

ZARZĄD POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w dziedzinie:

„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, Ochrona i promocja zdrowia, Pomoc społeczna”

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu lub podmiotów realizujących zadania publiczne powiatu zawierciańskiego, określone w Programie współpracy powiatu zawierciańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadań w obszarze **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, Ochrony i promocji zdrowia, Pomocy społecznej”** w zakresie:

- a) prowadzenia różnych form rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej, terapii psychologicznej i pedagogicznej;
- b) edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia w tym eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, chorób wynikających z niskiego poziomu aktywności fizycznej itp.) poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu zawierciańskiego;
- c) działania na rzecz aktywności niepełnosprawnych mieszkańców powiatu w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, również poprzez wspieranie działań promujących aktywność fizyczną oraz artystyczną.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na wsparcie realizacji zadań publicznych Zarząd Powiatu przeznacza kwotę 21.300,00 **złotych** (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy trzysta).

Zasady przyznawania dotacji

1. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu zawierciańskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu w 2016 określone zostały w Uchwale Nr 61/415/16 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 stycznia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2016 roku”.
2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:
 - a) Organizacje pozarządowe czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,

którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne,

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z dnia 15 lutego 2016r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku spełnienia kryteriów oceny formalnej w tym wniesienia przez oferenta nie mniej niż 15% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego).
 4. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie formularza oferty zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25), w terminie i w sposób określony w Regulaminie, o którym mowa w ppkt 1.
 5. Działające wspólnie, dwie lub więcej, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 4 wobec powiatu zawierciańskiego
 6. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot lub podmioty działające wspólnie, może/mogą złożyć tylko 1 wniosek.
 7. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Zawierciu (pokój 318) lub w wersji elektronicznej na stronach: www.zawiercie.powiat.pl, w zakładce NGO – Konkursy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
 8. Oferenci przystępując do konkursu są obowiązani przedłożyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis takiego dokumentu – tj. aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KSR,
 - 2) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument upoważniający daną osobę (pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała) do występowania w imieniu podmiotu w tym złożenia oferty i zaciągania zobowiązań, jeśli takie umocowanie nie wynika wprost z treści dokumentów wskazanych w ppkt 1,
 - 3) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą dokładnie podział obowiązków, kosztów i odpowiedzialności w zakresie realizacji zadania, sposób reprezentacji podmiotów wobec Zarządu Powiatu Zawierciańskiego.

9. Oferenci winni także przedłożyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np.: wyciąg ze statutu, jeśli takie informacje nie wynikają wprost z dokumentu pkt. 8 ppkt 1),
 - 2) w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie oraz zakres odpowiedzialności partnera.
10. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
11. Decyzję o wyborze oferty spośród ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
12. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić do dnia **30.11.2016r.** Termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Zawierciu w celu zawarcia umowy, **w terminie do 30 dni** od daty ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
3. Zadanie powinno być zrealizowane przede wszystkim na rzecz mieszkańców powiatu zawierciańskiego.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz z obowiązującymi standardami i właściwymi przepisami.
5. Starosta Zawierciański lub osoby przez niego upoważnione dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a. stanu realizacji zadania,
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d. poprawności prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
6. Podmiot realizujący zadanie jest związany umową i kosztorysem w zakresie wysokości dofinansowania poszczególnych pozycji i nie ma uprawnienia do dowolnego nimi dysponowania. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie jeżeli nie zmieni się suma kosztów danego rodzaju, chyba że zmiana ta polega na zmniejszeniu sumy kosztów administracyjnych lub kosztów innych w celu zwiększenia wydatków na koszty merytoryczne. Za rodzaj kosztów uznaje się koszty według podziału na koszty merytoryczne, administracyjne i inne koszty według wzoru oferty. Oferent ma obowiązek w sprawozdaniu końcowym zawrzeć wyjaśnienia związane z dokonanymi przesunięciami wraz ze stosownym uzasadnieniem.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, **w terminie do 30 dni** od zakończenia realizacji zadania publicznego objętego umową.
8. Do sprawozdania należy załączyć:
 - a. kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby) wszystkich faktur, rachunków, umów, porozumień, oświadczeń i innych dokumentów, które zostały opłacone w całości lub części ze

- środków pochodzących z dotacji. W celu czytelnej identyfikacji poniesionych kosztów oraz dowodów potwierdzających ich wydatkowanie pozycje kosztorysu zamieszczone w ofercie, powinny być odpowiednio odzwierciedlone w pozycjach kosztorysu, zawartych w sprawozdaniu oraz analogicznie – w zestawieniu faktur i rachunków,
- b. kopię dowodu wpłaty (przelewu) niewykorzystanej kwoty dotacji na konto Dotującego,
 - c. rozliczenie niefinansowego wkładu osobowego lub pracy społecznej członków organizacji zawierające:
 - 1) nr porozumienia wolontariackiego /rodzaj wkładu osobowego
 - 2) ilość jednostek
 - 3) koszt za jednostkę
 - 4) rodzaj jednostki
 - 5) wycena w zł
 - d. dodatkowe materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. analizy potrzeb, listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów cywilno-prawnych), kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych),
 - e. Oferent może wykazać wkład rzeczowy pozyskany od Partnerów, w przypadku jego zaangażowania w realizację zadania publicznego, potwierdzając stosownym oświadczeniem/umową.
9. Oryginały wszystkich faktur, rachunków, umów, porozumień, oświadczeń i innych dokumentów, które dokumentują całość realizacji oferty: otrzymaną dotację na złożoną ofertę, wkład własny finansowy i niefinansowy (inne źródła uzyskanego wsparcia) należy okazać na żądanie Dotującego.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań publicznych upływa **30 czerwca 2016 roku o godz. 15:00.**
2. Oferty wraz załącznikami można złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego**” wraz z **określeniem dziedziny, której konkurs dotyczy.**
3. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Zawierciu.
4. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone bez ich otwierania. W takim wypadku oferta wraz z załącznikami nie zostaje zwrócona oferentowi, lecz pozostaje w dokumentacji konkursu.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie, po wyborze przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zawierciu, na stronie internetowej powiatu w zakładce NGO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
7. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z Regulaminem przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2016 roku
2. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
3. Komisja proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
4. Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku oferentom, w przypadku spójnego zakresu ofert, w granicach środków finansowych przewidzianych na realizację zadania.
5. W przypadku negocjacji zakresu rzeczowego zadania warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest korekta zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji. Korektę sporządza się na formularzu „Aktualizacja oferty” stanowiący załącznikiem Nr 3 Regulaminu. Aktualizacja oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu oraz oferenta i stanowi integralną część oferty.
6. Decyzję o wyborze oferty spośród ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
7. Od podjętych decyzji w sprawie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. 2010 rok – 11.100,00 zł
2. 2011 rok – 10.000,00 zł
3. 2012 rok – 27.850,00 zł
4. 2013 rok – 16.645,06 zł
5. 2014 rok – 19.190,00 zł,
6. 2015 rok - 14.750,00 zł,

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa Stowarzyszenia	Przyznana kwota dotacji w zł
1.	Jedziemy po zdrowie bo ono jest najważniejsze	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Zawierciu	-----
2.	Jesteśmy razem	Stowarzyszenie „Daj Szansę” Pomocy Dzieciom i Osobom Kalekim Niepełnosprawnym	4400,00

3.	Czad – to brzmi groźnie	OSP Zawiercie-Kromolów	2.300,00
4.	W trosce o zdrowie	Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne	3.000,00
5.	II Kongres Seniorów Ziemi Zawierciańskiej	Fundacja Centrum Inicjatyw Lokalnych	2.650,00
6.	Młodzi przedsiębiorcy	Fundacja Praca i Kariera	2.400,00

Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, pok. 318, na stronie internetowej powiatu: www.zawiercie.powiat.pl w zakładce NGO – Konkursy 2016 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

W szczególności do pobrania są dokumenty:

1. Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych powiatu zawierciańskiego w 2016 roku
2. Oferta organizacji pozarządowej/ podmiotu/jednostki organizacyjnej realizacji zadania publicznego,
3. Aktualizacja oferty,
4. Wzór Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych,
5. Sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania publicznego.
6. Wzór opisu faktury/rachunku i innego dokumentu finansowego.