

STAROSTWO POWIATOWE W ZAWIERCIU
UL. SIENKIEWICZA 34
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTOR W WYDZIALE KOMUNIKACJI
W WYMIARZE 1 ETATU

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie: wyższe i 3 lata stażu pracy
6. biegła znajomość pakietu MS Office
7. znajomość przepisów: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo o ruchu drogowym, ustawa o kierujących pojazdami, ustawy o transporcie drogowym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. umiejętność: pracy w zespole, logicznego myślenia, selekcji informacji
2. samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań
3. znajomość obsługi systemów operacyjnych Windows ,sieci lokalnych i Internetu oraz aplikacji biurowych
4. wzmożona odporność na stres
5. umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi osobami
6. komunikatywność
7. umiejętność interpretacji przepisów prawa

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Prowadzenie spraw z zakresu rejestracja pojazdów oraz inne czynności związane z dopuszczaniem pojazdów do ruchu
2. Prowadzenie spraw z zakresu objętego ustawą o transporcie drogowym
3. Prowadzenie spraw w zakresie objętego ustawą o kierujących pojazdami
4. Układanie dokumentacji w archiwum wydziałowym
5. Zadania zlecane przez przełożonych według zaistniałych potrzeb

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Długotrwała praca przy komputerze oraz prace wykonywane w archiwum wydziałowym, częsty kontakt osobisty i telefoniczny z klientem zarówno zewnętrznym jak i wewnętrznym (łatwość komunikacji werbalnej)

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny
2. życiorys (CV)
3. kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
4. kopie świadectw pracy, zaświadczeń
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
7. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż 6 m-cy przed złożeniem lub potwierdzoną kopię takiej informacji, ewentualnie pisemne oświadczenie kandydata o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia wymaganego zaświadczenia w przypadku wybrania na ogłoszone stanowisko pracy
8. podpisane własnoręcznie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
9. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 16.02.2015 r.** do godz. 16.30:

- osobiście w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii pok. nr 10 Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Komunikacji”,
- poczta na adres Starostwa z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Komunikacji” lub
- poczta elektroniczna opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje **data wpływu**.
Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa (www.zawiercie.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., Poz. 1202).*

STAROSTA

mgr inż. Krzysztof Wrona

Kew