

**STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU**  
**UL. SIENKIEWICZA 34**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**PODINSPEKTOR W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU**  
**I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – REFERAT EWIDENCJI GRUNTÓW**  
**I BUDYNKÓW**  
**W WYMIARZE 1 ETATU**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie: wyższe geodezyjne
6. potwierdzone co najmniej roczne doświadczenie pracy w administracji publicznej
7. biegła znajomość pakietu MS Office
8. znajomość przepisów: ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. przynajmniej półroczne doświadczenie pracy na stanowisku związanym z rejestracją wniosków dot. zmian podmiotowych i przedmiotowych w ewidencji gruntów i budynków w systemie informatycznym
2. znajomość programów dot. aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków
3. umiejętność pracy w zespole
4. rzetelność, sumiennosc
3. komunikatywność
4. umiejętność interpretacji przepisów prawa

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków w systemie informatycznym
2. Rejestracja wpływających wniosków dot. zmian podmiotowych i przedmiotowych w ewidencji gruntów i budynków w systemie informatycznym
3. Obsługa stron w tym sporządzania wypisów z ewidencji gruntów i budynków wraz z rachunkami
4. Sporządzanie zaświadczeń i pism do celów emerytalno-rentowych, sądowych itp.
5. Przygotowanie odpowiedzi na różnego rodzaju pisma dot. danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych instytucji

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

praca przy komputerze, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z klientem

**INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. list motywacyjny
2. życiorys (CV)
3. kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
7. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż 6 m-cy przed złożeniem lub potwierdzoną kopię takiej informacji, ewentualnie pisemne oświadczenie kandydata o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia wymaganego zaświadczenia w przypadku wybrania na ogłoszone stanowisko pracy
8. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
10. podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 27.02.2015 r.** :

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”,
- poczta na adres Starostwa z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami” lub
- poczta elektroniczna opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje **data wpływu**.  
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa ([www.zawiercie.powiat.pl](http://www.zawiercie.powiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 )*

**STAROSTA**  
  
mgr inż. Krzysztof Wrona

A