wkładu osobowego lub pracy społecznej członków organizacji zawierające:
 - 11) nr porozumienia wolontariackiego /rodzaj wkładu osobowego
 - 12) ilość jednostek
 - 13) koszt za jednostkę
 - 14) rodzaj jednostki
 - 15) wycena w zł
 - n. dodatkowe materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. analizy potrzeb, listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów cywilno-prawnych), kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych),
 - o. Oferent może wykazać wkład rzeczowy pozyskany od Partnerów, w przypadku jego zaangażowania w realizację zadania publicznego, potwierdzając stosownym oświadczeniem/umową.
27. Oryginały wszystkich faktur, rachunków, umów, porozumień, oświadczeń i innych dokumentów, które dokumentują całość realizacji oferty: otrzymaną dotację na złożoną ofertę, wkład własny finansowy i niefinansowy (inne źródła uzyskanego wsparcia) należy okazać na żądanie Dotującego.

Termin składania ofert

- 15. Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań publicznych upływa **30 czerwca 2016 roku o godz. 15:00.**
- 16. Oferty wraz załącznikami można złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego**” wraz z **określeniem dziedziny, której konkurs dotyczy.**
- 17. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Zawierciu.
- 18. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone bez ich otwierania. W takim wypadku oferta wraz z załącznikami nie zostaje zwrócona oferentowi, lecz pozostaje w dokumentacji konkursu.
- 19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
- 20. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie, po wyborze przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zawierciu, na stronie internetowej powiatu w zakładce NGO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
- 21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

- 17. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z Regulaminem przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2016 roku
- 18. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

19. Komisja proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
20. Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku oferentom, w przypadku spójnego zakresu ofert, w granicach środków finansowych przewidzianych na realizację zadania.
21. W przypadku negocjacji zakresu rzeczowego zadania warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest korekta zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji. Korektę sporządza się na formularzu „Aktualizacja oferty”. Aktualizacja oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu oraz oferenta i stanowi integralną część oferty.
22. Decyzję o wyborze oferty spośród ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
23. Od podjętych decyzji w sprawie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.
24. Uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

13. 2010 rok – 11.100,00 zł
14. 2011 rok – 10.000,00 zł
15. 2012 rok – 27.850,00 zł
16. 2013 rok – 16.645,06 zł
17. 2014 rok – 21.400,00 zł
18. 2015 rok - 26.450,00 zł.

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa Stowarzyszenia	Przyznana kwota dotacji w zł
1.	Siatkówka dla każdego – rok trzeci	Klub Siatkarski Warta Zawiercie	2400,00
2.	Zwiedzamy Jurę na własnych nogach	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Zawierciu	2000,00
3.	Międzypokoleniowe zawody sportowe „W zdrowym ciele – zdrowy duch”	Zawierciański Uniwersytet Trzeciego Wieku	2700,00
4.	Zadbaj o swoją sprawność	OSP w Sadowiu	2400,00
5.	Odnowienie znakowania szlaków turystycznych	PTTK Oddział Zawiercie	2400,00
6.	Szybkie Kubki – niewirtualny czas wolny w powiecie zawierciańskim	Polskie Towarzystwo Kulturalne Oddział w Zawierciu	2000,00